

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Il servizio oggetto di affidamento è il servizio di Assistenza Domiciliare a favore di persone anziane, inabili, disabili, famiglie con minori, non autonome sotto il profilo organizzativo gestionale, residenti nel territorio del Comune di Castelnuovo del Garda, conformemente alle finalità della Legge 328/2000 ed agli indirizzi generali della Regione Veneto.

Il servizio di assistenza domiciliare è un servizio sociale svolto prevalentemente presso l'abitazione dell'utente che si trova in condizioni di bisogno.

E' un insieme degli interventi diretti a persone o a nuclei familiari che, a causa di particolari contingenze o per la non completa autosufficienza, non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche con lo scopo di salvaguardare l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza, migliorando la qualità della vita delle persone e contrastando la pratica dell'istituzionalizzazione

Il S.A.D. (Servizio Assistenza Domiciliare) è un servizio di supporto ed integrazione alle risorse, familiari, parentali, della rete sociale e sanitaria.

La tipologia delle prestazioni, che va erogata sulla base di progetti individuali, può essere configurata a titolo esemplificativo nel seguente modo:

SEGRETERIATO SOCIALE

- informazione su diritti e pratiche e sugli altri servizi socio sanitari del territorio, per mantenere l'utente informato e in collegamento con tutto ciò che lo riguarda.

AIUTO PER IL GOVERNO DELLA CASA

- per mantenere un ambiente abitativo decoroso, igienicamente garantito e sicuro. Le attività sono costituite nel dettaglio da:
 - riordino del letto e della stanza
 - pulizia generale dell'alloggio curando l'areazione e l'illuminazione dell'ambiente, il cambio della biancheria

IGIENE E CURA DELLA PERSONA ED AIUTO A FAVORE DELL'AUTOSUFFICIENZA NELL'ATTIVITA' GIORNALIERA

- alzarsi dal letto
- pulizie personali
- aiuto per il bagno
- vestizione
- nutrizione
- cambio e il lavaggio dei propri indumenti e degli effetti personali
- aiuto nell'assunzione dei pasti
- aiuto per una corretta deambulazione
- aiuto nel movimento di arti invalidi
- accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo
- mobilitazione dell'anziano alettato
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi vestirsi mangiare da soli camminare
- prevenzione dalle piaghe di decubito
- collegamento fra l'anziano ed i servizi sanitari territoriali
- preparazione dei pasti
- consegna pasti a domicilio
- sensibilizzazione del vicinato

SUPPORTO FAMILIARE

ACCOMPAGNAMENTO - TRASPORTO

- trasporto o accompagnamento dell'utente presso strutture socio-educative, assistenziali, sanitarie e ricreative od altre necessità, quando lo stesso non sia in grado di recarsi da solo e non possa provvedere con altri aiuti (famigliari volontari ecc.) all'interno del territorio comunale;
- trasporto o accompagnamento dell'utente, previa autorizzazione al di fuori del territorio comunale, presso strutture socio-educative, assistenziali, sanitarie e ricreative od altre necessità, quando lo stesso non sia in grado di recarsi da solo e non possa provvedere con altri aiuti (famigliari volontari ecc.)

- la prestazione del trasporto può prevedere anche l'accompagnamento di più utenti contemporaneamente.

ATTIVITA' EDUCATIVE, DI ANIMAZIONE, DI SOCIALIZZAZIONE

- interventi effettuati per conservare alla persona, compatibilmente con il suo livello di autonomia, le relazioni interpersonali e sociali nel contesto in cui vive, con l'obiettivo di superare stati di emarginazione;
- attività di gruppo educative-riabilitative con finalità di socializzazione.

PREPARAZIONE PASTI CALDI DA CONSUMARE A DOMICILIO

Destinatari: popolazione anziana ultrasessantenne e in presenza di disagio adulto;

il servizio consiste in particolare nella preparazione, fornitura e somministrazione di pasti caldi ed è rivolto ad anziani o adulti in condizione di disagio che non siano più in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti, privi di una rete familiare di supporto, qualora i Servizi Sociali del Comune ne ritengano necessaria l'attivazione.

Attività: l'impresa dovrà provvedere alla preparazione dei cibi presso un centro di cottura regolarmente autorizzato e dovrà provvedere con mezzi propri certificati come idonei, alla consegna e distribuzione giornaliera dei pasti. I pasti richiesti sono attualmente stimati in circa 120 settimanali.

Il servizio consiste in particolare nella preparazione, confezionamento e distribuzione di pasti caldi (pranzo). I cibi dovranno essere di prima scelta, conformi alle indicazioni delle tabelle dietetiche approvate dall'Azienda ULSS di competenza e adatti alla tipologia di utenza destinataria. Le caratteristiche merceologiche delle materie prime dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia; inoltre, nella preparazione delle singole porzioni da distribuire all'utenza dovranno essere osservate adeguate grammature. In particolare:

- il trasporto dei pasti ordinati dovrà avvenire con idonei contenitori e automezzi, adeguatamente predisposti e riservati al trasporto di alimenti, che consentano il mantenimento della temperatura non inferiore a +65° fino alla somministrazione dei pasti;
- per i pasti freddi la temperatura non deve superare i +10°;
- i pasti in monoporzione dovranno essere trasportati in idonei contenitori, chiusi ermeticamente, nei quali i singoli componenti del pasto devono essere contenuti separatamente (contenitori diversi per la pasta, per il sugo, per i brodi, per le pietanze e per i contorni). Detti contenitori chiusi devono essere a loro volta inseriti in idonei contenitori termici, possibilmente dotati di sistemi attivi di tenuta del calore;
- il pane e la frutta dovranno essere riposti in contenitori igienicamente idonei.

