

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

*Sindaco
Giovanni Dal Cero*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 13263

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Con proprio decreto n. 18 del 11/06/2019, il Sindaco ha provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 26 dello Statuto Comunale, n. 5 assessori attribuendo agli stessi specifici incarichi. Con lo stesso decreto veniva assegnata la carica di vice sindaco alla sig.ra Rossella Ardielli dal 11/06/2019 al 31/12/2021 e alla sig.ra Cinzia Zaglio dal 01/01/2022 fino alla scadenza del mandato amministrativo,

Con decreto n. 16 del 30/03/2023 viene revocato l'incarico e contestuale nomina di assessore comunale alla sig.ra Cinzia Zaglio con contestuale incarico di assessore ai Lavori Pubblici, al consigliere sig. Franco Tacconi.

Con lo stesso decreto viene assegnata alla sig.ra Rossella Ardielli, la carica di vice sindaco.

Sindaco:

Dal Cero Giovanni (urbanistica, edilizia privata, polizia locale, attività produttive, comunicazione, turismo, tributi, sport, manutenzioni, patrimonio)

Assessori:

Ardielli Rossella (vicesindaco, istruzione, cultura, convegni)

Gugole Gianfranco (bilancio, sicurezza, rapporti con enti istituzionali)

Righetti Thomas (manifestazioni, associazioni)

Berto Marilinda (servizi alla persona e famiglia, pari opportunità, gemellaggi)

Tacconi Franco (lavori pubblici)

CONSIGLIO COMUNALE

Con decreto n. 19 del 11/06/2019 il Sindaco ha provveduto ad attribuire ad alcuni consiglieri comunali, l'incarico per trattazione materie.

Presidente:

Dal Cero Giovanni (urbanistica, edilizia privata, polizia locale, attività produttive, comunicazione, turismo, tributi, sport, manutenzioni, patrimonio)

Consiglieri:

Ardielli Rossella (vicesindaco, istruzione, cultura, convegni)

Gugole Gianfranco (bilancio, sicurezza, rapporti con enti istituzionali)

Righetti Thomas (manifestazioni, associazioni)

Berto Marilinda (servizi alla persona e famiglia, pari opportunità, gemellaggi)

Taconi Franco (lavori pubblici, frazione di Sandra)
Zaglio Cinzia
Adami Andrea (commercio e rapporti con associazioni di categoria)
Trivellin Franco (protezione civile e agricoltura)
Tinelli Francesca (politiche giovanili)
Gallina Paolo (personale, rapporti con le aziende, bandi e finanziamenti)
Giacomelli Marcello (dimissioni in data 04/05/2020)
Filippi Giampietro (subentrato in data 22/06/2020 al dimissionario Giacomelli Marcello)
Olios Riccardo
Sandrini Davide
Fiorio Silvia
Olios Roberto
Trotti Chiara (dimissioni in data 16/06/2022)
Massari Matteo (subentrato in data 13/07/2022 alla dimissionaria Trotti Chiara)

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

L'attuale consistenza della dotazione organica, intesa come numero dei dipendenti in servizio e del personale assumibile, è definita come da prospetti di seguito riportati, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 16/02/2024.

Segretario: dott.ssa Maria Teresa Pezzuto (in convenzione con i Comuni di Erbè, Villa Bartolomea e Cerro Veronese)

Numero Dirigenti: 0 (zero)

Numero posizioni organizzative: 6 (sei)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER SETTORE:

CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2024
INTESA COME PERSONALE IN SERVIZIO al 01/01 E PERSONALE ASSUMIBILE NELL'ANNO

AREA DI ATTIVITA'	AREA. di accesso	PROFILO PROFESSIONALE	% part-time	IN SERVIZIO *	DA ASSUMERE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Funzionari	Funzionario ex D4 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1	
	Funzionari	Funzionario ex. D1		1	
	Istruttori	Istruttore Amministrativo		4	
	Istruttori	Istruttore Amministrativo	86,12%	1	
	Istruttori	Istruttore Amministrativo	83,33%	1	
	Operatori Esperti	Operatore esperto servizi amministrativi		1	
TOTALI				9	0
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e CONTABILE	Funzionari	Funzionario ex D5 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1	
	Funzionari	Funzionario Amministrativo/contabile		1	
	Istruttori	Istruttore amministrativo/contabile		2	
	Istruttori	Operatore servizi ausiliari	52,77%	1	
TOTALI				5	0
SETTORE AFFARI GENERALI	Funzionari	Funzionario ex D4 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1	
	Funzionari	Funzionario tecnico		1	
	Funzionari	Funzionari amministrativi		2	
	Istruttori	Istruttore amministrativo	88,89%	1	
	Istruttori	Istruttore amministrativo	63,88%	1	
	Istruttori	Istruttore amministrativo		7	
	Operatori esperti	Operatore esperto amministrativo		1	
TOTALI				14	0

SETTORE TECNICO LLPP PATRIMONIO ED ECOLOGIA	Funzionari	Funzionario ex D1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1	
	Funzionari	Funzionario tecnico		1	
	Istruttore	Istruttore tecnico		1	1
	Operatori Esperti	Operatori esperti servizi manutentivi		5	2
TOTALI				8	3
SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	Funzionari	Funzionario ex D5 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1	
	Funzionari	Funzionario tecnico		2	
	Istruttori	Istruttore tecnico		1	
	Istruttori	Istruttore amministrativo		1	
TOTALI				5	0
SETTORE POLIZIA LOCALE	Funzionari	Comandante Funzionario di vigilanza ex D2 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1	
	Istruttori	Istruttori agenti di polizia locale		7	
TOTALI				8	0
TOTALI				49	3

DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER PROFILI PROFESSIONALI:

CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONALE IN SERVIZIO AL 01/01/2024	PERSONALE DA ASSUMERE 2024	CONSISTENZA DOTAZIONE 2024
Operatori	Operatore servizi ausiliari	part-time	1	0	1
	TOTALE		1	0	1
Operatori Esperti	Operatore esperto servizi amministrativi	Tempo pieno	2	0	2

	Operatore esperto servizi manutentivi	Tempo pieno	5	2	7
	TOTALE		7	2	9
Istruttori	Istruttori servizi amministrativo contabili	Tempo pieno	14	0	14
	Istruttori servizi amministrativo contabili	part-time	4	0	4
	Istruttore servizi tecnici	Tempo pieno	2	1	3
	Agenti polizia locale	Tempo pieno	7	0	7
	TOTALE		27	1	28
D1	Funzionario servizi amministrativo contabili	Tempo pieno	8	0	8
	Funzionario servizi tecnici	Tempo pieno	5	0	5
	Funzionario comandante polizia locale	Tempo pieno	1	0	1
	TOTALE		14	0	14
TOT.			49	3	52

Funzionigramma delle Aree e Servizi Comunali (come da Allegato alla Deliberazione di G.C. n. 18 del 16/02/2024)

Settore Economico-Finanziario e Contabile

Personale assegnato:

- N. 1 Funzionario servizi amministrativo - contabili incaricato E.Q.
- N. 1 Funzionario servizi amministrativo – contabili
- N. 2 Istruttori servizi amministrativo – contabili
- N. 1 Operatore servizi generali

Servizi:

1. Bilancio, Programmazione e Contabilità

Programmazione e coordinamento attività finanziaria – Redazione Bilancio di Previsione – Gestione Bilancio di Previsione e relative variazioni - Registrazione atti di gestione finanziaria (Accertamenti, Riscossioni, Versamenti, Impegni, Liquidazioni, Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso) – Gestione e liquidazione fatture – Controllo di Gestione – Gestione mutui e rapporti con Istituti di credito – Tenuta contabilità IVA ed adempimenti fiscali (denuncia, liquidazione e pagamento imposte e adempimenti sostituto d'imposta) – Gestione rapporti con Tesoriere e custodia titoli – Gestione conti correnti postali – Vincoli di Finanza Pubblica - Tenuta contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale – Rilascio pareri e visti di regolarità contabile.

2. Rendicontazione

Riaccertamento dei Residui attivi e passivi – Redazione Rendiconto di Gestione - Adempimenti normativi relativi alle società partecipate: revisione ordinaria enti/organismi e società e relativi adempimenti – Questionari Corte dei Conti – Redazione Bilancio Consolidato – Supporto e collaborazione all'Organo di revisione – Gestione piattaforme: Mef, BDAP, Con.Te, Sireco, PCC, PagoPA, ecc. - Statistiche di competenza del Responsabile Economico-Finanziario.

3. Servizio Economato

Gestione Servizio Economato – Coordinamento agenti contabili - Provvidenze uffici – Acquisto pubblicazioni e riviste economiche-finanziarie e normative di interesse generale – Acquisto materiale di cancelleria, carta e beni di facile consumo – Acquisto modulistica specializzata – Abbonamento a banche dati - Liquidazione utenze.

4. Servizi ausiliari

Attività:

Gestione protocollo pulizie edifici comunali – Acquisto materiali per la pulizia e altro materiale simile - Coordinamento con impresa di pulizie per utilizzo immobili.

Settore Polizia Locale

Personale assegnato:

- N. 1 Funzionario di vigilanza incaricato di E.Q.
- N. 7 Istruttori di vigilanza

Servizi:

1. Polizia giudiziaria

Polizia Stradale - Polizia Annonaria - Polizia Edilizia/Ambientale - Polizia Veterinaria - Vigilanza sull'igiene, sanità, alimenti e bevande - Rapporti con l'Autorità giudiziaria.

2. Polizia amministrativa

Passi carrabili - Rilascio pareri cartelli pubblicitari e occupazioni temporanee suolo pubblico – Accertamenti richiesti da Enti vari - Istruttoria richieste risarcimento danni - Oggetti ritrovati - Gestione segnaletica stradale - Ruoli esattoriali CDS e sanzioni Amministrative – Attività di rappresentanza.

3. Pubblica sicurezza

Attività ausiliaria di pubblica sicurezza in collaborazione con le altre forze dell'ordine - Servizio durante le manifestazioni - Contrasto fenomeni di microcriminalità.

Settore Servizi alla Persona

Personale assegnato:

- N. 1 Funzionario servizi amministrativo - contabili incaricato E.Q.
- N. 1 Funzionario servizi amministrativo – contabili
- N. 6 Istruttori servizi amministrativo - contabili

N. 1 Operatore esperto servizi amministrativo – contabili

Servizi:

1. Servizi demografici

Anagrafe - Stato Civile – Concessioni cimiteriali (assegnazione loculi e tombe) – Recupero salme – Luci votive - Toponomastica - Servizio elettorale - Gestione liste di leva e ruoli matricolari - Statistica - Gestione sale (concessione temporanea delle sale comunali).

2. Servizi Sociali

Piano integrato Politiche Familiari - Segretariato sociale - Progetti/iniziative per anziani - Progetti/iniziative per minori - Asilo Nido - Scuole dell'Infanzia paritarie – Progetti iniziative per persone diversamente abili - Adulti con disagio - Taxi sociale – Integrazione rette case di riposo/istituti/comunità - BONUS energia – Gestione sportello lavoro - Progetti individualizzati ed interventi sociali vari - Collaborazione Az. Ulss 9 (personale servizi sociali educatori) – Istruttorie contributi nazionali/regionali/provinciali in materia sociale.

3. Istruzione

Servizi a domanda individuale (trasporto, mensa) - Rapporti con Istituto Comprensivo Fondazione Tosini - Consiglio Comunale Ragazzi - Gestione procedure libri di testo primaria – Istruttorie contributi regionali - Politiche giovanili - Progetti e iniziative per le scuole.

Settore Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica

Personale assegnato:

- N. 1 Funzionario servizi tecnici incaricato E.Q.
- N. 2 Funzionari servizi tecnici
- N. 1 Istruttore servizi tecnici
- N. 1 Istruttore servizi amministrativo – contabili

Servizi:

1. Edilizia Privata

Istruttoria pratiche edilizie - Permessi a costruire - Rilascio titoli abilitativi edilizi – Permessi a costruire - Accertamento di competenza attività edilizia libera CILA e SCIA - Autorizzazioni paesaggistiche – accertamento abusi edilizi – Segnalazioni certificate di agibilità – Rilascio certificazioni varie – Calcolo prezzi cessione alloggi convenzionati - Determinazione corrispettivo per svincolo alloggi PEEP - Gestione accesso agli atti.

2. Sportello Unico Edilizia

Registrazione e gestione amministrativa pratiche edilizie - Gestione deposito cementi armati - Portale del professionista.

3. Urbanistica

Gestione P.A.T.I. e P.I. - Varianti Urbanistiche - Piani Urbanistici Attuativi – Certificazioni di destinazione urbanistica - Gestione progetto territorio - Definizione accordi pubblico/privato L.R. 11/2004.

Settore Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio Ecologia

Personale assegnato:

- N. 1 Funzionario servizi amministrativo-contabili incaricato E.Q.
- N. 1 Funzionario servizi tecnici
- N. 2 Istruttori servizi tecnici
- N. 1 Istruttore servizi amministrativo – contabile
- N. 7 Operatori esperti servizi tecnico-manutentivi

Servizi:**1. Lavori Pubblici**

Progettazione lavori e opere pubbliche – Procedure di affidamento lavori e opere pubbliche - Procedure espropriative - Gestione cantieri opere e lavori pubblici - Interventi su impianti di pubblica illuminazione - Controlli sulla gestione del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di distribuzione del gas metano.

2. Ecologia e ambiente

Servizi di RSU – Isole ecologiche Interventi di disinfezione e disinfestazione -Certificazioni ambientali - Piano tutela e risanamento atmosfera - Rapporti con Protezione civile - Concessioni telefonia mobile - Energia.

3. Patrimonio

Manutenzione e gestione ordinaria e straordinaria patrimonio con risorse interne ed esterne (strade, segnaletica, edifici comunali, verde pubblico ecc.) – Gestione concessioni su immobili comunali - Gestione sale civiche – Gestione servizi cimiteriali - Gestione automezzi comunali (riparazioni, carburanti, bolli, ecc.) – Adempimenti D.Lgs. 81/2008 (Tutela salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) - Interventi ordinari su impianti di pubblica illuminazione e riscaldamento - Demanio lacuale.

4. Ufficio Stampa

Ufficio stampa - Agenda Sindaco.

Settore Affari Generali**Personale assegnato:**

- N. 1 Funzionario servizi amministrativo - contabili incaricato E.Q.
- N. 2 Funzionari servizi amministrativo – contabili
- N. 1 Funzionario servizi tecnici
- N. 8 Istruttori servizi amministrativo – contabili
- N. 1 Operatori esperti servizi amministrativo – contabili

Servizi:**1. Affari generali e contratti**

Predisposizione e stipulazione contratti e adempimenti successivi - Gestione aspetti economici e contributivi relativi agli Amministratori comunali - Gestione e stipula assicurazioni per i rischi in capo al Comune (con il supporto di Società di Brokeraggio) - Locazioni - Concessione alloggi – Ufficio Gare - Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali – Coordinamento tra i settori - Pubblicazione Deliberazioni e Determinazioni – Ordini del giorno Giunta e Consiglio – Decreti e ordinanze del Sindaco.

2. Personale

Programmazione fabbisogno del personale - Gestione aspetti giuridici ed economici (retributivi e previdenziali) del personale dipendente – Elaborazione cedolini – Gestione presenze - Tenuta fascicoli personali - Contrattazione decentrata - Conto annuale - Adempimenti vari in materia di personale (DMA, CU, ecc.) - Reperimento personale e servizio formazione - Gestione Buoni Pasto - Tenuta Anagrafe delle prestazioni.

3. Commercio e SUAP

Gestione Sportello SUAP – SCIA attività commerciali -

Autorizzazioni/accreditamenti/rinnovi L.R. 22/2002 – Autorizzazioni spettacoli pirotecnici - Commercio in sede fissa – Commercio al dettaglio, cose antiche/usate, online – Commercio su area pubblica - Pubblici esercizi e strutture ricettive – Attività agrituristiche - Giochi leciti e trattenimenti pubblici – Autorizzazioni a manifestazioni temporanee – Attività artigianali – Commercio su aree pubbliche – Distributori carburanti – Agricoltura – Locali Pubblico spettacolo – Gestione attività commerciali – Spettacolo viaggiante – Parchi divertimento – Agenzia d'affari – Noleggio con e senza conducente – Attività di rimessa veicoli – Taxi – Attività artigianali (settore alimentare, settore estetico) – Circoli privati.

4. Cultura e turismo

Programmazione e organizzazione eventi culturali, manifestazioni e convegni - Promozione eventi e iniziative culturali – Gestione patrocini per attività culturali - Promozione turistica - Gestione biblioteca e teatro - Concessione spazi e sale comunali per eventi - Albo Botteghe Storiche - Collaborazione con associazioni per iniziative culturali —

5. Sport

Contributi associazioni sportive - Gestione uso palestra dell'Istituto Comprensivo - collaborazione con Pro Loco – Concessioni impianti sportivi, lidi comunali, centri sociali.

6. Tributi

IMU - ICI - TARI - Consegna materiale per la raccolta porta a porta - Canone Unico Patrimoniale - Autorizzazioni Occupazioni suolo pubblico permanenti e temporanee – Autorizzazioni pubblicitarie - Imposta di Soggiorno - Gestione Contenzioso tributario – Riscossione coattiva.

7. Protocollo e notifiche

Evasione e protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza - Spedizione della posta - Stampa virtuale registri annuali – Storizzazione documentale periodica - Centralino - Procedure messo e notifiche – Gestione albo online (pubblicazioni da esterno) – Gestione Pubbliche Affissioni – Rilascio attestazioni idoneità alloggiative (con supporto Settore Attività Economiche/Edilizia) - Accertamenti residenza.

8. Sistemi informatici e CED

Gestione informatica comunale: banche dati - Supporto hardware, software e sicurezza - inventario beni informatici – Fornitura attrezzature d'ufficio – Gestione telefonia, sistema intranet ed internet – Supervisione sito istituzionale e servizi on-line - Responsabile DPS - Responsabile CIE - Responsabile URP Veneto - Gestione Sistema della Privacy – Supporto transizione digitale.

DIPENDENTI IN SERVIZIO	2019	2020	2021	2022	2023
N. dipendenti in servizio	45	45	43	46	49
N. abitanti	13.398	13.372	13.455	13.279	13.263
N. abitanti/N.dipendenti in servizio	297,73	297,15	312,90	288,67	270,67

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

L'Ente non è commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

L'Ente non è in dissesto finanziario e in situazione di deficitarietà strutturale.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

L'aspetto che in questa sede deve essere evidenziato è che il Comune di Castelnuovo del Garda ha vissuto una fase di sviluppo sociale particolarmente importante. Questo sviluppo è dipeso certamente da molti fattori tra i quali, oltre alla posizione geografica, la presenza di buone infrastrutture e il microclima legato al binomio Lago di Garda-Monte Baldo. Sono sicuramente risultate di particolare importanza le scelte urbanistiche volute dall'Amministrazione che intervenne con una Variante Generale al Piano Regolatore del 1999 e alcune Varianti Parziali successive che hanno reso edificabili vaste aree del capoluogo e delle frazioni.

Dal 2001 molte giovani coppie hanno costituito la loro famiglia e comprato casa a Castelnuovo, anche per le condizioni favorevoli del locale mercato immobiliare.

Dal 2004 le Amministrazioni hanno radicalmente modificato la politica urbanistica intervenendo con tutti gli strumenti possibili, limitando significativamente le agevolazioni riservate alle grandi lottizzazioni e favorendo le esigenze di carattere familiare.

La politica urbanistica necessariamente si è dovuta accompagnare alla realizzazione di importanti opere pubbliche, in particolare nel settore dell'edilizia scolastica, del sistema idrico integrato, e delle politiche sociali al fine di ricostituire un habitat accogliente per il cittadino, elemento questo che ha fortemente caratterizzato anche l'attuale mandato amministrativo.

