

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

# RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

## ANNI 2024 / 2029

(Art. 4-bis, D.Lgs. n.6 settembre 2011, n. 149)

Sindaco  
*Davide Sandrini*

## **Premessa**

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione economico - finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo che decorre dal 10/06/2024.

Sulla base delle risultanze della presente relazione, il sindaco, che l'ha sottoscritta entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti, ove ne sussistano i presupposti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

I dati contenuti nella presente relazione sono principalmente riferiti al conto di bilancio 2023, approvato con delibera n. 19 del 30/04/2024 e al bilancio di previsione 2024/2026, approvato con delibera n. 53 del 29/12/2023. Inoltre una parte dei dati è stata desunta dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 / 2005.

Il precedente Sindaco risulta aver sottoscritto la relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, che risulta regolarmente pubblicata nel sito istituzionale del comune e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1.1 Popolazione

Popolazione residente al 31/12/2023: 13.263

### 1.2.1 - Organi politici

#### 1.2.1.1 - Giunta comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	SANDRINI DAVIDE	10/06/2024
Vicesindaco	FIORIO SILVIA	20/06/2024
Assessore	FIORIO SILVIA	20/06/2024
Assessore	LODA MASSIMO	20/06/2024
Assessore	MASSARI MATTEO	20/06/2024
Assessore	PAGNOTTA DOMENICO	20/06/2024
Assessore	TENERO ELENA	20/06/2024

#### 1.2.1.2 - Consiglio comunale

Con deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 20/06/2024 è stato nominato il Presidente del Consiglio Comunale.

Carica	Nominativo	Gruppo	In carica dal
Presidente del consiglio comunale	SANDRINI DAVIDE	<b>Sandrini Sindaco</b>	10/06/2024
Consigliere	MASSARI MATTEO	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	FIORIO SILVIA	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	LODA MASSIMO	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	TROTTI CHIARA	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	RESIDORI TOMMASO	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	TINELLI FRANCESCA	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	DONADEL DAVIDE	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	GRASSI MARISTELLA	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	MOSCONI ANDREA	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	PAGNOTTA DOMENICO	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	TENERO ELENA	<i>Sandrini Sindaco</i>	10/06/2024
Consigliere	DAL CERO GIOVANNI	<b>Sindaco Dal Cero</b>	10/06/2024
Consigliere	BERTO MARILINDA	<i>Sindaco Dal Cero</i>	10/06/2024
Consigliere	GUGOLE GIANFRANCO	<i>Sindaco Dal Cero</i>	10/06/2024
Consigliere	ZAGLIO CINZIA	<b>Cinzia Zaglio Sindaco</b>	10/06/2024
Consigliere	ADAMI ANDREA	<i>Cinzia Zaglio Sindaco</i>	10/06/2024

### 1.3.1 - Struttura organizzativa

#### 1.3.1.1 - Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

	Nominativo	
Direttore		
Segretario Generale	dott.ssa Incerti Claudia	Supplente a scavalco in attesa di sottoscrizione della convenzione con il Comune di Malcesine

Settore organizzativo	Nominativo del responsabile
Affari Generali	dott. Guzzi Enrico
Economico-Finanziario e Contabile	dott.ssa Serpelloni Katia
Servizi alla Persona	dott. Chiamonte Damiano
Tecnico LL.PP., patrimonio ed ecologia	dott.ssa Mantovanelli Alessandra
Tecnico edilizia privata ed urbanistica	Arch. Carloni Fiorella
Polizia Locale	comandante Giarola Raffaelo

#### DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER SETTORE:

CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2024 INTESA COME PERSONALE IN SERVIZIO al 01/01 E PERSONALE ASSUMIBILE NELL'ANNO					
AREA DI ATTIVITA'	AREA di accesso	PROFILO PROFESSIONALE	% part-time	IN SERVIZIO *	DA ASSUMERE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Funzionari	Funzionario ex D4 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1	
	Funzionari	Funzionario ex. D1		1	
	Istruttori	Istruttore Amministrativo		4	
	Istruttori	Istruttore Amministrativo	86,12%	1	
	Istruttori	Istruttore Amministrativo	83,33%	1	
	Operatori Esperti	Operatore esperto servizi amministrativi			1
<b>TOTALI</b>				<b>9</b>	<b>0</b>
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e CONTABILE	Funzionari	Funzionario ex D5 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1	
	Funzionari	Funzionario Amministrativo/contabile		1	
	Istruttori	Istruttore amministrativo/contabile		2	
	Istruttori	Operatore servizi ausiliari	52,77%	1	
<b>TOTALI</b>				<b>5</b>	<b>0</b>

<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>	Funzionari	<b>Funzionario ex D4 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		1	
	Funzionari	Funzionario tecnico		1	
	Funzionari	Funzionari amministrativi		2	
	Istruttori	Istruttore amministrativo	88,89%	1	
	Istruttori	Istruttore amministrativo	63,88%	1	
	Istruttori	Istruttore amministrativo		7	
	Operatori esperti	Operatore esperto amministrativo		1	
<b>TOTALI</b>				<b>14</b>	<b>0</b>
<b>SETTORE TECNICO LLPP PATRIMONIO ED ECOLOGIA</b>	Funzionari	<b>Funzionario ex D1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		1	
	Funzionari	Funzionario tecnico		1	
	Istruttore	Istruttore tecnico		1	1
	Operatori Esperti	Operatori esperti servizi manutentivi		5	2
<b>TOTALI</b>				<b>8</b>	<b>3</b>
<b>SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</b>	Funzionari	<b>Funzionario ex D5 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		1	
	Funzionari	Funzionario tecnico		2	
	Istruttori	Istruttore tecnico		1	
	Istruttori	Istruttore amministrativo		1	
<b>TOTALI</b>				<b>5</b>	<b>0</b>
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	Funzionari	<b>Comandante Funzionario di vigilanza ex D2 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		1	
	Istruttori	Istruttori agenti di polizia locale		7	
<b>TOTALI</b>				<b>8</b>	<b>0</b>
<b>TOTALI</b>				<b>49</b>	<b>3</b>

**DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER PROFILI PROFESSIONALI:**

CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONALE IN SERVIZIO AL 01/01/2024	PERSONALE DA ASSUMERE 2024	CONSISTENZA DOTAZIONE 2024
Operatori	Operatore servizi ausiliari	part-time	1	0	1
	<b>TOTALE</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Operatori	Operatore esperto	Tempo	2	0	2

<b>Esperti</b>	servizi amministrativi	pieno			
	Operatore esperto servizi manutentivi	Tempo pieno	5	2	7
	<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Istruttori</b>	Istruttori servizi amministrativo contabili	Tempo pieno	14	0	14
	Istruttori servizi amministrativo contabili	part-time	4	0	4
	Istruttore servizi tecnici	Tempo pieno	2	1	3
	Agenti polizia locale	Tempo pieno	7	0	7
	<b>TOTALE</b>		<b>27</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
<b>D1</b>	Funzionario servizi amministrativo contabili	Tempo pieno	8	0	8
	Funzionario servizi tecnici	Tempo pieno	5	0	5
	Funzionario comandante polizia locale	Tempo pieno	1	0	1
	<b>TOTALE</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>TOT.</b>			<b>49</b>	<b>3</b>	<b>52</b>

**Funzionigramma delle Aree e Servizi Comunali** (come da Allegato alla Deliberazione di G.C. n. 18 del 16/02/2024)

### **Settore Economico-Finanziario e Contabile**

#### **Personale assegnato:**

- N. 1 Funzionario servizi amministrativo - contabili incaricato E.Q.
- N. 1 Funzionario servizi amministrativo - contabili
- N. 2 Istruttori servizi amministrativo - contabili
- N. 1 Operatore servizi generali

