

# Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE



Piazza degli Alpini, 4 - 37014 Castelnuovo del Garda  
Ufficio presso il Comune di Castelnuovo del Garda  
Partita IVA 00667270235

## **DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE DI CASTELNUOVO DEL GARDA E SANDRA' PER LA DURATA DI ANNI DUE – PERIODO 01.09.2017-31.08.2019 E POSSIBILE RIPETIZIONE PER UN ULTERIORE ANNO FINO AL 31.08.2020.**

**CIG MASTER 708714945E**

A seguito della determinazione dirigenziale a contrattare R.G. n. 28 del 23.5.2017, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura aperta ai sensi dell'art.60 D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi in oggetto.

**CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**IL GIORNO 5.7.2017 ALLE ORE 12:00**

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto il servizio di ristorazione scolastica, come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

### **1) STAZIONE APPALTANTE**

**Denominazione:** Centrale Unica di Committenza Custoza – Garda -Tione – Ufficio Servizi Scolastici presso il Comune di Castelnuovo del Garda in Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

**Contatti:** Area servizi alla persona – settore servizi scolastici, tel. 045/6459922 o 045/6459963 - fax 045/6459921

**Indirizzo di posta elettronica certificata:** castelnuovodg@legalmail.it

**Sito Internet e profilo di committente:** <https://sac5.halleysac.it/ae00897/hh/index.php>  
<http://www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it>

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante per conto Centrale Unica di Committenza Custoza – Garda -Tione e nell'interesse del Comune di Castelnuovo del Garda ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune.

### **2) OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti caldi occorrenti agli alunni frequentanti le scuole primarie del capoluogo e della frazione di Sandrà. Il servizio prevede che la ditta aggiudicataria provveda a:

- acquisto e trasporto in proprio dei generi alimentari, loro stoccaggio con l'assunzione del rischio del loro naturale deterioramento;
- preparazione, trasporto, distribuzione e somministrazione dei pasti;
- stoviglie: fornitura di piatti in melanina o ceramica e posate con angolature tondeggianti, bicchiere in vetro o plastica lavabile e tovaglietta di carta a perdere;
- allestimento, riordino e pulizia dei locali utilizzati e lavaggio delle stoviglie;
- raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti esterni alle sedi di refezione;
- manutenzione ordinaria dell'utensileria e delle attrezzature prese in carico;
- potranno essere ordinate alla ditta diete speciali personalizzate per comprovate situazioni patologiche quali allergie o intolleranze alimentari, mediante presentazione di certificazione medica, secondo apposite tabelle dietetiche indicate nella certificazione dal medico dell'utente;
- potranno essere ordinate alla ditta diete speciali per motivi religiosi.

#### **DESCRIZIONE/CLASSIFICAZIONE:**

CPV 55524000-9

Allegato IX D.Lgs n. 50/2016

CIG:MASTER 708714945E

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto.

I servizi dovranno essere espletati presso la scuola primaria di Castelnuovo sita in Via C. Pavese n. 4 e presso la scuola primaria di Sandrà sita in Piazza della Repubblica n. 3. E' previsto l'obbligo di sopralluogo dei luoghi di esecuzione.

#### **3) DURATA DEL CONTRATTO:**

due anni a decorrere dal 01.09.2017 e fino al 31.08.2019.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore anno scolastico fino al 31.08.2020, alle medesime condizioni del contratto iniziale, qualora la vigente normativa lo consenta e a seguito di accertamento, da parte del competente ufficio comunale, della corretta esecuzione dell'appalto in argomento senza contestazioni gravi.

#### **4) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:**

L'importo a base d'asta è fissato in €/pasto 4,49 (quattro/cinquanta/pasto) oltre Iva di legge

Il **valore complessivo presunto** dell'appalto, per i due anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 è pari ad **€ 486.410,68 (euro quattrocientoottantaseimilaquattrocentodieci/68)** oltre IVA di legge.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 del D.Lgs n.50/2016, di affidare all'aggiudicatario, per un ulteriore anno scolastico dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto dal progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 63 per un importo massimo **pari a € 243.205,34 (euro duecentoquarantatremiladuecentocinque/34)** oltre IVA di legge.