Si riassume di seguito l'andamento demografico, per anno, registrato nel Comune di Castelnuovo del Garda:

Anno 2002 Abitanti 8.943

Anno 2003 Abitanti 9.297

Anno 2004 Abitanti 9.988

Anno 2005 Abitanti 10.578
Anno 2006 Abitanti 11.059
Anno 2007 Abitanti 11.712
Anno 2008 Abitanti 12.168
Anno 2009 Abitanti 12.407
Anno 2010 Abitanti 12.606
Anno 2011 Abitanti 12.796
Anno 2012 Abitanti 12.681 (dato successivo risultati Censimento Nazionale 2011)
Anno 2013 Abitanti 12.871
Anno 2014 Abitanti 13.018
Anno 2015 Abitanti 13.214
Anno 2016 Abitanti 13.284
Anno 2017 Abitanti 13.137
Anno 2018 Abitanti 13.266
Anno 2019 Abitanti 13.398
Anno 2020 Abitanti 13.372
Anno 2021 Abitanti 13.455
Anno 2002 Abitanti 13.279
Anno 2023 Abitanti 13.263

Il mandato amministrativo 2019-2024 è stato condizionato da tre eventi mai accaduti precedentemente, o almeno dalla storia repubblicana, ovvero la pandemia Covid19, il conflitto in Ucraina e gli eccezionali eventi atmosferici del 22 luglio 2023. La prima ha impattato pesantemente sugli esercizi 2020 e 2021, causando il crollo delle entrate, ad esempio, dell'imposta di soggiorno che nei due anni è dimezzata, così come le entrate da violazioni del codice della strada. Minori entrate solo parzialmente ripristinate con i ristori da parte dello stato. I due anni di emergenza pandemica hanno inevitabilmente rallentato gli investimenti dei privati nel settore delle costruzioni a causa dell'incertezza, portando alla conseguenza dei minori introiti dagli oneri di costruzione, che sono la fonte primaria di finanziamento delle opere pubbliche. Si è provveduto ad una sostanziale riallocazione della spesa in favore dei servizi sociali, per andare incontro alle emergenze causate dalle chiusure alle famiglie ed ai cittadini improvvisamente senza mezzi di sostentamento.

Il conflitto bellico che ha coinvolto l'Ucraina nel 2022 ha invece comportato l'esplosione dei costi energetici per almeno due anni, col raddoppio della bollette energetiche anche per il Comune, anche questi solo in parte ristorati dallo stato centrale, con un costo pari quasi ad un'opera pubblica per anno. Nel doveroso intento di rispettare il mandato elettorale questa amministrazione è riuscita comunque a finanziare importanti opere agendo sul controllo della spesa, producendo comunque avanzi di amministrazione che hanno consentito di finanziare opere pubbliche, unitamente alla raccolta di finanziamenti e cofinanziamenti a fondo perduto da parte di Regione Veneto e stato centrale. Le spese per investimento negli anni dal 2019 al 2023 hanno raggiunto la cifra di 12.954.986 euro, il maggiore investimento ha riguardato la nuova primaria di Sandrà per 5.350.000 euro, ora in costruzione, dei quali 4 milioni con un finanziamento del PNRR tramite la Regione Veneto, il resto con risorse dei contribuenti di Castelnuovo. È stato finanziato e completato il primo tratto della viabilità alternativa di via Mantovana. I nuovi uffici tecnici comunali realizzati nell'ex asilo di Via Montini, con un investimento di oltre i 1.130.000 euro, finanziati per 180.000 euro dal PNRR per l'efficientamento energetico e per 580.000 euro dalla Regione Veneto per la messa in sicurezza sismica, mentre nell'altra parte dell'ex asilo verrà realizzato il centro polifunzionale dedicato al sociale che per il finanziamento si è avvalso di un contributo di 320.000 euro. Questa operazione ha permesso di sanare una grave situazione di degrado con grande beneficio per tutto il quartiere. A Cavalcaselle è stato realizzato il nido integrato ricavato all'interno della scuola dell'infanzia di Cavalcaselle "Don G. Manganotti" finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per un ammontare di 650mila euro. Nella stessa frazione è stata finanziata ed è in fase di realizzazione la tensostruttura da adibire a palestra per la scuola primaria e per le associazioni sportive del territorio con un investimento di 316.891,86 euro.

Altri interventi meno costosi ma non meno importanti sono stati realizzati a Oliosì con la realizzazione della prima parte del marciapiede in direzione del cimitero, con il finanziamento e l'inizio lavori della rimanente parte nel 2024. Nella stessa frazione è stata ristrutturata la vecchia scuola elementare, edificio ormai fatiscente che grazie agli investimenti è diventato un museo dedicato alle guerre risorgimentali con la valorizzazione della storia locale legata alle guerre di indipendenza. Nel capoluogo lo spostamento della sede della Polizia Locale, ha permesso di ristrutturare ed ampliare la Biblioteca Comunale, e tutto l'edificio ex sede del comune in Piazza della Libertà, al primo piano è stata ristrutturata la sala civica ed al secondo piano sono stati ristrutturati i locali destinati al sociale. A Castelnuovo, Sandrà, Cavalcaselle ed Oliosì sono state installate le casette dell'acqua al servizio dei cittadini, così come sono state finanziate le tombe di famiglia nel capoluogo e a Oliosì.

La grandinata del 22 luglio 2023 ha colpito in maniera violenta e senza precedenti sul nostro territorio, causando danni senza precedenti per circa 2 milioni di euro ai beni comunali, impattando soprattutto sull'illuminazione pubblica, e colpendo pesantemente i beni dei privati. La macchina comunale si è subito messa in moto per effettuare i ripristini, dapprima tamponando le emergenze e successivamente andando ad investire inizialmente 183 mila euro per la sostituzione di circa 500 punti luce su tutto il territorio comunale già completato. L'attività di ripristino è tutt'ora in corso a cura degli operai comunali.

Rapporto con la Regione Veneto ha permesso di realizzare la rotatoria sulla Gardesana in Loc. Gasparina e Ronchi per agevolare l'afflusso al parco divertimenti Gardaland, nonché la realizzazione della ciclopeditonale mettendo in sicurezza tutto il tratto castelnovese della Gardesana, interventi attesi da lustri. Come era atteso dagli anni novanta la realizzazione del casello autostradale di Castelnuovo che è giunto all'inizio lavori dopo decenni di speranze, grazie al rapporto diretto col ministero delle infrastrutture.

BILANCIO

Dopo 5 anni di mandato, come prima riflessione sul bilancio dell'ente possiamo affermare che il Comune di Castelnuovo del Garda presenta una situazione di bilancio sana e rispettosa delle normative vigenti in materia. L'Amministrazione comunale uscente lascia un bilancio previsionale correttamente approvato, con i conti in regola e con un livello di indebitamento molto basso (attestato allo 0,171% sulle entrate correnti). Da sottolineare anche la vicinanza del Comune di Castelnuovo del Garda alle imprese che erogano servizi e realizzano opere tanto da assicurare ad esse tempi medi di pagamento dei crediti fatturati di soli 22 giorni al 31/12/2023.

In questa sede premia sottolineare il grande lavoro svolto dal Settore Economico-Finanziario e Contabile che, grazie alla collaborazione con i componenti di tutti gli altri uffici, gli incaricati di EQ e gli amministratori, hanno reso possibile questo importante risultato. Gli ultimi anni per i Comuni, dal punto di vista finanziario, sono stati difficili in quanto è stato ripensato, soprattutto dal punto di vista culturale, il modo di elaborare e di gestire il bilancio come strumento di programmazione. A tale proposito le nuove regole improntate sull'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, le nuove disposizioni in materia di programmazione che hanno introdotto il D.U.P., Documento Unico di Programmazione, quale strumento amministrativo per il governo strategico ed operativo dell'ente comunale, la redazione del Bilancio Consolidato i nuovi adempimenti amministrativo/contabili richiesti dalla normativa di settore (piattaforma crediti commerciali/certificazione, ordinativo informatico, attivazione SIOPE+, ecc.), oltre che i nuovi questionari, certificazioni, relazioni, gestione piattaforma BDAP, hanno richiesto un impegno molto importante agli uffici finanziari.

● FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Sulla base della normativa attuale (articolo 1, comma 449, lettera C, Legge n. 232 del 2016, nel testo modificato dall'articolo 57 del Decreto Legge 26/10/2019 n. 124, convertito con modifiche dalla Legge n. 157 del 2019, la quota del Fondo di Solidarietà Comunale (al netto dei rimborsi IMU/TASI), distribuita in base alla

differenza fra capacità fiscali e costi standard incide attualmente per la seguente percentuale: 40% per l'anno 2017, 45% per gli anni 2018 e 2019, 50% per l'anno 2020, 55% per l'anno 2021, 60% per l'anno 2022, 65% per l'anno 2023, 70% per il 2024, 75% per il 2025 e 80% per il 2026.

Si indicano qui sotto i dati del Fondo di Solidarietà Comunale prelevati dal sito internet della Finanza Locale:

Anno 2019: € 547.071,69=
 Anno 2020: € 565.591,09=
 Anno 2021: € 644.351,86=
 Anno 2022: € 654.176,29=
 Anno 2023: € 762.576,85=
 Anno 2024: € 783.372,74=.

● EMERGEZA COVID - Fondo Funzioni Fondamentali

Entro il termine di legge del 31/05/2023 è stata regolarmente presentata la Certificazione finale relativa all'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali e dei ristori specifici di spesa, secondo le modalità fissate dal DM Economia e Finanze 18/10/2022, di cui alla legislazione emergenziale per il COVID che hanno assegnato ai Comuni, tra l'altro, le seguenti risorse:

- € 4.220.000.000,00= a titolo di Fondo Funzioni Fondamentali per il 2020 in base all'articolo 106 del D.L. n. 34 del 2020, in combinato disposto con l'articolo 39 del D.L. n. 104 del 2020, mentre i ristori specifici sono stati pari ad € 779,4 Milioni;
- € 1.350.000.000,00= a titolo di Fondo Funzioni Fondamentali per il 2021 in base all'articolo 1, comma 822, della Legge n. 178 del 2020, utilizzabili per le stesse finalità e per i maggiori costi dell'energia e del gas anche nel 2022, in base all'articolo 13 del D.L. n. 4 del 2022.

Il Fondo Funzioni Fondamentali per il Comune di Castelnuovo del Garda, è stato di € 990.533,60 per l'anno 2020, € 217.684,39 per l'anno 2021, € 0,00 (zero) per l'anno 2022, oltre a ristori specifici di cui alla tabella certificazione sottostante:

Capitolo	Articolo	Descrizione	2020	2021	2022
151	9	CONTRIBUTO MINISTERIALE COMPENSATIVO IMU ESENZIONI VERSAMENTO PARTITE IVA	0,00	98.202,94	0,00
151	10	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI ENTRATE IMU SETTORE TURISTICO	133.826,43	74.370,44	0,00
151	11	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI ENTRATE IMU (DM 24/06/2021)	0,00	55.263,73	0,00
151	15	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER RIDUZIONE GETTITO IMPOSTA SOGGIORNO	446.457,33	145.155,86	188.216,24
151	20	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI ENTRATE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	29.442,25	0,00	0,00
151	22	CONTRIBUTO AGEVOLAZIONI TARI A UTENZA NON DOMESTICHE (ART. 6 DL SOSTEGNI BIS)	0,00	129.566,00	0,00

151	25	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI ENTRATE DA ESONERO CANONE UNICO PATRIMONILA E DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ART. 9-TER D.L. 137/2020)	0,00	44.189,58	11.046,19
155	0	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	154.190,92	55.695,29	0,00
155	5	DONAZIONI E LIBERALITA' DA CITTADINI PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE-EMERGENZA COVID-19	100.000,00	0,00	0,00
155	10	DONAZIONI E LIBERALITA' DA IMPRESE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE-EMERGENZA COVID-19	60.000,00	0,00	0,00
162	0	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI-EMERGENZA COVID-19	28.978,89	0,00	0,00
162	3	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI SANIFICAZIONE DI LOCALI SEDI DI SEGGIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	0,00	0,00	6.102,55
162	5	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER LAVORO STRAORDINARIO AGENTI DI P.L. E ACQUISTO DPI - EMERGENZA COVID-19	2.667,99	0,00	0,00
162	10	CONTRIBUTO MINISTERIALE TRASPORTO SCOLATICO A RISTORO DELLE PERDITE DI FATTURATO DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	0,00	20.170,08	36.908,56
163	0	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INTERVENTI PER POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI E SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	32.315,47	30.803,76	14.975,00
		TOTALE GENERALE	987.879,28	653.417,68	257.248,54

Con DM Interno del 08/02/2024, che contiene la regolazione finale del Fondo Funzioni Fondamentali e dei ristori specifici, risulta che il Comune di Castelnuovo del Garda (VR) nulla deve restituire e nulla deve ricevere.

● **Effetti sulla gestione finanziaria 2022 e 2023 connessi all'aumento dei costi dell'energia elettrica e del gas.**

Per fronteggiare i maggiori costi dell'energia elettrica e del gas, nel corso del 2022 sono stati approvati diversi provvedimenti legislativi, che hanno concesso contributi ai Comuni per complessivi € 990 Milioni al fine di garantire la continuità dei servizi, riepilogati nella seguente tabella:

CONTRIBUTI ENERGIA E GAS RIEPILOGO 2022

Importi		Pagamento	Descrizione
DM Interno	Fin. Locale		
37.222,00			DM Interno 01/06/2022 DL 17/2022, articolo 27, comma 2, € 200 Mln ai Comuni
27.916,00	65.137,50	19/09/2022	DM Interno 22/07/2022 DL 50/2022, articolo 40, comma 3, € 150 Mln ai Comuni
65.137,00	65.136,94	04/11/2022	DM Interno 27/09/2022 DL 115/2022, articolo 16, comma 1, € 350 Mln ai Comuni
29.777,00	29.776,91	09/12/2022	DM Interno 06/12/2022 DL 144/2022 , articolo 5, comma 1, € 160 Mln ai Comuni
	160.051,35		totale pagamenti ricevuti nel 2022
24.194,00	24.193,74	06/02/2023	DM Interno 29/12/2022 DL 179/2022, articolo 2, comma 1, € 130 Mln ai Comuni
	184.245,09		Totale pagamenti di competenza 2022

Per l'anno 2023, l'articolo unico, comma 29, della Legge n. 197 del 2022 (Legge di Bilancio per il 2023) ha assegnato ai Comuni al fine di fronteggiare i maggiori costi dell'energia e del gas la somma di € 350 Milioni, ripartiti con DM Interno del 19/05/2023, al nostro Comune è stata assegnata e pagata in data 23/06/2023 la somma di € 109.920,85=.

TRIBUTI

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

Con l'abolizione della TASI, di cui alla Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020), i tributi maggiori per gli enti locali rimangono:

- a) l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- b) la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, il cui presupposto è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica, ed una efficiente programmazione operativa, è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale.

L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali, disegnano invece scenari in continuo mutamento che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario definitive e durevoli.

Il clima di dubbia certezza degli ultimi anni non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

Nonostante ciò, l'Amministrazione comunale si è impegnata a valutare, e mettere in atto, percorsi volti a diminuire la pressione fiscale delle famiglie castelnovesi.

Sulla scorta di quanto accaduto a livello nazionale, sono state attivate procedure volte ad agevolare i pagamenti spontanei per famiglie ed aziende in difficoltà, rafforzando nel contempo l'accertamento fiscale nei confronti degli evasori endemici, con il fine principale di ottenere maggiore equità fiscale, attraverso il rafforzamento degli strumenti informatici in dotazione al Comune.

Sono stati rafforzati i servizi di assistenza al calcolo delle imposte ai cittadini e, come previsto dalla legge, implementati i pagamenti con il circuito PagoPA sistema ministeriale di semplificazione dei pagamenti per i cittadini:

- il contribuente ha sempre copia della cartella di pagamento nella sua bacheca virtuale;
- dallo sportello virtuale il contribuente può pagare e avere subito la ricevuta;
- il contribuente può eventualmente pagare la bolletta con gli stessi canali convenzionati con il Ministero delle Finanze quali tabaccherie, ricevitorie e persino supermercati.

Per quanto riguarda la TARI, è da evidenziare che l'autorità di regolazione di energia reti e ambiente (Arera) con deliberazione n. 443/2019, ha approvato il nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR).

Molte sono le novità apportate rispetto al previgente e peraltro non del tutto codificato sistema di costruzione dei piani finanziari, novità che hanno senz'altro il pregio di dettare regole precise e uniformi su tutto il territorio nazionale, oggi caratterizzato da situazioni estremamente variegata per quanto attiene all'organizzazione del servizio integrato dei rifiuti. L'ultimo aggiornamento è relativo al correttivo introdotto sulla metodologia di calcolo precedente necessario per compensare talune problematiche verificatesi in sede di applicazione MTR su famiglie e imprese (cosiddetto MTR2).

Alla luce di queste novità si è reso necessario approvare anche un nuovo regolamento TARI, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26 febbraio 2022.

Per andare incontro ai redditi più bassi sono state mantenute soglie di esenzione ai tributi o agevolazioni mirate per l'aiuto a famiglie, imprese e fasce deboli di cittadinanza.

Negli anni scorsi abbiamo introdotto lo sconto sulla aliquota TARI del 20% per le attività commerciali che insistono sul nostro territorio che non installano slot machine e VLT.

Inoltre, per le attività commerciali abbiamo istituito una riduzione sul tributo TARI del 20% dei lavori effettuati.

Sempre in materia di TARI abbiamo introdotto le seguenti agevolazioni:

- riduzione del 20% per le famiglie con indicatore ISEE inferiore ai 5.000 euro;
- decurtazione di 20,00 € per ogni bambino con età inferiore ai 36 mesi;
- riduzione del 30% per le famiglie con disabili o invalidi al 100%.

Tutto questo mantenendo pressoché inalterati i servizi essenziali (famiglia, sociale, scuola) e anzi potenziando alcuni settori ritenuti strategici dall'amministrazione come gli investimenti, l'innovazione, il turismo, le attività produttive e il sostegno all'occupazione.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA		Prov.	VR
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No
----	--	-----------------------------	--

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO -
Anno 2023

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA	Prov.	VR
---------------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche

MODIFICHE STATUTARIE: **NESSUNA**

MODIFICA/ADOZIONE REGOLAMENTARE:

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE:

- DELIBERA N. 5 DEL 26/02/20219: Approvazione del regolamento per la tutela e valorizzazione dei prodotti di Castelnuovo del Garda. Istituzione della denominazione comunale (DE:CO:).
- DELIBERA N. 20 DEL 17/07/2020: Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI).
- DELIBERA N. 58 DEL 30/12/2020: Approvazione modifiche al regolamento di contabilità in materia di servizio di economato.
- DELIBERA N. 59 DEL 30/12/2020: Approvazione nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi economici, patrocini ed altri benefici a soggetti diversi dalle persone fisiche.
- DELIBERA N. 60 DEL 30/12/2020: Approvazione nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi economici, patrocini ed altri benefici a soggetti diversi dalle persone fisiche.
- DELIBERA N. 61 DEL 30/12/2020: Approvazione regolamento per la tutela e la valorizzazione delle botteghe storiche e degli esercizi tradizionali del Comune di Castelnuovo del Garda.
- DELIBERA N. 62 DEL 30/12/2020: Approvazione del regolamento per l'introduzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
- DELIBERA N. 63 DEL 30/12/2020: Approvazione del regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
- DELIBERA N. 11 DEL 26/03/2023: Regolamento per la disciplina dei sistemi di videosorveglianza, esame e approvazione.
- DELIBERA N. 31 DEL 28/06/2021: Approvazione regolamento per l'utilizzo del volontariato individuale in servizi comunali.
- DELIBERA N. 8 DEL 26/02/2022: Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta TARI dall'anno 2022.
- DELIBERA N. 21 DEL 28/04/2022: Approvazione appendice al regolamento del Consiglio Comunale in ordine alla disciplina delle sedute in modalità telematica e della registrazione delle riunioni.
- DELIBERA N. 30 DEL 31/05/2022: Soppressione della commissione edilizia. Modifica regolamento edilizio.
- DELIBERA N. 45 DEL 01/12/2023: Approvazione nuovo regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE:

- DELIBERA N. 95 DEL 07/05/2019: Istituzione posizioni organizzative CCNL 21/05/2018. Approvazione metodologia per il conferimento/revoca e graduazione delle posizioni organizzative e contestuale modifica del regolamento degli uffici e servizi.
- DELIBERA N. 172 DEL 22/10/2019: Revisione regolamenti e piani comunali in materia di demanio idrico lacuale portuale, extraportuale e residuali zone a lago. Atto di indirizzo.
- DELIBERA N. 161 DEL 18/12/2020: Approvazione regolamento criteri e modalità di riparto del fondo incentivi per l'area entrate (art. 1 , comma 1091, Legge 30/12/2018 n. 145).