#### **Servizi:**

##### **1. Bilancio, Programmazione e Contabilità**

Programmazione e coordinamento attività finanziaria - Redazione Bilancio di Previsione - Gestione Bilancio di Previsione e relative variazioni - Registrazione atti di gestione finanziaria (Accertamenti, Riscossioni, Versamenti, Impegni, Liquidazioni, Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso) - Gestione e liquidazione fatture - Controllo di Gestione - Gestione mutui e rapporti con Istituti di credito - Tenuta contabilità IVA ed adempimenti fiscali (denuncia, liquidazione e pagamento imposte e adempimenti sostituto d'imposta) - Gestione rapporti con Tesoriere e custodia titoli - Gestione conti correnti postali - Vincoli di Finanza Pubblica - Tenuta contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale - Rilascio pareri e visti di regolarità contabile.

##### **2. Rendicontazione**

Riaccertamento dei Residui attivi e passivi - Redazione Rendiconto di Gestione - Adempimenti normativi relativi alle società partecipate: revisione ordinaria enti/organismi e società e relativi adempimenti - Questionari Corte dei Conti - Redazione Bilancio Consolidato - Supporto e collaborazione all'Organo di revisione - Gestione piattaforme: Mef, BDAP, Con.Te, Sireco, PCC, PagoPA, ecc. - Statistiche di competenza del Responsabile Economico-Finanziario.

##### **3. Servizio Economato**

Gestione Servizio Economato - Coordinamento agenti contabili - Provvidenze uffici - Acquisto pubblicazioni e riviste economiche-finanziarie e normative di interesse generale - Acquisto materiale di cancelleria, carta e beni di facile consumo - Acquisto modulistica specializzata - Abbonamento a banche

dati - Liquidazione utenze.

#### **4. Servizi ausiliari**

##### **Attività:**

Gestione protocollo pulizie edifici comunali – Acquisto materiali per la pulizia e altro materiale simile - Coordinamento con impresa di pulizie per utilizzo immobili.

### **Settore Polizia Locale**

##### **Personale assegnato:**

- N. 1 Funzionario di vigilanza incaricato di E.Q.
- N. 7 Istruttori di vigilanza

##### **Servizi:**

#### **1. Polizia giudiziaria**

Polizia Stradale - Polizia Annonaria - Polizia Edilizia/Ambientale - Polizia Veterinaria - Vigilanza sull'igiene, sanità, alimenti e bevande - Rapporti con l'Autorità giudiziaria.

#### **2. Polizia amministrativa**

Passi carrabili - Rilascio pareri cartelli pubblicitari e occupazioni temporanee suolo pubblico – Accertamenti richiesti da Enti vari - Istruttoria richieste risarcimento danni - Oggetti ritrovati - Gestione segnaletica stradale - Ruoli esattoriali CDS e sanzioni Amministrative – Attività di rappresentanza.

#### **3. Pubblica sicurezza**

Attività ausiliaria di pubblica sicurezza in collaborazione con le altre forze dell'ordine - Servizio durante le manifestazioni - Contrasto fenomeni di microcriminalità.

### **Settore Servizi alla Persona**

##### **Personale assegnato:**

- N. 1 Funzionario servizi amministrativo - contabili incaricato E.Q.
- N. 1 Funzionario servizi amministrativo – contabili
- N. 6 Istruttori servizi amministrativo - contabili
- N. 1 Operatore esperto servizi amministrativo – contabili

##### **Servizi:**

#### **1. Servizi demografici**

Anagrafe - Stato Civile – Concessioni cimiteriali (assegnazione loculi e tombe) – Recupero salme – Luci votive - Toponomastica - Servizio elettorale - Gestione liste di leva e ruoli matricolari - Statistica - Gestione sale (concessione temporanea delle sale comunali).