E' inoltre prevista la possibilità di attivazione di servizi opzionali come meglio dettagliato all'art.13 del capitolato speciale d'appalto per un importo presunto di **€ 11.674,00 (undicimilaseicentoseptantaquattro/00)** oltre all'iva di legge per i due anni scolastici e periodo estivo 2017/2018 e 2018/2019 oltre alla possibile facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 del D.Lgs n.50/2016, di affidare all'aggiudicatario, per un ulteriore anno scolastico dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto dal progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 63 per un importo massimo **pari a € 5.837,00 (euro cinquemilaottocentotrentasette/00)** oltre IVA di legge.

**Oneri per la sicurezza:** si precisa che il servizio di cui al presente procedimento **presenta rischi da interferenze**. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., La Centrale Unica di Committenza Custoza – Garda -Tione **è tenuta a redigere il Documento Unico di**

**Valutazione dei Rischi Interferenti. Gli oneri per la sicurezza sono complessivamente pari ad € 2.000,00 (duemilaeuro).**

**Importo complessivo dell'appalto:** ai sensi dell'art.35 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 749.127,02 (settecentoquarantanovemilacentosettantasette/02) esclusa IVA comprensivo di € 2.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

**Detto importo si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari sulla base delle esigenze e degli orari scolastici stabiliti dall'Istituto Comprensivo in accordo con il Comune.**

**L'importo è stato calcolato in base a una stima di pasti da produrre per il servizio di ristorazione scolastica per anno scolastico di presumibili n.54.166 pasti annui, oltre all'attivazione di possibili servizi opzionali per n.1.300,00 pasti annui.**

#### **5) MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

L'importo dovuto dall'Amministrazione alla ditta affidataria sarà liquidato sulla base di regolari fatture mensili il cui ammontare sarà calcolato sulla base dei pasti somministrati nel periodo di riferimento, che abbiano ad oggetto separatamente la somministrazione pasti per alunni, insegnanti e/o personale ausiliario e per i Servizi Educativi Territoriali.

La Stazione Appaltante si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di protocollo di ricevimento delle fatture riscontrate regolari.

In caso di contestazioni sulle prestazioni ovvero sulla fattura emessa, il termine suddetto resterà sospeso fino all'accertamento dell'avvenuta regolarizzazione del prestazione o del documento fiscale in pagamento.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'Impresa Aggiudicataria dagli obblighi ed oneri ad essa derivati dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo potrà essere detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quelle delle pene pecuniarie applicate a carico dell'impresa affidataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

L'impresa Aggiudicataria non può ricevere alcuna somma dagli utenti.

Le fatture dovranno essere intestate a "Comune di Castelnuovo del Garda – Piazza degli Alpini, 4 – 37014 Castelnuovo del Garda – C.F. e P. IVA 00667270235. E riportare il CIG."

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) e il CUP (se necessario) relativi al presente lavoro.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

**6) PENALITÀ:** L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art.31 del capitolato.

#### **7) FINANZIAMENTO:**

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale che saranno riconosciute all'affidatario previa fatturazione mensile dei pasti effettivamente prodotti su ordinativo giornaliero del comune

#### **8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli art.45,47,48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione. Sono ammesse le imprese, le ditte, i consorzi, e i raggruppamenti temporanei che non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che sono in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999) ed infine che sono in regola con i versamenti dovuti agli enti previdenziali.

## 9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 9.1) Requisiti di idoneità professionale

- se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto d'appalto (Servizi Ristorazione collettiva);

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o Consorzio.

### 9.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- abbiano complessivamente eseguito, con buon esito e senza contestazioni, nel corso degli ultime tre esercizi (2014-2015-2016) presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo, iva esclusa, almeno pari a € 700.000,00;

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme e, in particolare, l'impresa designata quale capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60% mentre la rimanente percentuale dovrà essere posseduta da ciascuna impresa mandante nella misura minima del 20%.

- Dichiarazione, rilasciata da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, la quale attesti la solidità economica e finanziaria dell'impresa che ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o Consorzio.

### 9.3) Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Essere in possesso della certificazione sistemi di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per attività inerenti l'oggetto della gara. Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante riconosce i certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri e accetta parimenti altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, prodotte dagli operatori economici.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi i suddetti requisiti deve essere posseduto dal capogruppo partecipante al raggruppamento o Consorzio.

**Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data della presentazione dell'offerta.**

## 10) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo **ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.**

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

È vietata l'associazione in partecipazione.

## 11) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, nonché dei requisiti di dimostrazione della qualità aziendale e di rispetto delle norme ambientali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## 12) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto legislativo n. 50/2016, valutata attraverso il maggior punteggio - con massimo di n. **100 (cento) punti** attribuibili - ottenuto sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

<b>1. QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>Fino a punti 70</b>
<b>2. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Fino a punti 30</b>

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare tutto o parte dei servizi presentati nell'offerta a suo insindacabile giudizio. Sono escluse offerte in aumento od alla pari. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purchè valida. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77, c.2, del R.D. 827/1924.

**QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO - massimo 70** (settanta) punti suddivisi nel modo di seguito indicato:

### **1. Qualifica e professionalità del personale impiegato per la produzione dei pasti presso il centro cottura che fornirà il servizio al Comune di Castelnovo del Garda** **massimo punti 4**

punti 0 = presenza due cuochi diplomati

punti 2 = presenza di più di due cuochi diplomati

punti 1 = presenza di un responsabile del centro con esperienza quinquennale

punti 1 = presenza di nutrizionisti laureati o diplomati o di specialisti in scienza dell'alimentazione

Il punteggio è cumulabile

### **2. Documentazione di certificazioni di qualità riferite esclusivamente al centro cottura che fornirà il servizio al Comune di Castelnovo del Garda, in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2008** **massimo 20 punti:**

Suddivisione di applicazione del punteggio:

punti 3 = presenza di certificazione UNI EN ISO 22000:2005 sul sistema di gestione per la sicurezza alimentare, requisiti per le organizzazioni della filiera alimentare;

punti 3 = presenza di certificazione UNI EN ISO 22005:2008 sul sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari

punti 3 = presenza di certificazione UNI 10854:1999 sulle linee guida per la realizzazione di un sistema di autocontrollo nella gestione delle prescrizioni igieniche nelle aziende agroalimentari;

punti 3 = presenza di protocollo del certificato di gestione delle diete particolari;

punti 3 = presenza di certificazione BS OHSAS 18001:2007 sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

punti 5 = presenza di certificazione EMAS oppure ISO 14001 che attesta e garantisce la politica ambientale dell'azienda

Il punteggio è cumulabile

**3. Rapporto tra personale addetto alla somministrazione e numero utenti in relazione alla fornitura**

**massimo punti 6**

punti 0 = rapporto > di 1/60

punti 3 = rapporto tra 1/50 e 1/60

punti 6 = rapporto < di 1/50

**4. Pianificazione delle analisi di laboratorio**

**massimo punti 3**

punti 1 = tra 5 e 10 verifiche annue

punti 2 = tra 11 e 20 verifiche annue

punti 3 = oltre 20 verifiche annue

**5. Distanza del centro cottura dalla sede comunale (per la rilevazione della distanza sarà utilizzato google maps con l'itinerario proposto più corto con mezzo auto)**

**massimo punti 6**

0 punti = distanza pari o superiore a 40 km

2 punti = distanza compresa tra 39,999 km e 30 km

4 punti = distanza compresa tra 29,999 km e 15 km

6 punti = distanza inferiore a 15 km

**6. Disponibilità per tutta la durata contrattuale di un centro cottura di emergenza con capacità di produzione pasti almeno pari a quella prevista nell'appalto: distanza in chilometri (numero intero- per la rilevazione della distanza sarà utilizzato google maps con l'itinerario proposto più corto con mezzo auto)**

**massimo punti 4**

Il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

distanza minore offerta

\_\_\_\_\_ x 4

Distanza offerta

**7. Distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale (Legge 25 giugno 2003 n. 155)**

**massimo punti 4**

Verranno attribuiti 4 punti alle ditte che raccoglieranno, ai fini di beneficenza e gratuitamente, prodotti alimentari avanzati dalla ristorazione scolastica e non utilizzati e li consegneranno ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460, che sono equiparate ai consumatori finali, ai fini della somministrazione a persone indigenti (Legge del buon Samaritano). I soggetti e organizzazioni destinatari saranno indicati, per ciascun plesso che attua la ristorazione, dal Comune di Castelnuovo del Garda, che nella scelta privilegerà quelle aventi sede più vicina al plesso