- DELIBERA N. 162 DEL 18/12/2020: Approvazione regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.
- DELIBERA N. 54 DEL 30/03/2022: Approvazione del regolamento che disciplina l'organizzazione e il funzionamento delle sedute di Giunta comunale anche in modalità telematica.
- DELIBERA N. 46 DEL 12/05/2023: Nuovo CCNL 2019/2021. Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dei settori e dei servizi comunali. Conferma metodologia per il conferimento/revoca e graduazione delle elevate qualificazioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 95 del 07/05/2019.
- DELIBERA N. 18 DEL 16/02/2024: Modifica funzionale dell'organigramma e del funzionigramma di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 46 del 12/05/2023.

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il Comune di Castelnuovo del Garda con provvedimento di Consiglio Comunale n. 18 del 09/04/2013 ha adottato il Regolamento sui controlli interni.

Fanno parte della disciplina generale dei controlli interni anche il regolamento di contabilità dell'Ente, nonché il regolamento sugli uffici e sui servizi e ai fini dell'applicazione degli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 18/10/2000, n. 267, come inseriti e/o modificati dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, al Comune si applicano le disposizioni per gli Enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

I soggetti attivi nell'organizzazione e gestione del sistema dei controlli interni sono:

- a) il Segretario Generale;
- b) il Responsabile del servizio finanziario;
- c) i Responsabili di Settore, in qualità di titolari di posizione organizzativa;
- d) il Nucleo di valutazione;
- e) l'Organo di revisione economico-finanziaria.

Nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e funzioni gestionali, ai soggetti di cui sopra è garantita la necessaria autonomia ed indipendenza.

Il sistema dei controlli interni è strutturato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- b) controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- c) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (art. 147, comma 2, lett. a), D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- d) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147-quinquies D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

a) controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase di formazione del provvedimento, dal responsabile di Settore competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle norme inerenti la materia tipica dell'atto oltre a quelle sull'ordinamento finanziario e contabile ed ai riflessi economico-patrimoniali.

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e/o al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere apposto il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile di Settore, nonché il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Contabile qualora l'atto

comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. I pareri sono inseriti nella deliberazione e ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Sulle determinazioni/ordinanze dei Responsabili di Settore, il parere di regolarità tecnica deve intendersi rilasciato con la sottoscrizione dell'atto da parte del Responsabile.

controllo successivo di regolarità amministrativa: il controllo successivo di regolarità amministrativa (*art. 147-bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*) è effettuato dal Segretario Generale, eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione anche di tipo informatico, sulle determinazioni, sui contratti e su ogni atto amministrativo che ritenga di verificare. Gli atti da sottoporre a controllo successivo sono individuati a campione dal Segretario Generale con cadenza almeno semestrale in misura non inferiore al 10 per cento per ciascun Settore. Il Segretario Generale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse. Nel caso di riscontrate irregolarità il Segretario Generale, sentito il Responsabile del Settore competente sulle eventuali motivazioni, formula tempestivamente le direttive cui gli uffici sono tenuti a conformarsi. I report sui controlli successivi effettuati formano oggetto di relazioni semestrali a cura del Segretario Generale da inviare ai Responsabili di Settore, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.

b) controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (*art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*).

Il parere di regolarità contabile (*art. 49 e art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*).

Il controllo di regolarità contabile esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile deve in particolare tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

In caso di parere di regolarità contabile non favorevole deve esserne indicata la motivazione. Se la Giunta o il Consiglio deliberano in presenza di un parere di regolarità contabile con esito negativo devono indicare nella deliberazione i motivi della scelta della quale assumono tutta la responsabilità.

Il controllo contabile sulle determinazioni è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del visto di regolarità contabile apposto sui relativi atti che comportino impegno di spesa.

L'organo di revisione economico-finanziaria, istituito ai sensi dell'articolo 234 del TUEL, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio Comunale le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate dandone contestuale comunicazione al Segretario e al Nucleo di Valutazione.

Il visto di regolarità contabile (*art. 151, comma 4, e art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*). Su ogni provvedimento comportante impegno di spesa è apposto, dal responsabile del servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

c) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (*art. 147, comma 2, lett. a), D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*).

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi di indirizzo politico amministrativo e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione viene effettuato dal Nucleo di valutazione istituito che si avvale della collaborazione del Segretario Generale e dei Responsabili di Settore. Ogni Responsabile di Settore può individuare un dipendente a cui demandare i compiti di Responsabile del Procedimento per la rilevazione e il monitoraggio dei dati di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione.

L'applicazione del controllo di gestione prende in considerazione le seguenti fasi operative:

- a) gli obiettivi gestionali (PEG e Piano dettagliato degli obiettivi);
- b) la rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) la valutazione dei dati predetti in rapporto alla programmazione, al fine di verificare il loro stato di attuazione ed il rapporto costi/rendimenti al fine di misurare l'efficienza, l'efficacia ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

I Responsabili di Settore riferiscono sui risultati dell'attività, mediante l'inoltro di report gestionali del Settore. Il Nucleo di valutazione fornisce la conclusione del controllo mediante stesura di una relazione finale da trasmettere ai soggetti di cui agli art. 198 e 198 bis del Tuel.

d) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147-quinquies D.Lgs. 18/08/2000 n. 267). Il controllo degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile dei Servizi Finanziari sia in fase di approvazione dei documenti programmazione sia durante tutta la gestione, con la vigilanza dell'organo di revisione. Nell'esercizio delle sue funzioni il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti delle norme in materia.

Qualsivoglia equilibrio o scostamento rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è segnalato dal Responsabile finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 e secondo le disposizioni del regolamento di contabilità.

Le risultanze del controllo sugli equilibri di bilancio sono riportate a cura del Responsabile del Servizio Finanziario nella delibera consiliare di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193 del D. Lgs 267/2000 nonché nella delibera di rendiconto di cui all'art. 227.

2.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

• Personale:

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

Il personale dipendente del Comune di Castelnuovo del Garda è tutto stabilizzato e a tempo indeterminato. L'età media del personale in servizio è di circa 49 anni. In linea con i recenti contratti nazionali di settore e conformemente alle vigenti disposizioni normative, l'Amministrazione attua la valutazione permanente del personale ai fini dell'erogazione delle quote di salario accessorio, attraverso la verifica del raggiungimento di obiettivi individuali ed organizzativi e l'applicazione di specifiche metodologie.

• Gestione del territorio:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

Nel corso del quinquennio di questa Amministrazione sono state diverse le attività intraprese relativamente alla pianificazione territoriale comunale.

Nei primi mesi di mandato, è stata approvata la variante ad alcune schedature, oltre ad alcune modifiche normative, dei centri storici, variante avviata dall'Amministrazione uscente, ma di cui si sono condivisi i contenuti e portata dunque a compimento.

Sempre in continuità con la precedente Amministrazione, è stato dato seguito al procedimento di approvazione del nuovo PAT che si è definitivamente concluso con la Delibera del Presidente della Provincia numero 69 del 13 luglio 2023 e la successiva pubblicazione sul BUR numero 103 del 4 agosto 2023

In parallelo al procedimento di approvazione del PAT è stata anche avviata la redazione della quinta variante al Piano degli Interventi comunale, nell'ambito del quale si è prevista l'introduzione di nuovi interventi di trasformazione e di nuova edificabilità, con particolare attenzione al comparto produttivo e terziario al fine di favorire lo sviluppo e la riqualificazione degli ambiti produttivi nonché la permanenza delle aziende in essere all'interno del tessuto sociale e della comunità di appartenenza: è stato illustrato il Documento del Sindaco (delibera Consiglio Comunale n. 8/2021); sono stati intrapresi incontri con portatori d'interesse finalizzati alla conclusione di nuovi accordi di pianificazione; sono stati determinati i nuovi criteri per il calcolo della perequazione (delibera di Giunta Comunale n. 64/2022); è stata predisposta (con adeguato incarico a professionista competente) la relazione di microzonazione sismica ai sensi DGR 1572/2013 sulla quale si sono espressi favorevolmente i competenti uffici regionali (prot. com. n. 25452 del 11-09-2023).

In conseguenza della mutata classificazione sismica del Comune di Castelnuovo (passato in zona sismica 2), tutti i procedimenti di pianificazione sono stati gravati da vincolanti adempimenti che hanno sensibilmente rallentato l'approvazione della quinta variante al Piano degli Interventi.

Elenco delle pratiche PRESENTATE da inizio mandato alla data del 26/03/2024:

Permessi di Costruire

Anno 2019 n. 29 (da inizio mandato)

Anno 2020 n. 72

Anno 2021 n. 101

Anno 2022 n. 77

Anno 2023 n. 65

Anno 2024 n. 11 (al 26/03/2024)

SCIA

Anno 2019 n. 70 (da inizio mandato)

Anno 2020 n. 90

Anno 2021 n. 147

Anno 2022 n. 167

Anno 2023 n. 135

Anno 2024 n. 28 (al 26/03/2024)

C.I.L.A.

Anno 2019 n. 38 (da inizio mandato)

Anno 2020 n. 82

Anno 2021 n. 138

Anno 2022 n. 225

Anno 2023 n. 123

Anno 2024 n. 23 (al 26/03/2024)

Segnalazione Certificata di Agibilità

Anno 2019 n. 39 (da inizio mandato)

Anno 2020 n. 48

Anno 2021 n. 61
Anno 2022 n. 62
Anno 2023 n. 48
Anno 2024 n. 11 (al 26/03/2024)

• **Lavori pubblici e gestione del territorio:**

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

Nel corso degli ultimi anni sono stati realizzati diversi lavori per migliorare complessivamente il territorio (ivi incluse le strutture di servizio) e l'ambiente utilizzando i fondi del titolo II destinati agli investimenti che qui sotto si elencano in base all'anno in cui i lavori sono stati terminati:

Edilizia scolastica:

- MIGLIORAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZIONE PARTE VECCHIA SCUOLA PRIMARIA DI CAVALCASELLE: euro 200.000,00 (anno 2020-2021)
- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19: euro 35.014,00 (anno 2020);
- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE ALLA SCUOLA PRIMARIA G.B. ANGELINI DI CASTELNUOVO DEL GARDA IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19: euro 15.000 (anno 2020);
- LAVORI PER L'ESECUZIONE DI OPERE PROVVISORIALI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SANDRA': EURO 55.000 (ANNI 2021-2022);
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DON G. MANGANOTTI: euro 50.000,00 (anni 2021-2022);
- PNRR - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DON MANGANOTTI DI CAVALCASELLE PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO INTEGRATO: euro 650.000 (anno 2023);
- LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI SPAZI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAVALCASELLE: euro 197.000,00 (anno 2023);
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' INVESTIMENTO 3.3 : PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO AD USO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTINI DI CASTELNUOVO DEL GARDA: NUOVA SCUOLA PRIMARIA P. CALIARI DI SANDRA E DISMISSIONE DELLA STRUTTURA ESISTENTE: EURO 5.350.000,00 (ANNI 2023-2024)
- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA (D.LGS. N.81/2008 E S.M.I.) DELLA SCUOLA DON G. MANGANOTTI. POSA DI CONTROSOFFITTI ANTISFONDELLAMENTO: euro 93.222,80 (anno 2023);

Edilizia sportiva:

- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA CON STRUTTURA IN LEGNO E MANTO DI COPERTURA IN DOPPIA LAMIERA COIBENTATA PRESSO GLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR): 34.757,80 euro (anno 2019);
 - COMPLETAMENTO DELLE FINITURE ESTERNE E DELLE PARTI INTERNE DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALAZZINA SERVIZI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CAVALCASELLE AL PIANO TERRA LATO NORD OVEST: euro 282.174,19 (anno 2019-2020);
 - REALIZZAZIONE PIASTRA DA BASKET PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO DEL GARDA: euro 51.500,00 (anni 2020-2021);
 - COMPLETAMENTO DEGLI SPOGLIATOI E SERVIZI ANNESSI AGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CAVALCASELLE IN VIA ENZO FERRARI - STRALCIO AREE ESTERNE: euro 98.000,00 (anno 2021 – 2022);
 - REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA TENSOSTRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI CAVALCASELLE: euro 316.891,86 (anni 2023-2024);
- Edifici comunali
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMPLIAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE: euro 95.000,00 (anno 2021);
 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA E RISPARMIO ENERGETICO DEI NUOVI UFFICI TECNICI COMUNALI: euro 1.000.000,00 (anni 2021-2023);
 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO ADIBITO A SPORTELLO ANTIVIOLENZA SITO AL SECONDO PIANO DELL'IMMOBILE COMUNALE IN PIAZZA DELLA LIBERTA': euro 12.000,00 (anno 2022);
 - PNRR - M4C1 - INV. 1.1 - RISTRUTTURAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RISPARMIO ENERGETICO, PERREALIZZAZIONE CENTRI POLIFUNZIONALI PER LA FAMIGLIA, DEL FABBRICATO EXASILO MONTINI: euro 320.000 (anni 2023-2024);
 - OPERE DI COMPLETAMENTO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA MONTINI: euro 300.000 (anno 2024);

Strade e illuminazione pubblica:

- LAVORI DI MANUTENZIONE IN VIA FOSCOLO: euro 13.619,34 (anno 2019);
- BITUMATURA STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE COMUNALI (via del Fante, via Manzoni, via Verdi, via Gaio, via Bandiera, via Coppo, via Trieste, via Salgari, via Mischi, via Marco Polo, via Brennero, via Fermi, via Corobbi): euro 250.000 (anno 2019);
- LAVORI DI COLLEGAMENTO TRA CADITOIE ESISTENTI ALL'INTERSEZIONE TRA VIA SAN LORENZO E VIA CANOVE: euro 10.370,00 (anno 2019);

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE CAMALAVICINA: euro 46.258,50 (anno 2019);
- COMPLETAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLA VIA 6 FONTANE, VIA BELFIORE, VIA MANTOVANA, VIA MARX: euro 37.570,51 (anno 2019);
- LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNE STRADE COMUNALI: VICOLO DEL MINCIO, VIA DELL'INDUSTRIA, VIA MISCHI E VIA ZENATI: euro 48.737,20 (anno 2019);
- PROLUNGAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA MARX A CASTELNUOVO DEL GARDA: euro 10.101,60 (anno 2020);
- BITUMATURA STADE COMUNALI (via Castello, via Renaldo, via Montini, via XX settembre, via Canove, via Fontana, via Garibaldi, via Casal . via Monte Grappa, via De Gasperi, via Piave):euro 250.000,00 (anno 2020);
- REALIZZAZIONE DI U MURO DI CONTENIMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI VIA ZUCCOTTI A CAMALAVICINA: euro 155.000 (anni 2020-2021-2022);
- MARCIAPIEDE VIA CUSTOZA OLIOSI 1 STRALCIO: euro 100.000,00 (anni 2020-2021);
- REALIZZAZIONE DI UN'AIUOLA SPARTITRAFFICO IN VIA BELFIORE A CAVALCASELLE: euro 20.640,84 (anno 2020-2021);
- REALIZZAZIONE DOSSI STRADALI SU STRADE COMUNALI: euro 35.000,00 (anni 2020-2021);
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI PRESSO FARMACIA A SANDRA: euro 13.017,40 (anno 2021);
- LAVORI PER IL PROLUNGAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA PAOLONGA: euro 13.786,00 (anno 2021);
- LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA CONDOTTA PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE E DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA GOITO A OLIOSI: euro 6.710,00 (anno 2021);
- LAVORI DI RIORDINO DELLA VIABILITA' NEL TERRITORIO DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR): NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA VIA CAMPAGNA, VIA ENZO FERRARI E VIA VENEZIA - PRIMO STRALCIO: EURO 600.000,00 (anni 2021-2022);
- MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI (via Fontana, via Marconi, via Trento, parcheggio via Trento, via Umberto I, via Cavour, parcheggi dietro il Municipio, via Polderin) ANNO 2022: euro 250.000,00
- LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA FERRARI COMPRESA LA ROTATORIA SU VIA MANTOVANA: euro 88.955,26 (anni 2023);

- RICOSTRUZIONE DI UN CAVIDOTTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA COROBBI E IN VIA MANZONI: euro 14.640,00 (anno 2022);
- SEMAFORIZZAZIONE DI VIA ALEARDI A SANDRA': euro 13.089,00 (anni 2022-2023);
- REALIZZAZIONE DI OPERE STRADALI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE ROTATORIE SITE IN SANDRA', INCROCIO TRA LE VIE ZAMBONI/PASTRENGO/SILANI E INCROCIO TRA LE VIE CROSARA/ZAMBONI/PALAZZINA: euro 15.799,00 (anno 2022);
- REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO COMUNALE IN VIA DEL FANTE A FIANCO DELLE POSTE DI CASTELNUOVO DEL GARDA: euro 450.000 (anni 2023-2024);
- LAVORI DI ASFALTATURA DI PARCHEGGI E RIPRISTINI STRADALI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE (parcheggio via Pavese, via Paolonga parte, tratta di via Palazzina, tratto di via Marx, dosso artificiale vicino alla scuola di Castelnuovo, parte finale del marciapiede di via Mentana, marciapiede via Polderin, intervento a Cavalcaselle di fronte al Panificio): euro 86.287,20 (anno 2023);
- AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONI STRADALI VARIE (Sistemazione del cortile della biblioteca, adeguamento del parcheggio di Via del Lavoro a Cavalcaselle, fresatura e riasfaltatura per il posizionamento nuove spire del semaforo sulla strada Regionale n. 11): euro 29.516,37 (anno 2023);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA DANNEGGIATA A SEGUITO DI EVENTI ATMOSFERICI: euro 182.998,78 (anno 2023);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE: PULIZIA DI STRADE E CADITOIE: euro 50.264,00 (anno 2023);
- MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE: PULIZIA DI STRADE E CADITOIE E SERVIZI AUTOSPURGO: euro 36.099,75 (anno 2023-2024);
- FORNITURA CORPI ILLUMINANTI.: euro 65.693,41 (anni 2023-2024);
- LAVORI DI ASFALTURE VARIE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE (marciapiede via Montini e via Marco Polo, altro tratto di via Marx, spire del semaforo su Strada regionale, strada per cimitero Sandra (: euro 48.232,62 (anni 2023-2024);
- LAVORI PER IL COMPLETAMENTO DI UN TRATTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA SILANI A SANDRA': euro 10.370,00 (anno 2024);
- SECONDO TRATTO MARCIAPIEDE VIA CUSTOZA OLIOSI: euro 130.000 (anno 2024);

Energie alternative, riqualificazione centrali termiche, interventi di efficientamento energetico:

- LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO A.MONTINI, SCUOLA PRIMARIA G.B. ANGELINI IN VIA CESARE PAVESE 6 A CASTELNUOVO DEL GARDA (VR): 39.101,00 euro (anni 2020-2021);
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE: euro 190.000,00 (anno 2022-2023);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUSEO DI OLIOSI: euro 92.000 (anni 2022-2023);
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO (CONTRIBUTO C.S.E. 2022) euro 215.531,05 (anno 2023);
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA DI CASTELNUOVO DEL GARDA (CONTRIBUTO C.S.E. 2022): euro 183.976,00 (anno 2023);
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CAVALCASELLE. (CONTRIBUTO C.S.E. 2022): euro 123.477,66 (anno 2023);
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EX SCUOLA DI OLIOSI (CONTRIBUTO C.S.E. 2022: euro 121.557,14 (anno 2023);
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EX SCUOLA ELEMENTARE DI VIA FILISELLE (CONTRIBUTO C.S.E. 2022): euro 215.447,73 (anno 2023);
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PIAZZA DELLA LIBERTA' TRAMITE LA SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI ESTERNI: euro 90.000,00 (anno 2023);
- REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA ANGELINI: euro 60.146,00 (anni 2023-2024);
- SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLA INFANZIA SANDRA': euro 32.151,37 (anno 2024);

