Comune di **Castelnuovo del Garda**

COPIA

N°39 Reg. delib.	Ufficio competente AREA TRIBUTI, COMMERCIO ED INNOVAZIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

Oggi **venticinque** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 12:45**,** convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Dal Cero Giovanni	SINDACO	Presente
Ardielli Rossella	ASSESSORE	Presente
Zaglio Cinzia	VICESINDACO	Presente
Gugole Gianfranco	ASSESSORE	Presente
Righetti Thomas	ASSESSORE	Presente
Berto Marilinda	ASSESSORE	Assente

5	1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO Pezzuto Maria Teresa il quale accerta in modalità mista, giusta Ordinanza sindacale n. 52 del 21.06.2021, la presenza dei partecipanti alla seduta.

Dal Cero Giovanni nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Dal Cero Giovanni

PREMESSO che sono state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie a cura del competente ufficio;

PREMESSO, altresì, che:
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATI:
- il D.U.P 2020/2022 il cui aggiornamento è stato approvato con la deliberazione di CC n. 76 del 30.12.2019;
- la deliberazione GC n. 2/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (budget finanziario – Piano Dettagliato degli Obiettivi);

VISTO che i succitati documenti costituenti il "Piano della Performance", risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

CONSIDERATO che:
- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2020;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2020 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa ed allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 150/2019;

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i;

ACQUISITO:
- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D.lgs. 267/2000 dal Vicesegretario dell'Ente;

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. Di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2020, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
3. Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione livello 1 "Performance", sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance";
4. Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, considerati i termini per l'adozione ormai scaduti.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta come sopra presentata;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali), così come sostituito dall´art. 3, comma 1, lettera b) del D.L.174/2012 convertito nella L. 213/2012;

A voti unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa che si intende qui di seguito integralmente trascritta.

Inoltre, con votazione unanime, separata e favorevole:

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4^, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. Enti Locali), considerati i termini per l'adozione ormai scaduti.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

Eventuali annotazioni:

Data 25-02-22

Il Responsabile del servizio
Guzzi Enrico

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

La proposta di deliberazione su citata, non comportando riflessi contabili/patrimoniali, non necessita di parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;

Eventuali annotazioni:

Data 25-02-22

Il Responsabile del servizio
Serpelloni Katia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

La presente deliberazione:

☑ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

☐ diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs. 267/2000 trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
avv. Dal Cero Giovanni

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO
Pezzuto Maria Teresa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 39 del 25-02-2022

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata in data odierna all'albo on-line del Comune come previsto dall'art 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con numero 190 e vi rimarrà per 15 giorni (salvo specifiche disposizioni di legge).

Castelnuovo del Garda li 03-03-2022

L'INCARICATO COMUNALE
Bedotto Angela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

MODULO PER ATTESTAZIONE COPIA CONFORME

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Ufficio Segreteria

Castelnuovo del Garda, 23 febbraio 2022

Oggetto: Relazione sulla Performance anno 2020.

Si premette che le Amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e interventi pubblici, in un quadro di massima trasparenza.

La misura e la valutazione dei risultati raggiunti avvengono con cadenza annuale, secondo il disposto dell'art. 7 del citato Decreto.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, la Relazione deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo.

Il Comune di Castelnuovo del Garda, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti provvedimenti amministrativi:

1. Le linee di indirizzo per modificare il modello organizzativo comunale per renderlo coerente con il processo di trasformazione digitale con incarico al Responsabile per la Transizione Digitale, approvate con delibera di GC n. 160 del 19.09.2019.
2. La delibera di GC n. 1 del 17.01.2020 relativa alla "Modifica organigramma delle aree e servizi comunali".
3. Il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente in attuazione del D.Lgs. 150/2019, di cui alla delibera di GC n. 196 del 26.11.2013.
4. Delibera di G.C. n. 2 del 17/01/2020, esecutiva, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022".

La presente Relazione sulla Performance rendiconta le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti portando a compimento il Ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo conto della relazione sugli obiettivi generali comuni e delle relazioni individuali presentate dai Responsabili di Area.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall' Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

a) organizzazione interna dell'Ente;

b) programmi e obiettivi per l'anno 2020;

c) verifica finale degli obiettivi 2020 del Piano della Performance. I risultati raggiunti.