**8. Fornitura gratuita di pasti per ogni anno scolastico per alunni in disagio socio-economico segnalati dal servizio sociale:**

**massimo punti 4**

punti 0 = 0 pasti gratuiti

punto 1 = 50 a 150 pasti gratuiti

punti 2 = da 150 a 200 pasti gratuiti

punti 4 = oltre 200 pasti gratuiti

**9. Utilizzo di prodotti agricoli a filiera corta e provenienti da agricoltura biologica oltre all'utilizzo di prodotti DOP o IGT:**

**massimo punti 10**

punti 2 = Verdura (filiera corta e biologica)

punti 2 = Frutta (filiera corta e biologica)

punti 2 = Riso vialone nano (IGP)

punti 2 = Parmigiano Reggiano (DOP)

punti 2 = Olio Extravergine di oliva (DOP)

**10. Classe ecologica di tutti i mezzi di trasporto adibiti stabilmente alla consegna dei pasti per le Strutture del Comune di Castelnuovo del Garda: (Copia della carta di circolazione e registrazione sanitaria deve essere fornita prima dell'inizio del servizio):**

**massimo punti 4**

0 punti = Classe Euro 4 o inferiori

2 punti = Classe Euro 5

3 punti = Classe Euro 6

4 punti = Alimentazione elettrica, a metano o gpl

**11. Formazione aggiuntiva personale**

**massimo punti 5**

Ore di formazione che la ditta si impegna a far svolgere annualmente ad ogni dipendente impiegato nei centri cottura e nei refettori in merito ai seguenti temi:

-Alimentazione e dietetica

-Autocontrollo nella ristorazione collettiva

-Igiene e microbiologica degli alimenti

-Conservazione degli alimenti

-Salute e sicurezza sul lavoro

-Comportamento igienico del personale durante il lavoro

-Norme igieniche da osservare durante la distribuzione del pasto ed autocontrollo

-Pulizia, sanificazione, disinfezione

-Comunicazione con l'utenza

0 punti = fino a 6 ore

1 punti = 7 ore

2 punti = 8 ore

3 punti = 9 ore

4 punti = 10 ore

5 punti = oltre 10 ore

**OFFERTA ECONOMICA** - massimo punti 30 (trenta) all'offerta economica per prezzo/pasto.

Verranno assegnati i 30 punti all'offerta con il prezzo unitario più basso e alle altre offerte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio } 30 * Vi$$

$$\text{Dove } Vi = (Ri/Rmax)^\alpha$$

Ri=(ribasso offerto dal concorrente i-simo)

Rmax=(ribasso dell'offerta più conveniente)

$\alpha$ = coefficiente=0,35

(Formula deliberazione ANAC n°1005 del 21/9/2016)

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

**13) CONTRIBUTO PER AUTORITÀ VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI**

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di **€.70,00** ... a titolo di contributo a favore **dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** secondo quanto previsto dalla deliberazione del 03/11/2010.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo quanto indicato sul sito web dell'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente CIG MASTER: 708714945E

A comprova dell'avvenuto pagamento, le ditte concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara, pena l'esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **14) SOPRALLUOGO**

Ai fini dell'offerta è fatto **obbligo alla ditta concorrente di effettuare apposito sopralluogo** per la verifica e presa visione delle sedi e delle attrezzature coinvolte nella prestazione oggetto della presente gara, infatti ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e sulla determinazione del ribasso offerto.

Si avverte che il mancato sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il soggetto preposto alla visione degli elaborati ed al sopralluogo, munito di idonea documentazione in corso di validità dalla quale risulti la carica ricoperta e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà recarsi presso l'Ufficio Servizi Scolastici Comunale all'indirizzo sopra riportato.

All'atto dell'incontro verrà rilasciato ai soggetti sopra indicati, un attestato, comprovante il sopralluogo effettuato, sottoscritto dall'incaricato del Comune e controfirmato dal rappresentante dell'Impresa. Il Comune procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e, pertanto, l'attestato che verrà rilasciato potrà non essere allegato alla documentazione di gara.