Ambiente:

- INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO COLLETTORE PER SCARICO ACQUE BIANCHE FOSSATO A LATO DELLA S.R. N. 11 (VIA XXV APRILE) IN LOC. CAVALCASELLE: euro 15.951,50 (anno 2019-2020);
- INTUBAMENTO FOSSATO IN VIA FONTANELLE DI SALETTO A SANDRA': euro 13.436,47 (anno 2020);
- MODIFICA DELLA CONDOTTA DELLE ACQUE BIANCHE IN VIA FONTANELLE DI SALETTO A SANDRA': euro 10.614,00 (anno 2020-2021);
- MESSA IN SICUREZZA ACQUE METEORICHE CAMALAVICINE: euro 300.000,00 (anni 2020-2021);

- LAVORI DI POSA CADITOIE STRADALI E LINEA DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE IN VIA TIONE A SANDRA': euro 20.641,18 (anno 2022);
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ACQUE METEORICHE IN VIA CAMALAVICINA E VIA ZUCCOTTI: euro 52.643,00 anno 2022);
- REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE IN VIA ZUCCOTTI A CAMALAVICINA: euro 9.125,60 (anno 2023);

Cimiteri:

- ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI: euro 90.000,00 (anno 2019);
- REALIZZAZIONE DI UNA CAPPELLETTA PER CELLETTE OSSARIO PRESSO IL CIMITERO DI CAVALCASELLE: euro 23.680,00 (anno 2020);
- TRASFORMAZIONE DI N. 4 LOCULI IN 16 LOCULI PER OSSARI PRESSO IL CIMITERO DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR): euro 5.830,00: anno 2021;
- REALIZZAZIONE DI NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI CASTELNUOVO DEL GARDA E OLIOSI: 92.000,00 (ANNI 2023-2024);
- LAVORI DI TRASFORMAZIONE DI N. 18 LOCULI IN 72 LOCULI PER OSSARI PRESSO IL CIMITERO DI CASTELNUOVO DEL GARDA: euro 23.790,00 8anno 2023);
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CIMITERO DI SANDRA': RIFACIMENTO PROFILI MURI LOCULI: euro 2.440,00 (anno 2023);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULI AL CIMITERO DI CASTELNUOVO: euro 2.440,00 (anno 2023);
- INSTALLAZIONE DI SBARRE PER IL PASSAGGIO AI CIMITERI DI CASTELNUOVO DEL GARDA E SANDRA': euro 7.198,00 8anno 2024);

Parchi giochi e manutenzione del territorio:

- SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI COMUNALI: euro 32.156,46 (anno 2019);
- ACQUISTO AUTOMEZZO PIAGGIO PORTER 1300 CC IN DOTAZIONE AI SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNI: euro 25.351,60 (anno 2020);
- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI POSA DI UN CAVO PER IL COLLEGAMENTO DELLA FIBRA OTTICA ALLA FRAZIONE DI CAMALAVICINA: euro 35.648,40 (anno 2021);

- ACQUISTO AUTOMEZZO PIAGGIO PORTER 1300 CC IN DOTAZIONE AI SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNI: euro 25.799,34 (anno 2021);
- INSTALLAZIONE SERVIZIO IGIENICO AUTOPULENTE LOC. CAMPANELLO: euro 80.000,00 (anni 2021-2022)
- INSTALLAZIONE CASETTA ACQUA SANDRA': euro 54.000,00 (anno 2022);
- SERVIZIO DI VERIFICA UNA TANTUM DEI REQUISITI DI SICUREZZA DELLE AREE DA GIOCO NEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA: euro 9.052,40 (anno 2022);
- FORNITURA DI GIOCHI PER PARCHI NEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (Sandrà, via D'Annunzio, via Montello): 59.972,11 (anno 2022-2023);
- SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE ALL'ORATORIO DI SAN MARTINO A SANDRA': EURO 9.505,02 (anno 2023);
- POTATURE AL TEATRO DIM E DELLA FIORIERA VIA BELFIORE: euro 2.562,00 (anno 2023);
- SISTEMAZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI PRESSO IL CIMITERO DI CAVALCASELLE: euro 2.684,00 (anno 2023);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PIANTE E DELLE FIORIERE PRESSO I CIMITERI COMUNALI: euro 3.965,00 (anno 2023);
- SERVIZIO A PROGETTO LAGO PULITO: EURO 65.959,30 8ANNO 2023);
- FORNITURA DI GIOCHI PER PARCHI NEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (Brolo): euro 21.139,04 (anno 2023);
- CASETTA ACQUA CAVALCASELLE: euro 29.355,64 (anno 2023);
- LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA DI SANDRA': euro 59.224,53 (anno 2023);
- SERVIZIO A PROGETTO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE: euro 69.990,18 (anni 2023-2024);
- INSTALLAZIONE CASETTA DELL'ACQUA A CASTELNUOVO DEL GARDA: euro 29.355,64 (anno 2023);
- VEICOLO FIAT DUCATO DOTATO DI ALLESTIMENTO PER TRASPORTO DISABILI (finanziato da contributo della provincia di Verona di euro 30.000): euro 62.900,00 (anno 2023);
- FORNITURA DI PANCHINE DA ESTERNO: euro 8.649,80 (anno 2023);

- INSTALLAZIONE SERVOSCALA PER LA SCUOLA PRIMARIA DI CASTELNUOVO DEL GARDA: euro 16.380,00 (anno 2023);
- POTATURA DI PIANTE SUL TERRITORIO COMUNALE: euro 47.043,20 (anni 2023-2024);
- POTATURE E ALLESTIMENTO AREA VERDE ESTERNA AL TEATRO DIM A SANDRA': euro 14.890,10 (anni 2023-2024);
- SISTEMAZIONE AREE ADIBITE A PARCO GIOCHI NEL TERRITUORIO COMUNALE (Montello, D'Annunzio, Giardini Sandra, via Nicolis, via Pasteur, Monte Cricco, Parco del tionello e via 11 aprile 1848): euro 36.842,00 (anno 2024);
- INSTALLAZIONE CASETTA DELL'ACQUA A OLIOSI: euro 20.103,00 (anno 2024);

• **Ciclo dei rifiuti:**

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Nel 2005 è stata introdotta la raccolta porta-porta; la percentuale di raccolta differenziata si è attestata al 72,57% nell'anno 2019 e al 77,16% nell'anno 2023.

• **Istruzione e diritto allo studio:**

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

Considerazioni e valutazioni generali

La realtà scolastica territoriale, che si lascia a conclusione di questo mandato, si presenta eterogenea: un Istituto Comprensivo con sede centrale a Castelnuovo, che comprende un edificio riservato alla scuola secondaria di primo grado, nel capoluogo, e tre scuole primarie: rispettivamente ubicate a Castelnuovo, Cavalcaselle e Sandra. A queste vanno aggiunte tre Scuole dell'Infanzia, di origine parrocchiale, rette da comitati di gestione eletti fra i genitori, ubicate a Castelnuovo, Cavalcaselle e Sandra. Le scuole dell'infanzia paritarie, grazie al contributo comunale, hanno iniziato a dotare spazi per interventi progettuali di inclusione aprendo al territorio la fase collaborativa e sono state attivate due nuove sezioni Primavera a Castelnuovo e Sandra. A Castelnuovo sono presenti un nido di titolarità Comunale in concessione ad una cooperativa, e un nido privato autorizzato ed accreditato dalla Regione Veneto. E' presente un "nido in famiglia". Dall'anno educativo 2023/2024 funziona sul territorio un nido integrato all'interno dello stabile della scuola dell'Infanzia di Cavalcaselle in appositi spazi autorizzati. Risulta opportuno sottolineare l'importanza di tutto il comparto amministrativo legato all'istruzione, sia per l'impegno profuso che per gli obiettivi perseguiti. L'amministrazione ha utilizzato risorse e mezzi per migliorare il livello di formazione scolastica della popolazione castelnovese, in costante sinergia con l'istituzione statale e le realtà private e per attuare strategie di sostegno e supporto in caso di necessità e per favorire e l'inclusione in una società sempre più eterogenea. Castelnuovo del Garda ha da sempre vantato una proficua collaborazione con le realtà scolastiche presenti sul proprio territorio. Si è ritenuto essenziale mantenere e incentivare ogni forma di rapporto in essere, per garantire una crescita culturale adeguata e progetti sempre più mirati allo sviluppo delle potenzialità dei cittadini più giovani. La costante collaborazione con i comuni limitrofi ha offerto opportunità di confronto e dialogo per individuare progetti condivisi e migliorare alcuni servizi offerti. Il capitolo Scuole è indubbiamente uno tra i maggiori problemi di questo Comune. I giovani trascorrono molte ore in un luogo che deve essere sicuro e

realizzato a misura di bambino. Ci si trova a dover operare interventi che richiederanno tempi lunghi e realizzazioni di nuovi edifici, che completino efficienti poli scolastici. Essenziale è stata la partecipazione ai bandi che ha portato ad esempio la possibilità di edificare una nuova scuola a Sandra.

Le scuole del nostro territorio, il nido ed altri edifici comunali sono stati dotati di sanificatori d'aria per eliminare gli agenti patogeni residui, particolarmente utili nel periodo Covid19, e sono stati installati erogatori di acqua microfiltrata per il riempimento di borracce e caraffe a disposizione degli alunni, di tutto il personale delle scuole, in biblioteca e in Municipio.

E' stata prevista la sorveglianza su tutti gli scuola bus, per garantire maggiori livelli di attenzione per la sicurezza degli alunni.

Si è ritenuto di favorire il tempo prolungato, con attività didattiche, cercando anche la collaborazione delle varie Associazioni del territorio, che si impegnano attivando progetti formativi. Garantire il dialogo costruttivo con l'Istituto Comprensivo, è stato un punto di forza per questa Amministrazione Comunale. Tutti i progetti educativi hanno richiesto una sinergia costante nei modi e nei tempi. Siamo passati da un sostegno economico in favore dell'istituto comprensivo di 50.000 Euro annui a un incremento costante fino a 86.000 Euro nell'ultimo anno di mandato.

Il merito di questa Amministrazione è stato anche di favorire l'accesso a laboratori, corsi serali UTL e a scuole professionali per l'inclusione di persone con disabilità oltre che attivare percorsi informativi e formativi a sostegno delle famiglie.

Un aspetto importante del programma è l'attenzione a creare attività sportive con persone disabili e non, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le società sportive operanti sul territorio. Si è ritenuto di partire dal mondo della scuola, perché la scuola può e deve essere il luogo dove dar corso a percorsi didattici che vedano la persona sotto molteplici punti di vista, per favorirne una crescita motivante. Un'amministrazione attenta deve contribuire ampiamente a progetti che siano rivolti in particolar modo a chi è in situazione di disagio.

Si sono incentivati con borse di studio gli alunni meritevoli di più ordini di scuola, secondaria di primo e secondo grado, in quanto si è ritenuto importante valorizzare lo studio e l'impegno dei nostri studenti. E' stata istituita anche una borsa di studio per le tesi di laurea triennale e una per corsi di laurea quinquennale o magistrale con particolare incentivo per quelle che tratteranno l'argomento storico/artistico/paesaggistico/socio-culturale/economico, riferito al nostro territorio castelnovese.

L'Amministrazione Comunale crede che favorire esperienze, viaggi e scambi culturali con l'estero, significa investire sul futuro dei nostri giovani ed è un dovere dell'Ente mettere in campo tutte le opportunità per fare in modo che i nostri giovani ne comprendano il valore. Dobbiamo essere al passo con i tempi e far capire che lo sviluppo del territorio è in stretto collegamento con la competenza e la capacità di sentirsi cittadini europei. Attivare e offrire corsi di lingue a vari livelli, e in diversi ambienti, migliora la capacità lavorativa e soddisfa le tante richieste di lavoro nel periodo turistico e periodo del mandato amministrativo sono stati proposti progetti PCTO con questa finalità in collaborazione con Istituti di scuola secondaria di secondo grado. Infatti parlare di Cultura e Scuola significa, in particolar modo, dare valore alla crescita sociale e civile della comunità. L'investimento in questi valori ha l'obiettivo di portare Castelnuovo del Garda ad essere un polo di attrazione culturale a passo con i tempi.

Il questo mandato amministrativo sono state esercitate:

- le funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" (in base all'art. 45 D.P.R.616/77) secondo le modalità previste dalla L.R. 31/85 e attraverso azioni rivolte a:
 - facilitare l'inserimento scolastico e l'accesso al diritto allo studio (mensa e trasporto scolastico cedole librerie scuole primarie) per tutti gli alunni oltre ogni difficoltà o disabilità;
 - eliminare i campi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentano una continua esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società, favorire il completamento dell'obbligo scolastico.
- le funzioni amministrative di cui all'art. 7 L.19/2007 e successive modificazioni ed integrazioni (dote scuole) che integra in un unico strumento le pluralità dei contributi regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione
- le funzioni amministrative trasferite ai comuni dall'art. 139 D.Lgs 112/98 relative a: istruzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione; servizi di supporto organizzativo del servizio d'istruzione per gli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio; piano di utilizzazione degli edifici e di uso di attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche, sospensione delle lezioni in casi gravi ed urgenti, iniziative e attività di promozione relative all'ambito delle funzioni conferite;

- Il Comune ha esercitato inoltre, anche d'intesa con le istituzioni scolastiche, iniziative relative a: azioni tese a realizzare le pari opportunità d'istruzione, azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità verticale e orizzontale tra i diversi ordini di scuola; interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute.

- L'ufficio scuola si è occupato dei servizi scolastici e ha realizzato diversi interventi relativi alle politiche scolastiche che in questi anni sono state improntate alla collaborazione e sinergie tra Ente Comunale, Istituto Comprensivo, Asilo nido e Comitati di gestione delle Scuole dell'Infanzia.

Gli interventi di competenza dell'assessorato alla scuola, cultura e convegni sono stati:

- Il servizio per il trasporto scolastico e per la mensa scolastica
- Il servizio per l'assistenza agli alunni con disabilità
- Il servizio per la mediazione e facilitazione culturale per gli alunni stranieri
- Il servizio psicopedagogico
- la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria
- la fornitura di materiale didattico e attrezzature
- gli interventi diretti e indiretti per il funzionamento delle attività scolastiche
- la gestione della concessione del servizio asilo nido comunale "Castelfiorito"
- la coprogettazione delle attività e dei servizi rivolti al sistema integrato 0-6 con percorsi specifici

Sono stati incentivate alcune azioni progettuali:

- Sostegno di tutte le attività formative in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le realtà associative operanti sul territorio
- Miglioramento e potenziamento del servizio di trasporto scolastico, garantendo standard di sicurezza e conformità alle leggi vigenti, sotto ogni punto di vista. E' stata prevista la vigilanza su tutte le corse.
- Ottimizzazione del servizio mensa, con monitoraggio costante in collaborazione con la Commissione mensa scolastica, e con il servizio di prenotazione, rilevazione e pagamento mediante servizi informatici
- Ampliamento dei progetti a sostegno della genitorialità con interventi in campo scolastico ed educativo per ridurre gli svantaggi culturali, sociali, relazionali, nel rispetto di ogni forma di diversità
- Introduzione di progressive agevolazioni economiche per sostenere le famiglie
- Convenzionamento convenzioni con scuole fuori dal territorio comunale per offrire percorsi scolastici specifici individualizzati
- Sostegno a progetti di inclusione per alunni delle scuole e per il territorio
- Progressivo aumento del contributo annuale per alunno frequentante le scuole dell'infanzia paritarie all'interno di una convenzione triennale. Il contributo ad alunno iscritto è passato da € 112 mensili progressivamente a € 130 mensili e per alunno certificato da € 8.000 annui a € 12.000 annui, nel quinquennio.
- Attivazione dei percorsi laboratoriali per DSA in collaborazione con enti preposti;
- Progetto di Pet Therapy in continuità con diversi gradi scolastici dall'asilo nido fino alle scuole dell'istituto comprensivo;
- Progettare percorsi per la promozione di comportamenti alimentari sani e stili di vita corretti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, enti territoriali, tecnici e professionisti del settore medico-sportivo
- Potenziamento dei progetti in ambito psicopedagogico
- Promozione delle offerte culturali e sportive delle associazioni operanti sul territorio che interagiscono con le realtà scolastiche con proposte formative
- Incremento dell'utilizzo degli impianti sportivi per gli alunni delle scuole di Castelnovo del Garda
- Incremento dell'utilizzo del Teatro Comunale per gli alunni delle scuole di Castelnovo del Garda
- Modifica del "Fattore famiglia" semplificando la dichiarazione dell'utenza per il calcolo: è lo strumento che permette di ottenere riduzioni sulle rette dei servizi a domanda individuale dell'infanzia e dell'asilo nido quantificando l'effettiva capacità contributiva delle famiglie e adeguando i costi dei servizi.

Altre iniziative in ambito scolastico con riferimento alle strutture

Stanza multisensoriale: a disposizione degli alunni della scuola dell'infanzia di Castelnuovo e per altre situazioni problematiche del territorio e successivo coordinamento per interventi di valorizzazione e integrazione del progetto.

Nuova scuola primaria Sandra: Progetto e realizzazione della nuova scuola primaria.

Attivazione iter finalizzato all'individuazione dell'area idonea alla costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado;

Collaborazione con scuole secondarie di primo e secondo grado: Collaborazione per sostegno a progetti per gli alunni del nostro comune (Istituto Ipsar "Luigi Carnacina" sez. di Valeggio s/M e Bardolino, IIS "Marie Curie" di Garda e Bussolengo, Istituto Salesiano "Tusini" di Bardolino e altri – Istituto P.Levi di S.Pietro in Cariano – Istituto Sacra Famiglia di Castelletto di Brenzone); progetto PCTO.

POLITICHE GIOVANILI

"Il giovane, in quanto cittadino a tutti gli effetti, è chiamato, più che a calarsi nella realtà in cui vive, ad emergere da essa per essere a sua volta di stimolo, protagonista attivo e propositivo. Una comunità che responsabilizza i propri giovani è una comunità che investe sul proprio futuro".

Abbiamo Inteso riconoscere il ruolo specifico delle giovani generazioni nei processi di crescita della nostra comunità, promuovendo la loro partecipazione sul piano culturale e sociale, sostenendo la loro capacità progettuale e creativa, attivando forme di rappresentanza nella società, sia in modo associato che aggregato.

Sulla base di un confronto con i giovani e con le realtà giovanili presenti sul territorio si è instaurato un dialogo finalizzato a favorire l'aggregazione giovanile e a proporre iniziative che nascono dalle esigenze dei giovani stessi.

Tra le principali azioni sono stati promossi:

- corsi di formazione in diversi ambiti;
- iniziative di aggregazione e socializzazione;
- sostegno alle iniziative delle associazioni giovanili che presentano attività rivolte a ragazzi del territorio attraverso il sostegno e l'erogazione di contributi economici;
- scambi intergenerazionali tra mondo giovanile e adulti;
- campi educativi esperienziali: sono stati un'occasione mirata e temporanea (dalle 2 alle 6 settimane) di introduzione di ragazzi in attività laboratoriale e di simulazione lavorativa/occupazionale (intendendo con questo presenza, orari, contratto da firmare, formazione sulla sicurezza del lavoro, formazione primo soccorso, ecc..) con mansioni ad essi compatibili consentendo loro di sperimentare e conoscere direttamente cosa comporta un impegno preciso, per sviluppare sia abilità all'interno di tale contesto, sia competenze sociali e relazionali.

È stato pensato soprattutto per ragazzi a rischio dispersione scolastica o a rischio devianza. Si è inteso promuovere lo sviluppo di competenze sociali e relazionali in adolescenti spesso in situazione di disagio o in altre situazioni di difficoltà personale e sociale.