I pasti saranno erogati dal lunedì al sabato compreso, con esclusione dei giorni festivi (da calendario). L'impresa svolgerà tale servizio nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e future e con il possesso delle licenze e dei permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario.

Il numero effettivo dei pasti caldi da distribuire sarà anticipato telefonicamente all'impresa entro le ore 09.30 del giorno di fruizione.

Luoghi di svolgimento: la distribuzione dei pasti caldi dovrà avvenire presso il domicilio degli utenti che ne hanno fatto richiesta nel rispetto degli orari concordati con i Servizi Sociali del Comune.

Materiale: nella distribuzione dei pasti giornalieri saranno utilizzati scaldavivande individuali che saranno messi a disposizione in numero congruo dall'impresa.

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte nell'ambito di un rapporto individualizzato, che consenta l'instaurarsi di una significativa relazione professionale. In tale senso dovrà essere garantita dall'Aggiudicatario la sostanziale continuità del rapporto tra operatore e utente del servizio, a parte naturalmente il periodo di ferie o malattia, ecc. dove sarà comunque garantita la sostituzione dell'usuale operatore.

L'attività può essere svolta anche nell'ambito di un rapporto di gruppo su indicazione dell'Assistente Sociale all'interno di progettualità condivise con l'amministrazione Comunale.

L'attività degli operatori impegnati dovrà tendere a stimolare l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure parentali, evitando quanto più possibile di facilitare atteggiamenti di passività, dipendenza e disinteresse; l'operatore socio-assistenziale dovrà effettuare una precisa e costante osservazione delle condizioni di vita della persona.

In sintesi il progetto, considerando le attuali necessità, potrebbe essere così articolato:

Destinatari: anziani, inabili, disabili, famiglie con minori.

Obiettivi Generali: mantenere l'utente nel proprio contesto familiare evitando così il ricovero in istituto o in struttura residenziale protetta e supportando la famiglia in questo compito di assistenza.

Attività: le attività che vengono svolte presso il domicilio sono segretariato sociale, aiuto per il governo della casa, igiene e cura della persona e aiuto a favore dell'autosufficienza nell'attività giornaliera, supporto familiare, accompagnamento e trasporto, attività educative di animazione e socializzazione come sopra meglio specificato.

Orario: svolgimento del servizio prevalentemente nella fascia mattutina o pomeridiana solo eccezionalmente serale o notturna e in giorni festivi.

Risorse impegnate:

- da 3 a 5 operatori addetti all'assistenza.
- 1 Coordinatore Referente della cooperativa che si interfaccia con l'assistente sociale del comune per l'attivazione del servizio, l'analisi del bisogno, elaborazione del progetto individualizzato di intervento;
- 1 Referente amministrativo contabile che si interfaccia con gli uffici amministrativi del Comune
- Le ore settimanali effettuate in media dagli operatori sono complessivamente 70
- Pasti settimanali prodotti in media sono 95
- Gli utenti seguiti nel 2015 sono stati 71, in carico attualmente al servizio sono: 37

Luoghi di svolgimento del servizio: le prestazioni devono essere assicurate presso il domicilio dell'utente o nei luoghi ad esso collegati e comunque indicati dall'assistente sociale.

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio, la ditta svolge un ruolo complementare e di collaborazione rispetto alle competenze della Pubblica Amministrazione e a tal fine dovrà mettere a disposizione dell'Ente:

un proprio coordinatore referente per il Comune di Castelnuovo del Garda, professionalmente qualificato, che potrà partecipare alle funzioni di organizzazione e di coordinamento dell'attività svolta dal personale operante nel servizio, e come riferimento negli incontri periodici di coordinamento con l'Assistente Sociale responsabile del servizio. Lo stesso dovrà sempre essere reperibile durante le ore di espletamento del servizio e dovrà inoltre disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato.

un referente amministrativo-contabile: gestisce i resoconti delle ore di servizio autorizzate dall'ente, elabora il resoconto mensile con le ore espletate dagli operatori, elabora il resoconto mensile con le ore da fatturare agli utenti del servizio, Si interfaccia con gli uffici amministrativi del comune per il controllo amministrativo-contabile dell'appalto.

operatori, in possesso dei requisiti previsti in capitolato speciale d'appalto, il cui numero potrà variare da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 5 (cinque)

I servizi domiciliari dovranno essere effettuati, di norma nei giorni feriali nell'arco temporale compreso tra le ore 7.30 e le ore 20.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere prestazioni notturne (dalle ore 20 alle ore 7.30) e/o festive per il servizio di assistenza domiciliare in misura non superiore al 10% dell'appalto aggiudicato.

Spetterà al Servizio Sociale del Comune:

- 1) Interfacciarsi con il coordinatore referente per la programmazione del servizio di assistenza domiciliare, per progettare le azioni da mettere in campo, supervisionare e verificare gli interventi;
- 2) accogliere le istanze e svolgere indagine socio-economica del nucleo familiare al fine di determinare la retta di compartecipazione alla spesa del servizio in base al regolamento
- 3) stabilire e autorizzare per ciascuna prestazione gli orari e l'attività del servizio secondo i programmi di lavoro e i progetti individuali;
- 4) verificare il buon funzionamento del servizio;

Per una corretta gestione del servizio l'Affidatario è tenuto ad adottare **idonee forme di controllo** delle presenze degli operatori domiciliari presso i rispettivi utenti, tenendo informato il Servizio Sociale circa la modalità e gli esiti dell'attività di controllo effettuata.

La ditta dovrà dotarsi di **strumentazione informatica** come meglio descritta nel capitolato speciale d'appalto.

SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL BENE

L'importo stimato dell'appalto è quantificato in presumibili annui € 104.726,00 oltre all'iva pari a complessivi € 314.178,00 oltre all'iva per il periodo dal 03.04.2017 – 31.03.2020.