#### **2. Servizi Sociali**

Piano integrato Politiche Familiari - Segretariato sociale - Progetti/iniziative per anziani - Progetti/iniziative per minori - Asilo Nido - Scuole dell'Infanzia paritarie – Progetti iniziative per persone diversamente abili - Adulti con disagio - Taxi sociale – Integrazione rette case di riposo/istituti/comunità - BONUS energia – Gestione sportello lavoro - Progetti individualizzati ed interventi sociali vari - Collaborazione Az. Ulss 9 (personale servizi sociali educatori) – Istruttorie contributi nazionali/regionali/provinciali in materia sociale.

#### **3. Istruzione**

Servizi a domanda individuale (trasporto, mensa) - Rapporti con Istituto Comprensivo Fondazione Tosini - Consiglio Comunale Ragazzi - Gestione procedure libri di testo primaria – Istruttorie contributi regionali - Politiche giovanili - Progetti e iniziative per le scuole.

### **Settore Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica**

##### **Personale assegnato:**

- N. 1 Funzionario servizi tecnici incaricato E.Q.
- N. 2 Funzionari servizi tecnici
- N. 1 Istruttore servizi tecnici
- N. 1 Istruttore servizi amministrativo – contabili

## **Servizi:**

### **1. Edilizia Privata**

Istruttoria pratiche edilizie - Permessi a costruire - Rilascio titoli abilitativi edilizi - Permessi a costruire - Accertamento di competenza attività edilizia libera CILA e SCIA - Autorizzazioni paesaggistiche - accertamento abusi edilizi - Segnalazioni certificate di agibilità - Rilascio certificazioni varie - Calcolo prezzi cessione alloggi convenzionati - Determinazione corrispettivo per svincolo alloggi PEEP - Gestione accesso agli atti.

### **2. Sportello Unico Edilizia**

Registrazione e gestione amministrativa pratiche edilizie - Gestione deposito cementi armati - Portale del professionista.

### **3. Urbanistica**

Gestione P.A.T.I. e P.I. - Varianti Urbanistiche - Piani Urbanistici Attuativi - Certificazioni di destinazione urbanistica - Gestione progetto territorio - Definizione accordi pubblico/privato L.R. 11/2004.

## **Settore Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio Ecologia**

### **Personale assegnato:**

- N. 1 Funzionario servizi amministrativo-contabili incaricato E.Q.
- N. 1 Funzionario servizi tecnici
- N. 2 Istruttori servizi tecnici
- N. 1 Istruttore servizi amministrativo - contabile
- N. 7 Operatori esperti servizi tecnico-manutentivi

## **Servizi:**

### **1. Lavori Pubblici**

Progettazione lavori e opere pubbliche - Procedure di affidamento lavori e opere pubbliche - Procedure espropriative - Gestione cantieri opere e lavori pubblici - Interventi su impianti di pubblica illuminazione - Controlli sulla gestione del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di distribuzione del gas metano.

### **2. Ecologia e ambiente**

Servizi di RSU - Isole ecologiche Interventi di disinfezione e disinfestazione -Certificazioni ambientali - Piano tutela e risanamento atmosfera - Rapporti con Protezione civile - Concessioni telefonia mobile - Energia.

### **3. Patrimonio**

Manutenzione e gestione ordinaria e straordinaria patrimonio con risorse interne ed esterne (strade, segnaletica, edifici comunali, verde pubblico ecc.) - Gestione concessioni su immobili comunali - Gestione sale civiche - Gestione servizi cimiteriali - Gestione automezzi comunali (riparazioni, carburanti, bolli, ecc.) - Adempimenti D.Lgs. 81/2008 (Tutela salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) - Interventi ordinari su impianti di pubblica illuminazione e riscaldamento - Demanio lacuale.

### **4. Ufficio Stampa**

Ufficio stampa - Agenda Sindaco.