Si è lavorato sull'aumento del senso di autoefficacia dei ragazzi, attraverso la sperimentazione personale (anche per un breve periodo) di un ruolo positivo in una simulazione di esperienza lavorativa protetta.

Si sono proposte attività del circuito "Giovanivir" dove i giovani dai 14 ai 30 anni hanno partecipato per realizzare progetti ed idee. Il progetto di sistema dell'Ulss9 Scaligera, dei 37 comuni del distretto Ovest Veronese e del terzo settore, ha l'obiettivo di realizzare con e per i giovani delle politiche attive, garantendo così la possibilità di essere protagonisti all'interno della propria realtà territoriale. All'interno del circuito sono stati promossi bandi di finanziamento, corsi di formazione, promozione e divulgazione di opportunità dedicate ai giovani, progetti con le scuole e tanto altro ancora.

Il dispositivo centrale di “Giovanivv” è stato BANDO ALLE CIANCE: L'occasione di realizzare le proprie idee in ambito sociale e culturale, diventando attori protagonisti sui propri territori di appartenenza, grazie ad un contributo massimo di 1.500€ e supporto degli educatori territoriali dei Comuni coinvolti.

Si sono finanziati progetti finalizzati alla realizzazione del Piano delle Politiche Giovanili che questa Amministrazione ha inteso perseguire:

- Progetti di “cittadinanza attiva” come il Consiglio Comunale dei Ragazzi e le visite dei ragazzi dell'Istituto Comprensivo Montini presso il municipio.
- Autogestione di spazi e/o servizi come ad esempio sale studio, ecc.
- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)
- Servizio Civile Universale
- Centro educativo "Al centro"
- La danza nelle piazze: sviluppo di iniziative legate al mondo della danza in ogni frazione.
- Serate - concerti con gruppi musical giovanili: In collaborazione con l'assessorato alle manifestazioni e associazioni si sono organizzate serate con gruppi musicali.

Altre progettualità attivate all'interno del contenitore educativo “Progetto GIO”:

- Alloggi per giovani neomaggiorenni provenienti da percorsi di affido (dai 18 ai 21 anni) in convenzione con l'Ulss n. 9 per il progetto "Careleavers"
- Animazione socio-educativa sul territorio con i giovani (uscite, percorso esperienziali, laboratori, ecc.)
- Progetto Multi Officina per la realizzazione di attività laboratoriali con ragazze e ragazzi. E' stato allestito e finanziato uno spazio attrezzato per proporre laboratorio di falegnameria, giardinaggio, ceramica ecc...
- Sostegno delle iniziative da parte di gruppi informali di giovani sulla creazione di momenti di aggregazione attraverso il gioco, in collaborazione con "Ludus in Tabula". Gli appuntamenti promossi, con giochi da tavolo ricercati e particolari possono migliorare le capacità relazionali perchè seguendo le regole si impara a comportarsi con lealtà.
- Iniziative riguardanti la sensibilizzazione ambientale: passeggiate ecologiche, campagna informativa per raccolta differenziata anche nelle scuole del nostro Comune (progetto Plastic Free, giovani per il clima: progettazione e partecipazione dei giovani ad attività di sensibilizzazione e formazione sulle tematiche ambientali).
- Campus per adolescenti e giovani con la proposta di attività manuali che stimolino il protagonismo. Si evidenzia in particolare l'attività che grazie al campus occupazionale ha riqualificato il Centro Sociale di Sandrà rendendolo accogliente per attività giovani promosse nella frazione attraverso il Servizio Educativo Territoriale (Multiofficina, laboratori manuali, spazi di svago e aggregazione)
- Palio del Campanello, dedicato agli sport acquatici: è stata un'occasione in tre giornate in cui sono stati coinvolti i giovani in competizioni sportive promuovendo il turismo ed il territorio.
- Club delle ragazze: sono stati attivati percorsi femminili di consapevolezza e sostegno nella crescita per ragazze in adolescenza, un periodo di grande cambiamento corporeo ed emotivo.

Il comune di Castelnuovo del Garda, unitamente ad altri 11 Comuni facenti parte del raggruppamento, è risultato vincitore del bando Innovation Lab con il quale si sono attivate le palestre digitali e percorsi formativi rivolti all'innovazione digitale.

• **Politica sociale e famiglia:**

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

Considerazioni e valutazioni generali

Sono state proposte iniziative in ambito sociale partendo dai bisogni della cittadinanza e dalle opportunità offerte dagli enti sovracomunali Ulss, Provincia, Regione ecc. per definire una Politica sociale efficace. Si è inteso pertanto potenziare, integrare e personalizzare a seconda dei bisogni territoriali il Piano di Zona in atto, sul

quale sono espressi tutti i contenuti in merito ai servizi Socio- Sanitari dell'Ulss 9 Scaligera della quale fa parte il nostro Comune. Il Piano di Zona costituisce infatti la base fondamentale sulla quale sono stati stipulati gli accordi di programma necessari per tutte le aree: anziani, minori, affidi, integrazione scolastica, disabilità, stranieri, servizio civile.

Si è inteso inoltre favorire lo studio di fattibilità e la realizzazione di interventi di diversa natura da proporre sul territorio comunale e sono state seguite le seguenti priorità:

- Mantenere e, dove necessario, potenziare i servizi domiciliari per gli anziani, i disabili e le famiglie in difficoltà.
- Attuare il Piano comunale della domiciliarità elaborato in base alla lettura del nostro territorio con il progetto "Domiciliarità 2.0-innovazioni nella gestione cura e valorizzazione della persona anziana a domicilio".
- Approvare in collaborazione con Ulss 9, Comitato dei Sindaci distretto 4 e Ater della Convenzione per la gestione dell'Emergenza Abitativa. Il Comune di Castelnuovo è referente del progetto all'interno dell'Esecutivo Ulss 9 Distretto 4 con l'incarico di coordinamento tra le parti
- Attivazione del progetto Abitare: progetto sperimentale per facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di abitazioni in locazione, offrendo soluzioni convenienti. Il fondo supporta i proprietari con contributi economici fino a 3.000 euro (Progetto Distrettuale);
- Attivazione del progetto alleanze per la famiglia che prevede l'ampliamento delle opportunità abitative per le fasce deboli (Progetto Distrettuale);
- Consolidare un Centro Solievo pomeridiano per i malati di demenza e Alzheimer presso la Sala Polifunzionale Polderin in collaborazione con Croce Rossa.
- Promuovere lo Sportello AntiViolenza ed Antistalking e altre fragilità in collaborazione con la Fondazione Ferrioli e BO riconosciuto e finanziato dalla Regione Veneto con sede in Piazza della Libertà.
- Istituire una giornata dedicata ai "Bambini nuovi nati" in collaborazione con le associazioni del territorio
- Consolidare le attività aggregative, rivolte alle varie fasce di età, presso il Centro Sociale di Sandra adibito a luogo ricreativo per le diverse fasce di età come ad esempio: progetto "Angonara" (area anziani) Al Centro bis, e progetto GIO (area giovani) Officina dei bambini (area minori). Lo spazio è stato gestito dal Servizio territoriale di base dell'ULSS.
- Progetto di lettura per anziani ed ipovedenti in collaborazione con l'Associazione AMO e altri volontari del territorio.
- Ciclo di conferenze in collaborazione con i medici di base sui vari aspetti del "Benessere Psico-fisico".
- Sportelli fragili per tutte le fasce di età: Sportello ragazzi; Sportello Genitori; Sportello Area Adulta e Anziana.
- Attivazione di gruppi a livello sovracomunale del dipartimento di salute mentale in sostegno dei familiari.

ASSOCIAZIONI DI COMPETENZA SOCIALE

Il rapporto con le associazioni che operano in ambito sociale sono stati incentrati sulla trasparenza, con la pubblicazione di uno o più bandi annuali, finalizzati al sostegno economico di progetti presentati dalle stesse, sulla base di criteri generali di indirizzo fissati dall'amministrazione comunale.

Questo nuovo modo di agire ha permesso di metterci in ascolto e a disposizione delle proposte del territorio nei confronti della popolazione, favorendo quindi i ragionamenti economici in senso più alto se necessario o più consapevole nella redistribuzione delle risorse sulla base dei progetti, anziché valutare domande in ordine di arrivo.

PANDEMIA DA COVID-19

Si evidenzia che in questo mandato è stata gestita anche l'emergenza epidemiologica da Covid-19 mediante l'attivazione della COC .con incarico specifico all'assessorato servizi alla persona che ha coordinato e monitorato con il Sindaco gli interventi in ambito emergenziale:

- Ordinanze per il contenimento dell'epidemia;
- Coordinamento sul territorio per la vigilanza, la protezione civile e i vari interventi proposti

- Distribuzione di fondi e beni alimentari;
- Numero dedicato per segnalazioni, punto di ascolto e sostegno psicologico
- Attivazione servizio spesa e consegna a domicilio alimenti e farmaci;
- Gestione dei fondi specifici Statali e Ministeriali
- Trasporti per persone fragili nei punti di vaccinazione
- Centro tamponi per bambini in età scolare presso la sede della Croce Rossa Italiana Comitato Basso Garda Veronese.

AREA DISABILITA'

- Sono stati realizzati progetti ricreativi e di socializzazione per i disabili: Progetto Scef (Stasera ceno fuori), Pet Terapy, Mini 24 elastiche.
- Si è sostenuta la realizzazione del progetto "Dopo di noi" presso la Nostra Casa di Peschiera come progetto sovracomunale
- Gruppo di mutuo aiuto per genitori di bambini e ragazzi con certificazione e disabilità grave coordinati dal Servizio Sociale di Base.
- Collaborazione con enti del terzo settore nel sostenere progetti individualizzati di vacanze sollievo, per disabili accompagnati da una familiare

AREA RICREATIVA ANZIANI

Il Comune di Castelnuovo del Garda ha rilevato la necessità di avvicinarsi alla popolazione over 60 e, in particolar modo agli anziani, interessati ad arricchire il loro tempo libero stando in compagnia e condividendo sia attività educative e di socializzazione che iniziative culturali e ricreative nell'ottica di migliorare il senso di benessere nel loro contesto di vita.

L'Assessorato ai Servizi alla Persona e Famiglia ha destinato una nuova figura di Educatore Professionale al proseguimento delle prestazioni già presenti sul territorio, con l'opportunità di arricchire l'offerta delle attività di interesse per gli over 60.

Al fine di dare continuità al piano di lavoro socioeducativo nell'area anziani e di potenziare il programma di interventi si è:

- consolidato e ampliato i Pomeriggi ricreativi nei parchi comunali durante l'estate per l'area anziani, aperti comunque a tutta la popolazione in collaborazione con le associazioni Le Befane e La Girandola.
- ampliato il Progetto "Angonara" nelle frazioni.
- proposto una attività culturale e ricreativa presso i teatri della città per gli over 60 (Teatro Romano, Filarmonico, Arena)
- proposto di attività ricreative e di aggregazione organizzando una gita annuale (Bressanone, Trento, Riva del Garda)
- proposto pomeriggi danzanti domenicali.
- proseguito con iniziative di promozione e prevenzione alla salute e al benessere psico- fisico (corsi fitness del corpo, fitness della mente, incontri tematici);
- organizzato per il periodo estivo due soggiorni climatici: uno in località montana e uno al mare passando da una gestione Consortile pubblica ad una gestione territoriale in collaborazione con la ProLoco del territorio;
- promosso attività di lettura ad alta voce in collaborazione con la biblioteca comunale ed alcune associazioni di volontariato del territorio;
- attivato corsi di attività motoria (ginnastica dolce, ginnastica in acqua...);
- pianificato delle iniziative di animazione estiva in luoghi all'aperto (momenti musicali, incontri culturali, ascolto di letture...);
- promosso incontri intergenerazionali per favorire uno scambio di saperi, conoscenze e competenze in collaborazione con il Servizio Educativo Territoriale (festa dei nonni, laboratori intergenerazionali, stampa del libretto "C'era una volta Castelnuovo");

- rafforzato il legame di collaborazione con le associazioni e gli enti del territorio;
- collaborato all'organizzazione della festa dei nonni;
- consolidato il progetto "SOS Nonno": numero dedicato alla popolazione anziana per l'aiuto nell'espletamento di attività di vita quotidiana, come pratiche on line, prenotazione di visite, aiuto nella spesa ecc. (coordinamento con la cooperativa appaltatrice del servizio di assistenza domiciliare e con i volontari);
- Palestra digitale per anziani per renderli autonomi nell'utilizzo delle moderne tecnologie (PagoPA, utilizzo del Bancomat, Sportello posta, SPID ecc);
- Presentazione delle opere liriche in forma di conferenza a cura dell'assessore
- ideato momenti di inclusione per persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Si sono potenziati servizi esistenti e consolidati nel tempo come nell'elenco di seguito riportato:

- Servizi Domiciliari: Assistenza Domiciliare, Consegna pasti a Domicilio e Telesoccorso Servizi di mobilità garantita, agevolando la partecipazione degli anziani ai servizi ed attività varie;
- Sostegno economico in caso di necessità (integrazione rette, istituzione di fondi per particolari bisogni, contributi di diversa natura a sostegno di situazioni disagiate);
- Potenziamento dei pasti caldi gratuiti a domicilio per anziani soli in occasione delle festività Pasqua e Natale;
- Rete tra famigliari per la gestione dell'anziano affetto da malattie degenerative e psichiatriche.

PARI OPPORTUNITA'

Si sono favorite le pari opportunità rimuovendo gli ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale o politico. Per perseguire tale finalità si è ideata una serie di interventi negli ambiti scolastici di diverso grado con il fine di sensibilizzare al rispetto tra i generi e di educare alla diversità, come forma di prevenzione.

Tale orientamento ha guidato l'operato dell'amministrazione trasversalmente su tutti gli ambiti in cui è coinvolta.

E' stato approvato il Protocollo per la segnalazione e la presa in carico tempestivo di donne vittime di violenza siglato con Comuni del distretto 4 Ovest Veronese dell'Ulss 9, l'Azienda Ulss 9 Scaligera, l'Arma dei Carabinieri, l'ospedale Sacro Cuore di Negrar e la Clinica Pederzoli di Castelnuovo del Garda al fine di definire una prassi operativa tra tutti i soggetti coinvolti per rispondere al bisogno di protezione delle donne vittime di violenza.

E' stato ideato il Progetto "Non spezzare un fiore" che si è sviluppato in due ambiti principali:

- Sono stati promossi eventi che hanno coinvolto la comunità nell'arco dell'anno nella sensibilizzazione contro la violenza in generale;
- Sono stati promossi Progetti diffusi di educazione al rispetto, al senso civico, al dialogo, alla solidarietà, alla sessualità e all'affettività a partire dalla prima infanzia fino al coinvolgimento dei giovani per contrastare ogni tipo di violenza.

Inoltre:

- E' stato promosso un Corso di formazione permanente a volontari per la gestione di uno sportello sulla violenza.
- E' stato attivato uno Sportello AntiViolenza ed Antistalking e altre fragilità in collaborazione con la Fondazione Ferrioli BO con sede in Piazza della Libertà.
- Sono state promosse iniziative sensibilizzare e informare sul ruolo della donna nel contesto sociale attuale ("Le portatrici carniche"; la presentazione del libro "La via del cuore"; Spegnere la violenza. Parole di donne con Lucia Vantini) alternati a momenti culturali con concerti dedicati;
- Istituzione del concorso "Donne straordinarie nell'ordinario";
- Sono state promosse iniziative dedicate al tema della violenza in collaborazione con l'Associazione SOS Violenza domestica.
- E' stato finanziato un corso di autodifesa personale in collaborazione con l'associazione Nippon Club.

- E' stato attivato il Progetto Sentinella per la formazione e sensibilizzazione nella prevenzione alla violenza di genere, dedicato agli operatori della sanità e benessere (farmacisti, medici di base, alle estetiste e alle parrucchiere).
- Istituzione del concorso decora una panchina rossa (realizzate sei panchine installate in ogni frazione) con il coinvolgimento di associazioni e privati cittadini.

POLITICHE ALLA FAMIGLIA

Le politiche familiari rientrano nell'alveo delle politiche sociali, ma non sono assistenziali (non sono, cioè, dirette a sanare situazioni di bisogno delle famiglie disagiate), potremmo definirle al contrario come politiche promozionali, cioè che hanno l'obiettivo di promuovere il benessere della famiglia e di tutti i suoi componenti. Abbiamo inteso sperimentare interventi per favorire l'incontro tra famiglie, al fine di creare reti in grado di autosostenersi a seconda dei diversi bisogni. Le azioni attivate in ambito familiare sono tese a realizzare il Piano delle Politiche Familiari che questa Amministrazione ha inteso perseguire e nello specifico ritroviamo le seguenti progettualità:

- Spazio Famiglia 0-6. Sono luoghi di incontro in cui si può parlare di allattamento, svezzamento, lettura, gioco e tutto ciò che concerne il mondo bambino. Il Servizio è rivolto a famiglie con bambini da 0 a 6 anni, che offre un tempo e uno spazio dedicati all'incontro e alle relazioni, favorendo lo scambio delle esperienze dei genitori e momenti di incontro e di gioco tra e con i bambini.
- Centro aperto Happy Castle: spazio compiti rivolto ai bambini frequentanti le scuole primarie dove, divisi in piccoli gruppi, sono supportati da alcuni educatori nello svolgimento dei compiti
- Sostegni socioeducativi: servizio rivolto a minori (0-18 anni) ed alle loro famiglie che manifestano difficoltà nel processo di crescita, nelle relazioni familiari e/o in altri contesti sociali, in particolare modo in ambito relazionale e scolastico.
- Gruppi studio: spazio compiti rivolto ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado dove, divisi in piccoli gruppi, sono supportati da alcuni educatori nello svolgimento dei compiti e nel recupero scolastico.
- Centri estivi: servizio realizzato per rispondere sia alle esigenze di quei genitori che durante il periodo estivo, per motivi di lavoro, non hanno nessuno che si occupi dei loro bambini e ragazzi, sia ai bisogni di gioco e socializzazione dei minori.
- Sportello di consulenza psico-pedagogica: sportello di ascolto aperto a tutti i genitori che necessitano di un confronto rispetto alle difficoltà e/o perplessità educative che essi vivono con i propri figli.
- Officina dei bambini: laboratori creativi per bambini frequentanti la scuola primaria, anche in collaborazione con le associazioni del territorio.
- Club delle ragazze: incontri periodici rivolti a ragazze frequentanti le scuole secondarie di I e II grado finalizzati alla socializzazione e al confronto tra pari.
- Laboratori del fare per preadolescenti: laboratori manuali per ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado, anche in collaborazione con le associazioni del territorio.
- Animazione nei parchi per bambini: eventi di animazione (letture animate, giochi, laboratori ...) presso i parchi gioco del territorio.
- Animazione socioculturale del territorio: organizzazione di eventi e di animazione socio-culturale del territorio: feste per bambini e/o giovani, supporto ad eventi delle associazioni locali, collaborazione con gli uffici comunali, supporto a gruppi di genitori formazione a gruppi di adolescenti e giovani (es. aiuto-animatori), laboratori a tema.
- Servizio di doposcuola per i bambini frequentanti le scuole di Cavalcaselle e Sandrà denominato "Happy School"
- Servizio di ostetricia "Casa di mamma": presso la palazzina servizi prosegue il progetto, aperto anche ai Comuni limitrofi, aperto 18 ore la settimana e svolto in collaborazione con la cooperativa che ha in appalto i servizi educativi. Servizio in cui i neo o futuri genitori possono incontrare un'ostetrica e/o un'educatrice per una consulenza sui vari aspetti che la nascita di un bambino può comportare (parto, allattamento, pesata ...).
- Collaborazione con l'associazione "Prematuramente" per l'inserimento di bambini nati prematuri nel progetto "Casa di Mamma"
- Progetto "Babbucce di benvenuto per i nuovi nati" in collaborazione con il gruppo le Beflane
- Palazzina Servizi: Tramite convenzione con ULSS che ha destinato alla comunità dei giovani tra i 18 e i 21 anni due appartamenti presso la palazzina di servizi per renderli autonomi.