Organizzazione interna dell'ente

La struttura organizzativa del Comune ha al suo vertice il Vicesegretario, non avendo trovato il Comune un Segretario in disponibilità, e si articola in sei aree.

La suddivisione del personale per aree è così rappresentata:

AREA	Uffici

1 – Area Tributi Commercio Innovazione	- Tributi - Sistemi Informatici/CED - Att. Economiche/Gest.ne SUAP - Ufficio Stampa, Associaz.ni e Cultura, Protocollo e notifiche - Personale, Segreteria, Affari Generali e Contratti
2 – Area Economico-Finanziaria e Amministrativa	- Bilancio, Programmazione e Ragioneria - Rendicontazione - Servizio Economato - Servizi Ausiliari
3 – Area Servizi alla Persona	- Servizi Demografici - Servizi Sociali - Istruzione
4- Area Polizia Locale	- Polizia Giudiziaria - Polizia Amministrativa - Pubblica Sicurezza
5 – Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio ed Ecologia	- Opere e Lavori Pubblici - Ecologia ed Ambiente - Manutenzione e Patrimonio
6 – Area Tecnica Edilizia Privata	- Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia - Urbanistica - Pubblicità/Cartellonistica/Aut. Occ.

	Temp. Suolo Pubb.

La situazione organica è così rappresentata:

Vicesegretario	1

Responsabili di Area (compreso Vicesegretario)	6
altri dipendenti	3
TOTALE	11

La suddivisione per categorie economiche è così rappresentata:

CATEGORIE	**Totale**
Vicesegretario	1

Posizioni Organizzative -Il Vicesegretario è Responsabile dell'Area Tributi Commercio ed Innovazione -Dal 1° settembre 2020 il Vicesegretario è ad interim responsabile dell'Area Lavori Pubblici Patrimonio ed Ecologia	6
D	4
C	26
B	9
A	1
Totale (alla fine dell'anno)	46

Programmi e obiettivi per l'anno 2020

Il Comune di Castelnuovo del Garda ha definito, con la sopra indicata delibera di Giunta comunale n. 2 del 17/01/2020, gli obiettivi operativi dei vari servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune.

Essi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere, nonché alla crescita delle competenze professionali dei dipendenti, sostanziandosi nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente. Per ogni obiettivo è stato individuato l'Ufficio o gli Uffici interessati.

Dal grado di realizzazione degli obiettivi conseguiti e dei comportamenti organizzativi dimostrati, in collegamento con l'assegnazione delle risorse assegnate, discende la misurazione e la valutazione delle performance del Comune di Castelnuovo del Garda.

Gli obiettivi si dividono in obiettivi generali comuni e obiettivi individuali, per i quali si rimanda alla succitata deliberazione di Giunta comunale.

Verifica finale degli obiettivi 2020 del piano della performance. I risultati raggiunti.

Per quanto attiene il presente paragrafo, si rimanda agli allegati al presente documento, che riportano i programmi e gli obiettivi fissati per l'anno 2020, il rendiconto delle attività svolte sulla base delle relazioni finali prodotte dai relativi responsabili di area:

Considerazioni finali

La metodologia di valutazione è in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e con gli istituti della premialità e della valutazione.

Dall'esame delle relazioni sull'attività svolta, allegate alla presente, è possibile affermare che gli obiettivi di programma posti dall'Amministrazione Comunale sono stati sostanzialmente raggiunti.

La valutazione individuale dei singoli dipendenti, effettuata dai Responsabili di Area, tiene conto, oltre che degli obiettivi di performance, anche di quelli comportamentali, in maniera differenziata.

È possibile concludere che il Piano della Performance per l'anno 2020 ha utilizzato strumenti operativi di indubbia utilità, ancorché sia sempre possibile un miglioramento di tale strumento.

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Ufficio Segreteria

La presente relazione sulla performance anno 2020 verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione, Dott. Bruno Susio, al fine della validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Vicesegretario

Dott. Enrico Guzzi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993;
documento sottoscritto digitalmente a norma di legge)

Piazza degli Alpini, 4
37014 Castelnuovo del Garda (VR)
www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it
C.F. 00667270235

Ufficio Segreteria 045 6459920
Area Tributi Commercio Innovaz.
protocollo@castelnuovodg.it
PEC: castelnuovodg@legalmail.it

Orario ufficio:
lunedì e venerdì 10-12.45
martedì 9-12.45
giovedì 15-18.15