**Il soggetto incaricato da una Impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per altre imprese.**

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, da effettuare previo appuntamento da richiedere almeno 5 (cinque) giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dovranno essere contattati i seguenti numeri telefonici - tel. 045/6459922 o 045/6459963 – ufficio servizi scolastici negli orari di apertura al pubblico.

#### **15) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Castelnuovo del Garda non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 5.7.2017**, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato alla Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione – presso il Comune di Castelnuovo del Garda piazza degli Alpini,4 - 37014 Castelnuovo del Garda - con la seguente dicitura:

**“Procedura aperta del giorno 6.7.2017. – Servizi di Ristorazione Scolastica”.**

**Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.**

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

**Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.**

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A- Documentazione amministrativa" "B- Documentazione tecnica", "C- Offerta economica".

**La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:**

Il plico dovrà contenere:

**1. istanza di partecipazione alla gara**, redatta utilizzando preferibilmente il “Modulo A”, contenente tutte le

dichiarazioni e/o attestazioni previste dallo stesso.

La dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso in cui siano previste più opzioni alternative, dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta (ad esempio: apponendo una crocetta sull'opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello 1, la sola opzione che riguarda il concorrente).

In particolare:

1.1. nella dichiarazione dovranno essere espressamente indicati i nominativi dei titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica di cui al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, oltre che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente lettera di invito;

1.2 Le dichiarazioni relative alla posizione penale (pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto), devono essere rese in riferimento a tutte le persone fisiche di cui al precedente punto 1.1, con le modalità di cui al suddetto modello "1. Pertanto, qualora alcuni di tali soggetti abbiano subito condanne, dovranno essere indicati tutte le sentenze o i decreti penali di condanna passati in giudicato e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. subite, precisando nome, cognome e data (giorno, mese e anno) di nascita della persona, la norma giuridica violata, la pena applicata (indicare la pena anche nel caso in cui sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione"), anno della condanna; con particolare riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica, che avessero subito eventuali condanne, dovrà essere attestato che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, impegnandosi, in caso affermativo a documentare le modalità di dissociazione su richiesta della stazione appaltante; dovrà, infine, essere attestato che con riferimento agli soggetti di cui all'art. 80 comma 3 (in carica o cessati), non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria.

Devono essere dichiarati, anche se non comportano esclusione, i reati depenalizzati, quelli per i quali è intervenuta la riabilitazione, quelli estinti dopo la condanna, o quelli per i quali la condanna è stata revocata.

Si evidenzia che, come chiarito dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con le sentenze n. 10 del 04.05.2012 e n. 21 del 08.06.2012, qualora, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli dell'impresa cedente, in carica al momento della cessione (trasformazione, fusione, scissione, affitto).

1.3. In merito alla situazione di controllo ex art. 2359 c.c. l'impresa concorrente dovrà dichiarare alternativamente:

- a) di non trovarsi in situazione di controllo con alcuna delle imprese concorrenti;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di un'impresa in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle sopra elencate dichiarazioni sostitutive riferite ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si precisa, infine, che in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questa Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né procederà all'applicazione di alcuna sanzione.

**2.** due **certificazioni bancarie**, copie sottoscritte dal rappresentante legale in conformità all'originale, rilasciate da due istituti di credito, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

**3. certificazioni di qualità:** copia sottoscritta dal rappresentante legale in conformità all'originale e possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di ristorazione collettiva, rilasciata da organismo accreditato;

**4. capitolato speciale d'appalto e disciplinare** sottoscritti per accettazione dal titolare e/o legale rappresentante;

**5. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC);

**6. cauzione provvisoria** avente ad oggetto "Cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del "servizio di ristorazione scolastica per le scuole primarie di Sandrà e Castelnuovo del Garda", corredata da dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, e quindi ad € 9.728,21 (euronovemilasettecentoventotto/21) dovrà essere costituita alternativamente:

- mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Castelnuovo del Garda, quale Amministrazione Aggiudicatrice, IBAN IT91E0503459370000000038345 a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento. In tale ipotesi, la cauzione dovrà essere corredata, dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Tale dichiarazione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza intestata al Comune di Castelnuovo del Garda, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) e l'importo garantito potrà dunque essere pari a € 4.864,10.- (euroquattromilaottocentossantaquattro/10). In tal caso, dovrà essere allegata copia conforme della certificazione ISO. Si applicheranno, altresì, le ulteriori riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere presente anche l'espressa previsione della clausola della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Si precisa inoltre che:

- ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Cons. St., sez. V, 20.9.2001, n. 4967);

Si precisa che la cauzione definitiva dovrà essere emessa a favore del Comune di Castelnuovo del Garda, che sottoscriverà il contratto d'appalto, in conformità alle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**7. attestazione di pagamento** copia sottoscritta dal rappresentante legale in conformità all'originale in originale, ovvero in copia autentica di **€ 70,00** del contributo a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

**8. Subappalto:** è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs 50/16 a cui espressamente si rinvia, è consentito nei modi e con i limiti descritti nel capitolato speciale d'appalto all'art.28. In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

Deve essere allegata alla domanda:

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:**

L'offerta tecnica, contenente la dichiarazione, redatta sul "Modulo C" predisposto da questo Ente  
L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa o comunque da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare il concorrente.

**A pena di esclusione dalla gara** nella Busta n. B **non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici**, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta n. C – Offerta economica.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione/progetto/elaborato presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**La busta C) dovrà contenere la seguente documentazione:**

Le offerte economiche, redatte rispettivamente su "Modulo B" predisposti da questo Ente indicanti il prezzo che l'impresa è disposta ad offrire in relazione ai servizi elencati, al netto di IVA.

I prezzi offerti non devono riportare più di due decimali. Sono **escluse** offerte in aumento o alla pari.

I prezzi unitari dovranno essere indicati in cifre ed in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il modulo dell'offerta va sottoscritto da parte del legale rappresentante dell'impresa o comunque da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare il concorrente.

Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma dal titolare/legale rappresentante o procuratore della società.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

#### **16) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:**

La documentazione per partecipare alla gara: disciplinare, capitolato speciale d'appalto, relazione tecnica, prospetto economico, DUVRI e relativi allegati è reperibile **sul sito internet e profilo del committente: <https://sac5.halleysac.it/ae00897/hh/index.php> e <http://www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it>**

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara sul disciplinare e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto a mezzo posta elettronica certificata. La stazione appaltante provvederà a rispondere stesso mezzo, a tutti i quesiti pervenuti almeno 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

#### **17) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:**

La procedura aperta avrà luogo in prima seduta pubblica, nella sede Comunale di Castelnuovo del Garda, piazza degli Alpini,4 – 37014 – Castelnuovo del Garda

#### **IL GIORNO 6.7.2017**

con inizio alle ore **10:00** per l'esame di ammissibilità delle offerte.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

**Successivamente**, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della busta "B" e alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

**Successivamente**, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura della busta C – "offerta economica". Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, successivamente (in una nuova seduta aperta al pubblico), attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

**La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo pec.**

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

#### **18) VALIDITÀ OFFERTA:**

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine

#### **19) GARANZIE COPERTURE ASSICURATIVE:**

Si precisa che la cauzione definitiva dovrà essere emessa a favore del Comune di Castelnuovo del Garda, che sottoscriverà il contratto d'appalto, in conformità alle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con massimale non inferiore ad euro 10.000.000,00 (eurodiecimilioni) (a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio).

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Castelnuovo del Garda, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

## **20) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10, 11, 12, 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) Prestare la cauzione definitiva;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Presentare la Polizza RCT del valore di €.10.000.000,00
- d) Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;

## **21) SUBAPPALTO:**

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto nei termini di Legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 a cui espressamente si rinvia. Si precisa che il subappalto è consentito nei modi e con i limiti descritti nel capitolato speciale d'appalto all'art.28. In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

## **22) CONTROVERSIE:**

Qualora insorgano controversie tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e del conseguente contratto è esclusivamente competente il foro di Verona

## **23) DISPOSIZIONI FINALI:**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno implicato nel procedimento,
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.
  - c) ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Chiamonte Damiano – vice Responsabile della CUC e Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Castelnuovo del Garda,**

Castelnuovo del Garda, data 25.5.2017

IL VICERESPONSABILE DELLA C.U.C.

“Custoza-Garda-Tione”  
dott.Damiano Chiamonte