- Convenzione con Croce Rossa Italiana per una sede di riferimento del basso lago veronesi con servizi in favore della popolazione.

Aspetti organizzativi strutturali

In questi cinque anni di amministrazione è stato proposto e finanziato un nuovo assetto organizzativo dell'area Servizi alla Persona che ha previsto il potenziamento del personale dedicato nel seguente modo:

- * n.1 educatore aggiuntivo per l'Area Anziani in collaborazione con SET (L'attuale assetto del servizio vede impiegati 3 Educatori professionali suddivisi in: area minori, giovani anziani).
- * n.18 ore aggiuntive assistente sociale Area minori (L'attuale assetto del Servizio Sociale di Base prevede quindi tre assistenti sociali con le seguenti suddivisioni: 1 assistente dedicata area Anziani, Dipendenze, Marginalità, 1 assistente dedicata per Area Disabilità, Ria, Reddito di Cittadinanza, 1 assistente per Area Minori).
- * n.1 Amministrativo dedicato ai servizi sociali e scolastici. L'attuale assetto per il personale amministrativo dei servizi socio-educativi e scolastici prevede quindi tre dipendenti.
- * n.1 Amministrativo aggiuntivo ai servizi demografici. L'attuale assetto per il personale dedicato ai servizi demografici è di 5 dipendenti.

Inoltre l'assessore delegato alle politiche sociali è stata nominata

- membro all'interno dell'Esecutivo dell'azienda Ulss 9 Scaligera con incarichi sull'area Salute Mentale, politiche abitative e commissione bilancio;
- membro all'interno della conferenza Sindaci dell'ATER.

Nuove progettualità in corso di realizzazione entro fine mandato:

1. Centro Polifunzionale per la Famiglia (realizzazione del progetto già finanziata): struttura accogliente per garantire l'incontro tra le persone, in particolare minori, giovani e famiglie. Gli spazi che si andranno a predisporre permetteranno di avere la presenza di professionisti specializzati nei servizi alla persona, per la cura e la relazione di quanti avranno accesso a questa nuova realtà.

L'attività del centro polifunzionale per la famiglia, attraverso l'inclusione, la promozione della persona, offre la possibilità di viverci come comunità castelnovese promuovendo l'incontro tra le persone e il benessere relazionale, per quanti vogliono partecipare. Farsi coinvolgere.

Troveranno accoglienza tutti i progetti dedicati alle varie fasce di età a partire dai più piccoli fino all'età adulta. Diventerà un luogo a tutti gli effetti strutturato con laboratori, grazie alla presenza di una parte dedicata alla Multiofficina ed a una "palestra digitale"

Per tale scopo è stata individuata la struttura ex-scuola materna di via Alberetti.

2. Progetto Market Sociale: attivazione di un nuovo progetto rivolto alle famiglie fragili e cittadini in difficoltà economica per la distribuzione di beni alimentari facenti parte la catena del fresco.

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'Amministrazione comunale uscente crede nell'importanza del lavoro delle persone e dell'attività economica delle imprese, in particolar modo quelle a conduzione familiare, vera spina dorsale del sistema produttivo di Castelnuovo del Garda e del Veneto. Si è cercato di incentivare il dialogo tra domanda e offerta di lavoro, trasformando i bisogni formativi delle persone e le necessità di crescita delle realtà produttive. Si è collaborato alla realizzazione degli interventi in materia di politiche del lavoro con i soggetti competenti come Provincia e Centri per l'impiego.

Per il Comune è stato determinante aumentare le conoscenze e le competenze dei cittadini anche attraverso l'organizzazione e la promozione di corsi di formazione rivolta ad imprese, cittadini occupati e disoccupati in varie tematiche quali sicurezza sul lavoro, marketing, sicurezza alimentare etc.

L'Amministrazione comunale ha promosso progetti per l'inserimento lavorativo di disoccupati privi di tutele, corsi di formazione rivolti a cittadini occupati e disoccupati, accedendo anche a finanziamenti sovracomunali, delle Regioni e della Comunità Europea.

Si sono attivati diversi progetti che rientrano nel Piano delle Politiche Lavorative che questa Amministrazione ha perseguito:

- Sportello lavoro con il portale "Lavoro qui" in favore della cittadinanza con lo scopo di incrociare la richiesta e l'offerta delle attività produttive. Inoltre si è ampliata la progettualità territoriale attraverso il coordinamento sovracomunale nell'ambito ATS;
- Patto Territoriale per il Lavoro "Lavoro 22": quasi tutti i Comuni territorialmente compresi nella ULSS n. 9 aderiscono a un accordo con lo scopo di creare una rete d'aiuto per risolvere le problematiche riferibili al disagio lavorativo.
- Inserimento lavorativo di persone svantaggiate o soggetti deboli attraverso cooperative sociali di tipo B

SERVIZIO	IMPEGNATO BILANCIO 2019	IMPEGNATO BILANCIO 2023	IMPEGNATO BILANCIO 2024 primo trimestre
Mensa scolastica	€ 300.699,28	€ 196.716,00	€ 109.536,67
Trasporto scolastico	€ 249.001,58	€ 310.000,00	€ 176.323,19
Contributo IC Funzionamento	€ 20.000,00	€ 76.420,00	€ 17.580,00
Contributo IC Progetti	€ 18.000,00	€ 26.700,00	€ 6.000,00
Convenzioni Scuole Infanzia Paritarie	€ 488.108,00	€ 421.920,00	€ 241.000,00
Sportello lavoro	€ 24.904,49	€ 29.952,00	€ 28.000,00
Asilo Nido comunale	€ 341.600,00	€ 349.624,00	€ 199.537,07
Assistenza domiciliare	€ 109.976,83	€ 124.031,61	€ 128.295,60
Servizio educativo minori e giovani	€ 119.672,69	€ 148.202,73	€ 185.352,45
Compartecipazione rette case di riposo	€ 41.070,00	€ 69.650,00	€ 40.840,00
Contributi alle associazioni	€ 17.871,93	€ 65.278,50	€ 5.625,00
Quota capitaria Ulss 9	€ 452.945,42	€ 483.549,32	€ 0,00
TOTALE	€ 1.730.904,80	€ 1.846.315,50	€ 1.138.089,98

• Cultura:

Valore indiscutibile per Castelnuovo del Garda è la biblioteca comunale, che ha trovato nuovi spazi capaci di contenere un elevato numero di libri e dotazioni multimediali ed è ora un luogo dove poter organizzare incontri con autori e personaggi di spessore del mondo editoriale e giornalistico.

L'organizzazione di manifestazioni artistiche, musicali, cinematografiche, teatrali, ha favorito l'interesse turistico per il territorio ed eventi serali estivi hanno incentivato la conoscenza di angoli caratteristici dei nostri paesi, in particolare al Brolo delle Melanie, che è un vero anfiteatro naturale e merita di essere considerato un punto di riferimento per il settore culturale.

Il Teatro Comunale è un bene per la comunità e, con la nuova concessione, ne sta diventando parte integrante, anche con nuove tipologie di proposte, favorendo l'accesso ai cittadini con agevolazioni adeguate.

Sono state incentivate tutte le proposte per avvicinare i più piccoli al mondo del teatro, in stretta collaborazione con la dirigenza dell'Istituto Comprensivo e i docenti dei vari ordini di scuola. Nuove strumentazioni messe in dotazione consentono una programmazione di cineforum e di eventi che richiedano uno schermo e un

impianto audio adeguati.

Sono state valorizzate anche le zone che riportano ad eventi storici. È stato realizzato un nuovo percorso museale nella frazione di Oliosi con l'intitolazione della salita a Monte Cricol, il completamento dei ceppi storici e il progetto di un memoriale. Nella Ex scuola elementare è stato predisposto un allestimento mirato a far conoscere la figura del Generale Villarey e la vicenda legata alla storica bandiera di Oliosi. Al piano superiore sono state completate un'aula didattica con un impianto audiovisivo e un'installazione multimediale in uno spazio apposito per rievocare l'episodio della bandiera. E' stato dedicato uno spazio idoneo a custodire la bandiera originale, temporaneamente in prestito dal Sacro di Roma.

L'individuazione di percorsi tematici per le scuole e sul territorio, hanno consentito al nostro Comune di rientrare nel grande progetto del Museo diffuso del Risorgimento (MuDRi) e di sviluppare un progetto condiviso con gli altri comuni interessati al Paesaggio di battaglia risorgimentale dell'area dell'Alto Mincio. Il turismo memoriale è l'obiettivo che abbiamo inteso perseguire con proposte sempre più mirate per rendere il nostro territorio valorizzato per le peculiarità che può offrire. L'adesione a GardaMusei ha ampliato l'opportunità di conoscenza della nostra storia risorgimentale. Importante l'accordo per un biglietto integrato con i Comuni di Sommacampagna e di Villafranca di Verona.

Secondo le linee programmatiche proposte, sono stati attivati:

- Iniziative di carattere culturale per le scuole e progetti educativi rivolti all'inclusione sociale: Pet Therapy, Diversamente in Danza, Stanza Snoezelen, percorsi multisensoriali;
- Proposte alle scuole per eventi teatrali adatti al percorso di studi;
- Progetto per il benessere degli alunni e per una corretta educazione alimentare;
- Iniziative in collaborazione con la nuova biblioteca comunale: prosecuzione del servizio con SBPVR; incontri con l'autore e presentazioni del libro, sabati da favola, nati per leggere, gruppi di lettura per adulti, festa del libro, attività con le scuole (Azzurrone, visite guidate, Bibliobus), Favolando, incontri con consigli di lettura per adulti, un caffè con l'autore, un aperitivo con l'autore, Castelnuovogge; corsi e laboratori con l'Università del Tempo libero; Premio Campiello Opera Prima – Campiello Junior; Casette del Libro; collaborazione con librerie;
- Iniziative e progetti per le Giornate della Memoria e del Ricordo: mostra itinerante su Anna Frank;
- Iniziative in collaborazione con la Provincia di Mantova, Rassegna culturale "Alla fine dei conti" 2023 e 2024;
- iniziative per promuovere il percorso risorgimentale e per conoscere il percorso museale dedicato alla battaglia del 1866 a Oliosi, progetto di riqualificazione delle Ex Scuole elementari di Oliosi, con la creazione di un'aula didattica multimediale per le scuole; concessione del servizio di gestione degli Spazi espositivi e didattici; collaborazione con i Comuni di Sommacampagna e Villafranca di Verona per biglietto integrato; adesione e partecipazione attiva al MuDRi con il progetto "Paesaggio di battaglia, visitare la storia", percorsi GPX per biciclette in collaborazione con FIAB Verona all'interno dell'Area Alto Mincio del MuDRi; accoglienza della Bandiera originale di Oliosi; Installazione di QR code e cartelli storici nei luoghi dei monumenti di Castelnuovo; creazione di un libretto a fumetti sulla storia risorgimentale del Comune; realizzazione di un cortometraggio dedicato alla Bandiera di Oliosi; collaborazione con associazioni del territorio;
- Commemorazioni e iniziative a ricordo dei fatti storici accaduti a Castelnuovo del Garda;
- Collaborazione con associazioni, o altro, per organizzare percorsi turistici/scolastici guidati: Terre del Custoza, CTG, Città Murate del Veneto, GardaMusei, Osservatorio delle colline moreniche e dell'entroterra gardesano, Cooperativa I Piosi, PCTO;
- Festa della musica e spettacoli estivi presso il Brolo delle Melanie: Castelnuovo sotto le stelle, concerti-tributi a personaggi famosi, Opera; valorizzazione del luogo con le panchine letterarie;
- Concerti, gli spettacoli e gli eventi proposti presso il Teatro Comunale, anche in collaborazione con la Fondazione AIDA, attuale gestore del Teatro: Cineforum, Sorsi d'autore, Multivisione; Eventi estivi proposti da Fondazione AIDA;
- Convegni, spettacoli ed eventi culturali mirati a sensibilizzare i cittadini su temi legati al superamento delle differenze, del disagio e su temi di attualità;
- Mostre d'arte, fotografiche e concorsi letterari e di pittura (Arte Estemporanea; Mostra su Antonio Canova, Mostra del Diario di bordo di Villa Mosconi);
- Iniziative rivolte ai giovani di Castelnuovo: cerimonia di consegna della Costituzione ai diciottenni;

- Incentivazione alla partecipazione degli alunni del corso musicale della scuola secondaria di primo grado agli eventi musicali organizzati a teatro e sul territorio;
- Collaborazione con la banda cittadina per progetti di propedeutica musicale e per proposte di valorizzazione della musica;
- Attività di sensibilizzazione alla conoscenza delle associazioni di volontariato (Aido, Fidas, Protezione Civile, Croce Rossa);
- Attività di sensibilizzazione al tema delle dipendenze con l'associazione "Avviso pubblico" - Eventi sul tema della legalità;
- Partecipazione a bandi provinciali ed europei per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività culturali e di iniziative legate ai temi dell'inclusione e ambientali;
- Attività di collaborazione con associazioni che propongano progetti formativi per gli alunni delle scuole del comune.

• **Sport:**

Anche questo mandato si avvicina alla fine ed è tempo di delineare un bilancio su quanto è stato fatto nell'ambito sportivo.

Lo sport castelnovese gode di ottima salute, grazie ad una impiantistica di qualità e una gestione oculata dei parchi sportivi da parte delle associazioni sportive che li gestiscono. In particolare l'eccellente collaborazione con Unione Polisportiva di Castelnuovo (che gestisce i parchi sportivi di Castelnuovo e Sandra), la Polisportiva di Cavalcaselle (che gestisce il costruendo parco sportivo di Cavalcaselle) e il Circolo la Bandiera (che gestisce l'impianto di Olios).

In questi anni sono sempre stati promossi tutti gli sport, compresi quelli acquatici, con particolare riferimento alle attività che prevedono il coinvolgimento dei bambini e bambine.

A tal proposito devo sottolineare che tutte le Associazioni Sportive presenti sul territorio svolgono un grande lavoro di promozione sportiva a tutti i livelli. Il Comune, per favorire la pratica sportiva, ha collaborato con i volontari delle varie associazioni sportive del territorio, contribuendo anche economicamente, ad organizzare eventi e/o tornei per le varie discipline, di valenza anche internazionale e nazionale, dando visibilità così anche al territorio comunale, litorale compreso, e alle sue strutture.

In questo ambito sono stati raggiunti negli anni ragguardevoli risultati da parte delle nostre squadre e dei nostri atleti.

In questi anni è stata fondamentale la collaborazione del Comune con l'Istituto Comprensivo "A. Montini".

Inoltre abbiamo collaborato in modo costruttivo anche con il CONI provinciale.

Altro fiore all'occhiello per il nostro Comune è il progetto Defibrillatori che, di anno in anno, viene implementato con nuove installazioni, oltre ad essere diligentemente mantenuto in efficienza, anche con la formazione del personale addetto.

Si è continuato anche nell'attività di completamento dei vari impianti sportivi:

- Parco Sportivo di Cavalcaselle parziale sistemazione della Palazzina servizi (spogliatoi) già nella disponibilità del concessionario ed è in itinere la realizzazione di una tensostruttura polivalente dedicata a varie discipline che necessitano di impianti indoor.
- Impianti sportivi del capoluogo realizzazione di un campo da basket dotato di impianto di illuminazione
- Impianti sportivi di Olios nuovi spogliatoi

• **Turismo e Commercio:**

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo e del commercio)

In questo mandato è stata rafforzata la collaborazione con gli attori economici locali, le realtà produttive vitivinicole e strutture ricettive. Agriturismi, B&B, hotel, ristoranti, campeggi, punti di informazione turistica, consorzi di promozione e associazioni di categoria.

Si è lavorato per identificare Castelnovo del Garda come “terra di opportunità” per vivere al meglio il lago, ma anche l’entroterra gardesano, ricco di prodotti vinicoli e gastronomici, di storia, cultura e tradizioni.

Abbiamo aperto la pagina istituzionale su Facebook, il profilo Instagram e il canale YouTube per veicolare al meglio anche le iniziative di carattere turistico anche con la creazione del nuovo sito www.turismocastelnovodelgarda.it, raggiungibile anche dal sito istituzionale, voluto dall’Amministrazione per promuovere in maniera sempre più efficace Castelnovo del Garda e il suo territorio. Il portale offre una mappatura completa di tutti gli elementi di attrattività turistica intorno a tematiche principali: lago di Garda, attività sportive, siti e monumenti, enogastronomia, piste ciclabili e parchi a tema. Propone inoltre un’ampia vetrina per hotel, b&b, campeggi e strutture ricettive, ristoranti, bar e vendita di prodotti tipici. Completa il sito una sezione interamente dedicata agli eventi.

Si è promosso il territorio attraverso i media, in collaborazione con testate giornalistiche, anche internazionali, e reti televisive, in particolare con la realizzazione di video promozionali, e con la partecipazione a fiere e manifestazioni, tra cui Fieracavalli.

Soddisfacente è stata anche la collaborazione con enti e realtà private per la promozione turistica, come la Comunità del Garda, Associazione Città Murate del Veneto, l’associazione Terre di Custoza, Osservatorio delle Colline Moreniche, GardaMusei, MuDRi, F.I.A.B., I Piosi e Garda in Love, che ha permesso di promuovere Castelnovo del Garda anche all’estero.

L’Amministrazione Comunale è risultata vincitrice del bando europeo denominato “The food club”, finanziato dall’Unione Europea, al fine di promuovere l’unione dei popoli europei attraverso la condivisione delle proprie tipicità e delle buone prassi a difesa dell’ambiente.

È stato consolidato il progetto di promozione turistica “On The Road”, in collaborazione con scuole secondarie di secondo grado, altri Comuni e al CTG (Centro Turistico Giovanile).

Particolare attenzione è stata dedicata alla Festa dell’Uva di Castelnovo del Garda di settembre e l’Antica Fiera di Cavalcaselle di novembre, organizzate insieme alla Pro loco.

Il Comune offre altre manifestazioni di rilievo, quali Lago di Garda in Love, il Carnevale (organizzato dal Comitato Carneval de Castelnovo), Festival Riflessi del Garda, una rassegna estiva al lido Campanello in collaborazione con il Fondo Niccolò Piccini, gli appuntamenti del Premio Campiello Opera prima e Campiello junior, Castelnovo sotto le stelle e la Festa di San Lorenzo sul colle omonimo, concerti e cinema all’aperto al parco del Brolo e varie manifestazioni natalizie che culminano con la festa dell’Epifania.

Manifestazioni in cui si promuovono i prodotti tipici del territorio, con particolare riguardo al vino, olio e pesce di lago.

A Castelnovo del Garda si produce “el Moro”, un Garda Rosso Doc proveniente dalle colline moreniche dal sottosuolo argilloso calcareo. Per valorizzare questo particolare prodotto, da alcuni anni Castelnovo del Garda propone la rassegna “Il Moro nel piatto”, che da settembre a dicembre offre l’opportunità di gustare il vino nei ristoranti, trattorie, bar e osterie della zona con originali ricette creative. Per valorizzare al meglio questo progetto, l’Amministrazione comunale ha dato vita all’appuntamento culturale “Sorsi d’autore” che abbina alla degustazione dei prodotti del territorio incontri con personaggi di primo piano.

Nella frazione di Oliosì è stato aperto un originale percorso museale a cielo aperto e in una curata sede espositiva nell’ex scuola elementare (www.risorgimentoliosì.it) destinato a diventare un luogo sempre più importante nel grande panorama degli eventi legati alle guerre d’Indipendenza. L’adesione al MuDRi (Museo Diffuso del Risorgimento) e al prestigioso circuito di GardaMusei stanno portando al tracciamento di interessanti percorsi fra storia e natura, anche con la possibilità di un biglietto unico integrato. Per ulteriormente rendere nota la storia del nostro territorio è stato realizzato un cortometraggio dal titolo “Il tricolore” e un fumetto adatto ai giovani per raccontare le guerre d’indipendenza sul nostro territorio castelnovese. Rientrano in quest’ottica di riscoperta e valorizzazione della nostra storia, l’avviato recupero del forte di Cavalcaselle (Lagerwerk n° VII) e gli interventi per la tutela dell’oratorio di San Martino a Sandrà.

Per favorire le visite nei luoghi storici del Risorgimento dell’alto Mincio, sono stati tracciati 10 anelli brevi, con distanze tra i 21 e i 50 km, che portano in maniera esaustiva nei luoghi segnalati nella mappa “Visitare la storia del Risorgimento alto Mincio” e nella mappa georeferenziata dei beni immobili censiti del MudRi. Interessano ciascuno il territorio di uno o più comuni dei quindici aderenti al progetto del Museo Diffuso del Risorgimento-Alto Mincio “Paesaggio di battaglia visitare la storia”.

Anche il settore commercio del nostro Comune è stato oggetto di proposte e progetti, tra cui il riconoscimento della qualifica di Attività / Bottega storica alle imprese in esercizio da più di quarant’anni con la consegna di una targa da esporre esternamente alla sede.

Importante riconoscimento per il mercato settimanale del capoluogo che è stato riconosciuto come mercato storico dalla Regione del Veneto che è stato oggetto di un’importante e sostanziale sistemazione legata alla necessaria messa in sicurezza dello stesso per rispondere alla normativa vigente.

Nel corso degli anni dal 2019 al 2022 il Distretto territoriale del Commercio, insieme ai comuni di Sona e Sommacampagna, ha permesso la realizzazione di due interventi correlati alla valorizzazione del mercato settimanale, finanziando la realizzazione della pista ciclopedonale sulla S.R. 11 e del concorso internazionale per studenti di architettura che hanno offerto idee progettuali molto innovative per la valorizzazione di due luoghi storici di grande rilevanza nell'area centrale di Castelnuovo del Garda, Piazza Libertà e Brolo delle Melanie.

Sono state promosse attività di sensibilizzazione agli acquisti presso gli esercizi di vicinato.

2.1.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Il Comune di Castelnuovo del Garda si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, di cui alle seguenti deliberazioni:

- GC n. 119 del 24.07.2012 ad oggetto: Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa in attuazione del D.Lvo 150/2009.
- GC n. 196 del 26.11.2013 ad oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente in attuazione del D.Lvo 150/2009.
- GC n. 201 del 29/11/2019 ad oggetto: Modifica del punto 6 della metodologia di valutazione della performance di cui alla delibera di GC n. 196 del 26/11/2013.
- GC n. 95 del 07/05/2019 ad oggetto: Istituzione Posizioni Organizzative CCNL 21/05/2018. Approvazione metodologia per il conferimento/revoca e graduazione delle Posizioni Organizzative e contestuale modifica del regolamento degli uffici e dei servizi.
- GC n. 46 del 12/05/2023 ad oggetto: Nuovo CCNL 2019/2021. approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dei settori e dei servizi comunali. Conferma metodologia per il conferimento/revoca e graduazione delle Elevate Qualificazioni di cui alla delibera di G.C. n. 95 del 07/05/2019.

2.1.4 - Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

NON ESISTE LA FATTISPECIE

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Ai sensi dell'art. 147 quater del comma 5 del TUEL, il Comune di Castelnuovo del Garda ha una popolazione inferiore ai 15.000,00 , pertanto non si applica il controllo, tranne l'obbligo di redigere il bilancio consolidato.

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,45%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,83%	0,99%	0,99%	0,99%	0,99%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

3.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,15%	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	0,15%	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%

Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenzazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

3.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	porta a porta	porta a porta	porta a porta	porta a porta	porta a porta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap	147,18	141,76	138,93	132,37	133,83

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.244.596,79	7.349.326,29	7.966.273,59	8.717.734,57	9.136.692,32	10,82
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	292.097,45	2.428.468,55	1.233.060,88	1.166.486,85	843.914,97	188,92
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.353.833,50	2.214.955,65	2.351.215,93	3.320.842,52	3.145.473,57	33,63
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.696.291,76	841.995,80	2.210.633,92	2.464.164,03	2.730.130,07	60,95
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.586.819,50	12.834.746,29	13.761.184,32	15.669.227,97	15.856.210,93	25,97

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento /
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--

						decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	10.133.182,35	10.124.076,27	10.388.361,24	12.515.961,04	11.734.752,70	15,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.303.231,11	1.422.743,05	2.433.516,12	1.910.177,90	5.885.318,08	351,59
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	326.166,64	74.694,93	255.411,04	532.966,84	98.477,83	-69,81
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.762.580,10	11.621.514,25	13.077.288,40	14.959.105,78	17.718.548,61	50,63

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.328.215,39	1.234.679,80	1.464.407,84	1.649.763,69	1.918.959,37	44,48
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.328.215,39	1.234.679,80	1.464.407,84	1.649.763,69	1.918.959,37	44,48

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	314.834,37	295.193,93	390.643,24	427.340,64	362.526,01
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	10.890.527,74	11.992.750,49	11.550.550,40	13.205.063,94	13.126.080,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	10.133.182,35	10.124.076,27	10.388.361,24	12.515.961,04	11.734.752,70
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	295.193,93	390.643,24	427.340,64	362.526,01	419.280,97
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	326.166,64	74.694,93	255.411,04	532.966,84	98.477,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		450.819,19	1.698.529,98	870.080,72	220.950,69	1.236.095,37
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	107.560,00	85.000,00	896.789,70	1.020.878,11	346.177,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	276.090,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	201.930,85	201.000,00	234.000,00	260.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000,00	400.000,00	103.429,00	6.680,67	22.483,58
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		720.310,04	1.584.529,98	1.897.441,42	1.495.148,13	1.559.789,62

(O1=G+H+I+L+M)						
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	64.518,01	41.029,00	30.787,76	137.787,46	187.487,46
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	624.778,64	684.810,65	626.447,28	304.934,41
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		655.792,03	918.722,34	1.181.843,01	730.913,39	1.067.367,75
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	186.210,02	182.998,79	440.869,75	791.152,51	130.513,38
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		469.582,01	735.723,55	740.973,26	-60.239,12	936.854,37

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	800.000,00	957.351,00	1.125.325,00	1.370.333,45	2.896.298,31
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	462.134,90	472.551,75	815.676,70	1.301.038,67	2.216.194,10
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.696.291,76	841.995,80	2.210.633,92	2.464.164,03	2.730.130,07
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	201.930,85	201.000,00	234.000,00	260.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	40.000,00	400.000,00	103.429,00	6.680,67	22.483,58
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.303.231,11	1.422.743,05	2.433.516,12	1.910.177,90	5.885.318,08
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	472.551,75	815.676,70	1.301.038,67	2.216.194,10	1.735.379,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.020.712,95	232.478,80	286.509,83	755.844,82	244.408,04
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	26.000,00	0,00	17.000,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	358.800,00	7.302,59	35.306,60	80.135,75	602.783,73
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		661.912,95	225.176,21	225.203,23	675.709,07	-375.375,69
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	-29.480,00	-26.000,00	0,00	261.356,98
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		661.912,95	254.656,21	251.203,23	675.709,07	-636.732,67

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.741.022,99	1.817.008,78	2.183.951,25	2.250.992,95	1.804.197,66
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	64.518,01	41.029,00	56.787,76	137.787,46	204.487,46
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	358.800,00	632.081,23	720.117,25	706.583,03	907.718,14
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.317.704,98	1.143.898,55	1.407.046,24	1.406.622,46	691.992,06
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	186.210,02	153.518,79	414.869,75	791.152,51	391.870,36
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.131.494,96	990.379,76	992.176,49	615.469,95	300.121,70

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		720.310,04	1.584.529,98	1.897.441,42	1.495.148,13	1.559.789,62
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	107.560,00	85.000,00	896.789,70	1.020.878,11	346.177,83
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	64.518,01	41.029,00	30.787,76	137.787,46	187.487,46
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	186.210,02	182.998,79	440.869,75	791.152,51	130.513,38
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	624.778,64	684.810,65	626.447,28	304.934,41
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		362.022,01	650.723,55	-155.816,44	-1.081.117,23	590.676,54

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.169.268,13			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	907.560,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	314.834,37				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	462.134,90				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.244.596,79	8.414.213,18	Titolo 1 - Spese correnti	10.133.182,35	9.999.534,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	292.097,45	292.097,45	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	295.193,93	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.353.833,50	2.240.149,14			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.696.291,76	2.128.308,66	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.303.231,11	981.772,99
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	472.551,75	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	12.586.819,50	13.074.768,43	Totale spese finali	12.204.159,14	10.981.307,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	326.166,64	326.166,64
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.328.215,39	1.328.215,39	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.328.215,39	1.318.840,55
Totale entrate dell'esercizio	13.915.034,89	14.402.983,82	Totale spese dell'esercizio	13.858.541,17	12.626.314,63
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.599.564,16	19.572.251,95	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	13.858.541,17	12.626.314,63
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.741.022,99	6.945.937,32
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	15.599.564,16	19.572.251,95	TOTALE A PAREGGIO	15.599.564,16	19.572.251,95

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.741.022,99
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	64.518,01
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	358.800,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.317.704,98

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.317.704,98
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	186.210,02
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.131.494,96

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.945.937,32			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	1.042.351,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	295.193,93				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	472.551,75				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.349.326,29	7.390.289,17	Titolo 1 - Spese correnti	10.124.076,27	9.145.308,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.428.468,55	2.303.586,08	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	390.643,24	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.214.955,65	2.216.683,76			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	841.995,80	674.102,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.422.743,05	1.353.023,09
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	815.676,70	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	12.834.746,29	12.584.661,33	Totale spese finali	12.753.139,26	10.498.331,55
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	74.694,93	74.694,93
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.234.679,80	1.234.679,74	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.234.679,80	1.225.352,03
Totale entrate dell'esercizio	14.069.426,09	13.819.341,07	Totale spese dell'esercizio	14.062.513,99	11.798.378,51
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.879.522,77	20.765.278,39	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.062.513,99	11.798.378,51
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.817.008,78	8.966.899,88
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	15.879.522,77	20.765.278,39	TOTALE A PAREGGIO	15.879.522,77	20.765.278,39

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.817.008,78
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	41.029,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	632.081,23
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.143.898,55

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.143.898,55
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	153.518,79
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	990.379,76

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.966.899,88			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	2.022.114,70		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	390.643,24				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	815.676,70				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.966.273,59	7.774.412,37	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	10.388.361,24 427.340,64	9.977.057,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.233.060,88	1.177.115,16			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.351.215,93	2.325.401,63			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.210.633,92	2.005.342,70	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.433.516,12 1.301.038,67 0,00	1.981.277,88
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	13.761.184,32	13.282.271,86	Totale spese finali	14.550.256,67	11.958.335,19
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	255.411,04 0,00	255.411,04
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.464.407,84	1.459.907,84	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.464.407,84	1.384.206,37
Totale entrate dell'esercizio	15.225.592,16	14.742.179,70	Totale spese dell'esercizio	16.270.075,55	13.597.952,60
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	18.454.026,80	23.709.079,58	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.270.075,55	13.597.952,60
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.183.951,25	10.111.126,98
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	18.454.026,80	23.709.079,58	TOTALE A PAREGGIO	18.454.026,80	23.709.079,58

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.183.951,25
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	56.787,76
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	720.117,25
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.407.046,24

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.407.046,24
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	414.869,75
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	992.176,49

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.111.126,98			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.391.211,56 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	427.340,64				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.301.038,67 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.717.734,57	9.103.844,42	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	12.515.961,04 362.526,01	11.491.022,15
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.166.486,85	936.410,12			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.320.842,52	2.882.340,60			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.464.164,03	2.109.164,03	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.910.177,90 2.216.194,10 0,00	2.344.951,54
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	15.669.227,97	15.031.759,17	Totale spese finali	17.004.859,05	13.835.973,69
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	532.966,84 0,00	532.966,84
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.649.763,69	1.649.716,73	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.649.763,69	1.701.123,46
Totale entrate dell'esercizio	17.318.991,66	16.681.475,90	Totale spese dell'esercizio	19.187.589,58	16.070.063,99
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.438.582,53	26.792.602,88	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	19.187.589,58	16.070.063,99
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.250.992,95	10.722.538,89
		0,00			
TOTALE A PAREGGIO	21.438.582,53	26.792.602,88	TOTALE A PAREGGIO	21.438.582,53	26.792.602,88

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.250.992,95
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	137.787,46
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	706.583,03
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.406.622,46
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.406.622,46
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	791.152,51
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	615.469,95
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. ⁽⁷⁾	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.722.538,89			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	3.242.476,14 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	362.526,01		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.216.194,10 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.136.692,32	9.038.905,54	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	11.734.752,70 419.280,97	11.513.721,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	843.914,97	978.606,92			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.145.473,57	3.161.676,83			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.730.130,07	1.820.229,78	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	5.885.318,08 1.735.379,94 0,00	3.907.107,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	15.856.210,93	14.999.419,07	Totale spese finali	19.774.731,69	15.420.829,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	98.477,83 0,00	98.477,83
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.918.959,37	1.918.949,73	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.918.959,37	1.887.581,43
Totale entrate dell'esercizio	17.775.170,30	16.918.368,80	Totale spese dell'esercizio	21.792.168,89	17.406.888,89
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.596.366,55	27.640.907,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.792.168,89	17.406.888,89
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.804.197,66	10.234.018,80
		0,00			
TOTALE A PAREGGIO	23.596.366,55	27.640.907,69	TOTALE A PAREGGIO	23.596.366,55	27.640.907,69

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.804.197,66
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	204.487,46
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	907.718,14
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	691.992,06
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	691.992,06
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	391.870,36
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	300.121,70
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. ⁽⁷⁾	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	6.945.937,32	8.966.899,88	10.111.126,98	10.722.538,89	10.234.018,80
Totale Residui Attivi Finali	2.864.025,56	3.017.447,10	3.480.567,92	3.872.226,53	4.820.116,07
Totale Residui Passivi Finali	3.850.840,19	4.673.151,43	5.210.170,70	5.206.017,87	7.326.885,69
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	295.193,93	390.643,24	427.340,64	362.526,01	419.280,97
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	472.551,75	815.676,70	1.301.038,67	2.216.194,10	1.735.379,94
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	5.191.377,01	6.104.875,61	6.653.144,89	6.810.027,44	5.572.588,27
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	2.199.741,98	2.395.191,35	2.823.950,86	2.311.545,35	2.715.072,18
Parte vincolata	1.443.020,86	2.403.349,51	2.363.797,02	2.401.963,37	2.372.857,62
Parte destinata agli investimenti	661.912,95	69.061,83	53.703,89	117.170,54	146.360,72
Parte disponibile	886.701,22	1.237.272,92	1.411.693,12	1.979.348,18	338.297,75

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti			896.789,70	744.788,11	346.177,83
Spese correnti non ripetitive	107.560,00	85.000,00			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	800.000,00	957.351,00	1.125.325,00	1.370.333,45	2.896.298,31
Estinzione anticipata di prestiti				276.090,00	
Totale	907.560,00	1.042.351,00	2.022.114,70	2.391.211,56	3.242.476,14

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	1.003.730,18	980.203,86	174.551,55	0,00	1.178.281,73	198.077,87	810.587,47	1.008.665,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.738,00	0,00	0,00	0,00	13.738,00	13.738,00	0,00	13.738,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	609.928,98	105.740,47	0,00	42.750,85	567.178,13	461.437,66	219.424,83	680.862,49
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.146.038,26	515.000,00	0,00	29.962,57	1.116.075,69	601.075,69	82.983,10	684.058,79
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	461.288,66	0,00	0,00	0,00	461.288,66	461.288,66	0,00	461.288,66

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	20.573,99	7.750,00	0,00	5.161,71	15.412,28	7.662,28	7.750,00	15.412,28
Totale titoli	3.255.298,07	1.608.694,33	174.551,55	77.875,13	3.351.974,49	1.743.280,16	1.120.745,40	2.864.025,56

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.649.745,81	1.718.688,65	0,00	128.385,01	2.521.360,80	802.672,15	1.852.336,55	2.655.008,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	747.287,98	367.607,03	0,00	26.004,69	721.283,29	353.676,26	689.065,15	1.042.741,41
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	148.431,55	61.293,72	0,00	4.716,31	143.715,24	82.421,52	70.668,56	153.090,08
Totale titoli	3.545.465,34	2.147.589,40	0,00	159.106,01	3.386.359,33	1.238.769,93	2.612.070,26	3.850.840,19

[illegible]

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	13.230,46	7.750,00	0,00	46,96	13.183,50	5.433,50	7.759,64	13.193,14
Totale titoli	3.872.226,53	1.626.108,07	91.135,00	46,96	3.963.314,57	2.337.206,50	2.482.909,57	4.820.116,07

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.117.570,70	2.126.501,94	0,00	101.024,52	4.016.546,18	1.890.044,24	2.347.532,78	4.237.577,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	902.509,93	417.577,04	0,00	5.313,91	897.196,02	479.618,98	2.395.787,35	2.875.406,33
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	185.937,24	63.923,26	0,00	3.412,84	182.524,40	118.601,14	95.301,20	213.902,34
Totale titoli	5.206.017,87	2.608.002,24	0,00	109.751,27	5.096.266,60	2.488.264,36	4.838.621,33	7.326.885,69

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	8.113,54	207.009,79	839.514,96	1.054.638,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.338,00	0,00	0,00	6.537,00	119.571,14	171.727,24	308.173,38
Titolo 3 - Entrate extratributarie	156.277,66	28.549,13	22.205,45	37.135,94	329.579,91	295.177,29	868.925,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	416.791,24	0,00	9.795,97	297.123,42	265.250,46	1.168.730,44	2.157.691,53
Titolo 6 - Accensione Prestiti	417.494,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	417.494,35
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	933,50	0,00	0,00	4.500,00	0,00	7.759,64	13.193,14
Totale	1.001.834,75	28.549,13	32.001,42	353.409,90	921.411,30	2.482.909,57	4.820.116,07

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	403.641,06	139.360,88	307.744,94	146.246,51	893.050,85	2.347.532,78	4.237.577,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	103.876,28	6.047,35	26.149,38	156.758,30	186.787,67	2.395.787,35	2.875.406,33
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	70.587,05	4.229,96	2.373,24	32.912,20	8.498,69	95.301,20	213.902,34
Totale	578.104,39	149.638,19	336.267,56	335.917,01	1.088.337,21	4.838.621,33	7.326.885,69

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	15,94 %	17,63 %	18,65 %	14,74 %	15,66 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
si	si	si	si	si

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Gli enti, infatti, si considerano in equilibrio "in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019.

Con circolare n. 5/2020, così come integrata dalla circolare n. 8/2021, la RGS ha chiarito che il rispetto dei vincoli finanza pubblica verrà verificato direttamente dal ministero a livello di comparto e non di singolo ente.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023

Residuo debito finale	1.360.913,07	1.286.218,14	1.030.807,10	497.840,26	0,00
Popolazione residente	13398	13372	13455	13279	13263
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	101,57	96,18	76,61	37,49	0,00

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,51 %	0,26 %	0,24 %	0,19 %	0,22 %

Relativamente al 2023, è attualmente in corso di elaborazione il rendiconto per l'inserimento dei dati approvati.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento Rendiconto 2019:

ENTRATE DA RENDICONTO 2017	Importi in euro %
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 8.071.765,29
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 256.548,14
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 3.100.971,05
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2017	€11.429.284,48
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 1.142.928,45
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2019	
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2022(1)	€ 55.439,66
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 1.087.488,79
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 55.439,66
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate (G/A)*100	0,49%

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.

Controllo limite art. 204/TUEL	2017	2018	2019
	0,870%	0,760%	0,485%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2017	2018	2019
Oneri finanziari	99.758,70	82.914,98	55.439,66
Quota capitale	456.342,52	309.032,36	326.166,64
Totale fine anno	556.101,22	391.947,34	381.606,30

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento Rendiconto 2023:

ENTRATE DA RENDICONTO 2021	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 7.966.273,59	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 1.233.060,88	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 2.351.215,93	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2021	€ 11.550.550,40	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 1.155.055,04	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2023		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2022(1)	€ 28.733,86	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 1.126.321,18	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 28.733,86	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate (G/A)*100		0,25%

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.			
Controllo limite art. 204/TUEL	2021	2022	2023
	0,250%	0,210%	0,250%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2021	2022	2023
Oneri finanziari	27.284,86	25.715,80	28.733,86
Quota capitale	255.411,04	256.980,10	98.477,83
Totale fine anno	282.695,90	282.695,90	127.211,69

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

ANNO 2019

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	17.172,15	28.989,40	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	133.168,82	293.544,60	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		150.340,97	322.534,00		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	15.008.991,98	15.030.654,87		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	14.116.802,47	14.121.420,62		
1.9	Altri beni demaniali	892.189,51	909.234,25		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	30.249.782,49	30.885.112,78		
2.1	Terreni	5.789.025,94	5.789.025,94	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				

2.2	Fabbricati	24.309.687,67	24.959.649,54		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	14.910,84	16.153,41	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	46.316,51	49.215,44	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	29.699,60	36.292,40		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	41.454,69	17.394,84		
2.7	Mobili e arredi	18.687,24	17.381,21		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	976.836,78	647.387,96	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	46.235.611,25	46.563.155,61		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	131.040,00	131.040,00	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	131.040,00	131.040,00		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	131.040,00	131.040,00		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	46.516.992,22	47.016.729,61		

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	96.889,18	764.544,18		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	79.578,41	757.141,65		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	17.310,77	7.402,53		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	692.859,99	756.605,07		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	692.859,99	756.605,07		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	224.920,92		CII1	CII1
4	Altri Crediti	473.998,53	427.811,67	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	473.998,53	427.811,67		
	Totale crediti	1.488.668,62	1.948.960,92		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	6.945.937,32	5.169.268,13		

	a	Istituto tesoriere	6.945.937,32	5.169.268,13		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia				
2		Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	6.945.937,32	5.169.268,13		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	8.434.605,94	7.118.229,05		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1		Ratei attivi	9,86	218,97	D	D
2		Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	9,86	218,97		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	54.951.608,02	54.135.177,63		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-5.030.390,65	-3.819.037,98	AI	AI
II	Riserve	44.034.868,90	43.524.828,14		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	788.447,93		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	47.300,91	73.305,60	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	536.045,45		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	42.663.074,61	43.451.522,54		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	-358.998,10	-1.211.352,67	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	38.645.480,15	38.494.437,49		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	824.425,04	666.883,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	824.425,04	666.883,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.360.913,07	1.687.079,71		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.360.913,07	1.687.079,71	D5	

2	Debiti verso fornitori	2.054.624,68	1.765.796,75	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	784.612,07	811.038,63		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	649.904,12	652.751,19		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	134.707,95	158.287,44		
5	Altri debiti	1.012.118,44	968.629,96	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	163.323,54	97.953,99		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	42.408,29	13.167,87		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	806.386,61	857.508,10		
	TOTALE DEBITI (D)	5.212.268,26	5.232.545,05		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	10.269.434,57	9.741.312,09	E	E
1	Contributi agli investimenti	10.070.457,65	9.636.455,78		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	10.070.457,65	9.636.455,78		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	198.976,92	104.856,31		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	10.269.434,57	9.741.312,09		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	54.951.608,02	54.135.177,63		

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	472.551,75	462.134,90		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		472.551,75	462.134,90		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

26-03-2024

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	7.716.596,79	7.499.630,11		
2	Proventi da fondi perequativi	528.000,00	544.136,42		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	631.859,68	622.333,62		
a	Proventi da trasferimenti correnti	292.097,45	305.784,31		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	339.762,23	316.549,31		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.266.185,21	1.325.299,14	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	719.151,46	687.819,72		
b	Ricavi della vendita di beni	97.384,62	116.820,39		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	449.649,13	520.659,03		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	864.226,44	906.863,16	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	11.006.868,12	10.898.262,45		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	250.727,73	538.708,37	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.703.726,58	5.407.761,13	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	13.097,81	13.077,04	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.694.292,63	1.973.952,36		
a	Trasferimenti correnti	1.689.800,90	1.829.579,77		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		74.304,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	4.491,73	70.068,59		
13	Personale	1.842.783,77	1.807.717,40	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.863.221,98	3.111.634,59	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	216.721,65	603.338,97	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.581.942,32	1.553.236,68	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	64.558,01	955.058,94	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	157.542,04	11.708,69	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	189.148,58	164.959,92	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	11.714.541,12	13.029.519,50		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-707.673,00	-2.131.257,05		

	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	236,28	718,10	C16	C16
	Totale proventi finanziari	236,28	718,10		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	55.439,66	82.914,98	C17	C17
a	Interessi passivi	55.439,66	82.914,98		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	55.439,66	82.914,98		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-55.203,38	-82.196,88		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	624.934,86	1.340.533,68	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	201.930,85	249.413,00		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		120.709,66		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	343.652,65	859.261,68		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	69,00			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	79.282,36	111.149,34		
	Totale proventi straordinari	624.934,86	1.340.533,68		
25	Oneri straordinari	87.755,22	213.555,44	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	87.755,22	151.194,53		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		62.360,91		E21d
	Totale oneri straordinari	87.755,22	213.555,44		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	537.179,64	1.126.978,24		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-225.696,74	-1.086.475,69		
26	Imposte (*)	133.301,36	124.876,98	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-358.998,10	-1.211.352,67	23	23

ANNO 2022

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	11.186,44	607,56	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre	58.115,28	99.785,26	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	69.301,72	100.392,82		
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	1 Beni demaniali	16.001.134,47	15.503.896,36		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati	65.329,95			
	1.3 Infrastrutture	14.933.263,91	14.537.136,46		
	1.9 Altri beni demaniali	1.002.540,61	966.759,90		
	III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	29.764.468,28	29.810.948,91		
	2.1 Terreni	5.763.381,27	5.811.128,07	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	23.379.893,96	23.352.308,03		
III	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	187.601,27	166.385,15	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	151.408,05	132.034,11	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	61.280,52	80.821,36		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	58.452,97	113.283,77		
	2.7 Mobili e arredi	162.450,24	154.988,42		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	793.503,47	1.368.170,70	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	46.559.106,22	46.683.015,97		

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	763.780,17	737.305,28	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	763.780,17	737.305,28		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c	BIII2c
				BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	763.780,17	737.305,28		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	47.392.188,11	47.520.714,07		

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
 STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	333.664,37	602.127,53		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	272.685,37	583.135,53		
c	Crediti da Fondi perequativi	60.979,00	18.992,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.661.549,26	1.076.472,10		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.626.837,26	1.076.472,10		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti	34.712,00			
3	Verso clienti ed utenti	386.557,75	64.107,21	CII1	CII1
4	Altri Crediti	503.397,02	552.642,60	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	503.397,02	552.642,60		
	Totale crediti	2.885.168,40	2.295.349,44		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	10.722.538,89	10.111.126,98		
a	Istituto tesoriere	10.722.538,89	10.111.126,98		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	10.722.538,89	10.111.126,98		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	13.607.707,29	12.406.476,42		

	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi	1.639,09	225,85	D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	1.639,09	225,85		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	61.001.534,49	59.927.416,34		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>A) PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	22.371.821,11	22.371.821,11	AI	AI
II	Riserve	18.090.139,31	17.755.858,61		
b	<i>da capitale</i>	2.420,35	2.420,35	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	2.038.408,18	1.704.127,48	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	16.001.134,47	15.503.896,36		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	48.176,31	545.414,42		
III	Risultato economico dell'esercizio	309.090,44	350.495,33	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.224.900,45	874.405,12	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	41.995.951,31	41.352.580,17		
	<u>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.292.395,39	1.638.732,38	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.292.395,39	1.638.732,38		
	<u>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>	12.744,83		C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	12.744,83			
	<u>D) DEBITI (1)</u>				
1	Debiti da finanziamento	497.840,26	1.030.807,10	D1e D2	D1
a	<i>prestiti obbligazionari</i>				
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>			D4	D3 e D4
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D5	
d	<i>verso altri finanziatori</i>	497.840,26	1.030.807,10	D7	D6
2	Debiti verso fornitori	2.381.636,65	3.070.703,35	D6	D5
3	Acconti				
4	Debiti per trasferimenti e contributi	984.628,26	616.836,87		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>			D9	D8
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	683.530,44	391.433,53	D10	D9
c	<i>imprese controllate</i>				
d	<i>imprese partecipate</i>				
e	<i>altri soggetti</i>	301.097,82	225.403,34		

5	Altri debiti	1.839.752,96	1.522.630,48	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	204.909,58	322.030,12		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	27.791,78	37.593,52		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	1.607.051,60	1.163.006,84		
	TOTALE DEBITI (D)	5.703.858,13	6.240.977,80		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	11.996.584,83	10.695.125,99	E	E
1	Contributi agli investimenti	11.547.926,19	10.326.779,85		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	11.368.787,54	10.326.779,85		
b	<i>da altri soggetti</i>	179.138,65			
2	Concessioni pluriennali	448.658,64	368.346,14		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	11.996.584,83	10.695.125,99		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	61.001.534,49	59.927.416,34		

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.216.194,10	1.301.038,67		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.216.194,10	1.301.038,67		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

26-03-2024

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	8.065.880,42	7.329.141,70		
2	Proventi da fondi perequativi	651.854,15	637.131,89		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.584.587,57	1.601.984,19		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.166.486,85	1.233.060,88		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	418.100,72	368.923,31		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.275.356,73	1.730.182,93	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	849.183,62	845.015,65		
b	Ricavi della vendita di beni	665.000,00	176.755,43		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	761.173,11	708.411,85		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.202.804,43	724.600,12	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	13.780.483,30	12.023.040,83		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	217.178,21	207.518,35	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	7.534.179,62	6.022.638,49	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	34.706,46	33.229,54	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.291.362,08	1.832.376,32		
a	Trasferimenti correnti	2.245.379,79	1.818.164,87		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	45.982,29	14.211,45		
13	Personale	1.884.218,63	1.732.711,90	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.889.891,02	1.763.551,70	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	49.200,78	48.061,04	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.776.366,05	1.715.490,66	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	64.324,19		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	42.744,83	619.759,55	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	174.436,63	187.075,16	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	14.068.717,48	12.398.861,01		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-288.234,18	-375.820,18		

	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	1.639,09	444,82	C16	C16
	Totale proventi finanziari	1.639,09	444,82		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	25.715,80	27.284,86	C17	C17
a	Interessi passivi	25.715,80	27.284,86		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	25.715,80	27.284,86		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-24.076,71	-26.840,04		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni	26.509,33	63.450,21	D18	D18
23	Svalutazioni	34,44	137,55	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	26.474,89	63.312,66		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	1.174.546,86	878.829,26	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	260.000,00	234.000,00		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	218,97			
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	776.657,39	450.261,18		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	137.670,50	194.568,08		
	Totale proventi straordinari	1.174.546,86	878.829,26		
25	Oneri straordinari	441.877,29	66.847,43	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	430.967,18	66.847,43		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	10.910,11			E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	441.877,29	66.847,43		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	732.669,57	811.981,83		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	446.833,57	472.634,27		
26	Imposte (*)	137.743,13	122.138,94	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	309.090,44	350.495,33	23	23

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	-	-	-	-	29.235,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-	-	-	-	-
Ricapitalizzazione	-	-	-	-	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	-	-	-	-
Acquisizione di beni e di servizi	-	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	29.235,00

Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.645.502,63	1.645.502,63	1.645.502,63	1.645.502,63	1.645.502,63
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.645.502,63	1.622.142,07	1.601.327,58	1.616.469,44	1.639.034,68
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,66 %	18,33 %	18,78 %	16,69 %	20,92 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	146,87	137,19	144,28	155,18	183,96

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	297,73	297,15	312,90	288,67	270,67

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

2019	2020	2021	2022	2023
si	si	no	no	si

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Vedi sopra

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

NO

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

In merito all'attività di controllo da parte della Sezione regionale per il Veneto della Corte dei Conti, nel corso del quinquennio di mandato, non sono mai stati mossi rilievi *per gravi irregolarità contabili* a seguito controlli.

Relativamente al periodo di riferimento, si precisa inoltre che:

a) con nota nostro protocollo n. 13237 del 09/05/2022, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in base alle risultanze della relazione resa dall'Organo di revisione, esaminato il questionario sul Rendiconto per l'esercizio 2019 e sul Bilancio di Previsione 2019/2021 del Comune di Castelnuovo del Garda (VR), ha trasmesso la Deliberazione n. 67/2022/PRSE/Castelnuovo del Garda, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

b) con nota nostro protocollo n. 9108 del 03/04/2023, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in base alle risultanze della relazione resa dall'Organo di revisione, esaminato il questionario sul Rendiconto per l'esercizio 2020 e sul Bilancio di Previsione 2020/2022 del Comune di Castelnuovo del Garda (VR), ha trasmesso la Deliberazione n. 88/2023/PRSE/Castelnuovo del Garda, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NON ESISTE LA FATTISPECIE

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

In merito all'attività di controllo da parte dell'organo di revisione, nel corso del quinquennio di mandato, non sono stati mossi rilievi per irregolarità contabili, anche gravi, a seguito di controlli.

Relativamente al periodo di riferimento, nelle verifiche di cassa, l'organo di revisione ha effettuato rilievi e raccomandazioni inerenti la gestione affidata a singolo Responsabile.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

Tutti i settori/servizi sono stati oggetto negli anni di verifica per quanto attiene l'analisi del rapporto costi/benefici, anche attraverso il confronto dei costi di analoghi servizi prestati negli enti limitrofi di pari dimensione.

L'eccezionale dinamica demografica ha rappresentato la principale variabile condizionante tutti i trend economico-finanziari presi in considerazione tanto da rendere quasi impossibile la quantificazione dei risparmi ottenuti se non empiricamente dato il contenimento delle manovre tributarie attuate negli anni dal Comune di Castelnovo del Garda, con l'eccezione dell'Imposta di soggiorno, tenuto conto dei pesanti tagli dei trasferimenti erariali, la pandemia da Covid, il rincaro energia e materiali.

La gestione dell'Ente è attualmente improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. In particolare si segnalano le seguenti misure:

- € Potenziamento accertamenti entrate tributarie;
- € Monitoraggio costante degli scostamenti delle entrate di bilancio rispetto alle previsioni;
- € Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente e sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali (a tale proposito è previsto uno specifico obiettivo di peg per i responsabili di area);
- € Aumento e controllo dell'Imposta di soggiorno, tenuto conto della vocazione turistica del territorio data la prospicenza con il lago di Garda e il Monte Baldo;
- € Azioni rivolte all'efficientamento energetico degli edifici comunali;
- € Contenimento dell'applicazione di oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente nei limiti e per quanto ammesso dalla normativa vigente, secondo un trend il più possibile stabile contenuto e nel tempo;
- € Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio;
- € Attenta programmazione della spesa ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- € Utilizzo dell'Avanzo di amministrazione per estinzione anticipata dei mutui anche al fine di alleggerimento della parte corrente del bilancio per il conseguente risparmio sugli oneri finanziari.

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

NON ESISTE LA FATTISPECIE

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON ESISTE LA FATTISPECIE

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

NON ESISTE LA FATTISPECIE NE ALL'INIZIO NE ALLA FINE DEL MANDATO

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0.49%							

BILANCIO ANNO 0

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Il Comune di Castelnuovo del Garda detiene le partecipazioni risultanti dalla tabella che segue nella quale si riportano le risultanze desumibili dall'ultimo bilancio approvato (anno 2022):

- Partecipazioni dirette al 31/12/2019:

Denominazione ENTI STRUMENTALI	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
ATO Veronese – Consiglio di bacino dell'ambito veronese	1,36%	103.485,66	1.238.794,66	493.230,78	29.024,67
Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero	1,852%	278.887,00	288.217,00	45.929.542,00	734,00
Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici	2,62%	16.798,31	77.766,91	1.305.175,91	-16.138,46
Consiglio di Bacino Verona Nord	3,014%		107.954,63	358.408,00	18.250,62

Denominazione SOCIETÀ'	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
AGS – Azienda Gardesana Servizi Spa	5,00%	2.620.800,00	12.930.320,00	25.669.143,00	938.235,00

Campo di attività: Servizio idrico integrato

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

- Partecipazioni dirette al 31/12/2022:

Denominazione ENTI STRUMENTALI	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
ATO Veronese – Consiglio di bacino dell'ambito veronese	1,36%	103.485,66	2.028.981,45	641.664,55	162.580,80
Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero	1,852%	278.887,00	2.394.403,00	18.842.165,00	2.104.984,00
Consorzio Intercomunale soggiorni climatici	2,75%	16.798,31	63.919,20	705.494,48	4.709,21
Consiglio di Bacino Verona Nord	3,156%		362.717,96	894.545,37	149.220,55

Denominazione SOCIETA'	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
AGS – Azienda Gardesana Servizi Spa	5,00%	2.620.800,00	15.827.270,00	35.187.637,00	1.340.023,00

Campo di attività: Servizio idrico integrato

** Con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 29/09/2022 è stato approvato il recesso dal Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici, con efficacia dal 01/01/2023.

Con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 20/07/2023 è stato deciso di entrare nel Consorzio Energia Veneto - CEV, di cui non sono ancora disponibili i dati di bilancio, la quota di partecipazione aggiornata al 31/12/2023 è dello 0,098%.

- Partecipazioni indirette al 31/12/2019:

denominazione	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
Depurazioni Benacensi Scrl	2,50%	100.000,00	124.482,00	6.173.944,00	1.639,00
Viveracqua Scrl	0,10%	105.134,00	238.387,00	760.703,00	2.566,00

- Partecipazioni indirette al 31/12/2022:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2023 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute, dirette ed indirette di primo grado, a norma dell'articolo 20 del Testo Unico delle Società a partecipazione pubblica, di cui al Decreto Legislativo n. 175 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Dall'analisi puntuale sopra esplicitata, la partecipazione in AGS Spa è mantenuta in quanto ammissibile ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U.S.P. e non rientrante delle fattispecie previste dall'art. 20, comma 2, del T.U.S.P.

Per i principali dati contabili si rinvia alla schede rielaborate sulla base del modello standard predisposto dalla Corte dei Conti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, allegato alle linee guida rese note in data 23/11/2018 ed aggiornate in data 20/11/2019, debitamente compilate e allegate dalle quali risulta peraltro che:

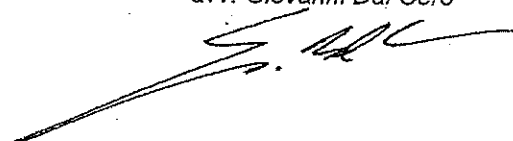
- € per la partecipata indiretta Depurazioni Benacensi S.c.a r.l.: provvedimento di mantenimento senza razionalizzazione;
- € per la partecipata indiretta Garda Uno SPA: provvedimento di mantenimento senza razionalizzazione;
- € per la partecipata indiretta Viveracqua S.c.a r.l.: provvedimento di razionalizzazione per le motivazioni seguito specificate:

ND	Denominazione e codice fiscale società	% di part.	Misura prevista	Tempi di realizzazione degli interventi	Motivazione
3	Viveracqua Scarl - 04042120230	0,10 %	Razionalizzazione	31/12/2024	Numero dei dipendenti inferiore al Numero degli Amministratori ai sensi dell'Art. 20, c. 2, lett. b) del TUSP

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Castelnuovo del Garda (VR), LI 26/03/2024

Il Sindaco
avv. Giovanni Dal Cero

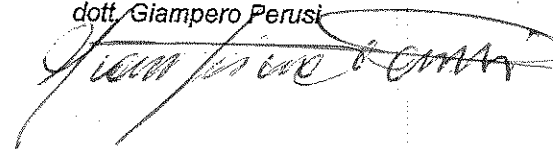


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 08/04/2024

L'organo di revisione economico finanziaria
dott. Giampero Perusi



Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (VR) è stata trasmessa alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto - ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 e successive modificazioni in data 10/04/2024.