## **Settore Affari Generali**

### **Personale assegnato:**

- N. 1 Funzionario servizi amministrativo - contabili incaricato E.Q.
- N. 2 Funzionari servizi amministrativo - contabili
- N. 1 Funzionario servizi tecnici
- N. 8 Istruttori servizi amministrativo - contabili
- N. 1 Operatori esperti servizi amministrativo - contabili

## **Servizi:**

### **1. Affari generali e contratti**

Predisposizione e stipulazione contratti e adempimenti successivi - Gestione aspetti economici e

contributivi relativi agli Amministratori comunali - Gestione e stipula assicurazioni per i rischi in capo al Comune (con il supporto di Società di Brokeraggio) - Locazioni - Concessione alloggi - Ufficio Gare - Segreteria generale e supporto agli organi istituzionali - Coordinamento tra i settori - Pubblicazione Deliberazioni e Determinazioni - Ordini del giorno Giunta e Consiglio - Decreti e ordinanze del Sindaco.

## **2. Personale**

Programmazione fabbisogno del personale - Gestione aspetti giuridici ed economici (retributivi e previdenziali) del personale dipendente - Elaborazione cedolini - Gestione presenze - Tenuta fascicoli personali - Contrattazione decentrata - Conto annuale - Adempimenti vari in materia di personale (DMA; CU, ecc.) - Reperimento personale e servizio formazione - Gestione Buoni Pasto - Tenuta Anagrafe delle prestazioni.

## **3. Commercio e SUAP**

Gestione Sportello SUAP - SCIA attività commerciali - Autorizzazioni/accreditamenti/rinnovi L.R. 22/2002 - Autorizzazioni spettacoli pirotecnici - Commercio in sede fissa - Commercio al dettaglio, cose antiche/usate, online - Commercio su area pubblica - Pubblici esercizi e strutture ricettive - Attività agrituristiche - Giochi leciti e trattenimenti pubblici - Autorizzazioni a manifestazioni temporanee - Attività artigianali - Commercio su aree pubbliche - Distributori carburanti - Agricoltura - Locali Pubblico spettacolo - Gestione attività commerciali - Spettacolo viaggiante - Parchi divertimento - Agenzia d'affari - Noleggio con e senza conducente - Attività di rimessa veicoli - Taxi - Attività artigianali (settore alimentare, settore estetico) - Circoli privati.

## **4. Cultura e turismo**

Programmazione e organizzazione eventi culturali, manifestazioni e convegni - Promozione eventi e iniziative culturali - Gestione patrocini per attività culturali - Promozione turistica - Gestione biblioteca e teatro - Concessione spazi e sale comunali per eventi - Albo Botteghe Storiche - Collaborazione con associazioni per iniziative culturali.

## **5. Sport**

Contributi associazioni sportive - Gestione uso palestra dell'Istituto Comprensivo - collaborazione con Pro Loco - Concessioni impianti sportivi, lidi comunali, centri sociali.

## **6. Tributi**

IMU - ICI - TARI - Consegna materiale per la raccolta porta a porta - Canone Unico Patrimoniale - Autorizzazioni Occupazioni suolo pubblico permanenti e temporanee - Autorizzazioni pubblicitarie - Imposta di Soggiorno - Gestione Contenzioso tributario - Riscossione coattiva.

## **7. Protocollo e notifiche**

Evasione e protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza - Spedizione della posta - Stampa virtuale registri annuali - Storizzazione documentale periodica - Centralino - Procedure messo e notifiche - Gestione albo online (pubblicazioni da esterno) - Gestione Pubbliche Affissioni - Rilascio attestazioni idoneità alloggiative (con supporto Settore Attività Economiche/Edilizia) - Accertamenti residenza.

## **8. Sistemi informatici e CED**

Gestione informatica comunale: banche dati - Supporto hardware, software e sicurezza - inventario beni informatici - Fornitura attrezzature d'ufficio - Gestione telefonia, sistema intranet ed internet - Supervisione sito istituzionale e servizi on-line - Responsabile DPS - Responsabile CIE - Responsabile URP Veneto - Gestione Sistema della Privacy - Supporto transizione digitale.

### **1.3.1.2 - Numero totale personale dipendente**

Dipendenti a tempo indeterminato: 50

Dipendenti in gestione associata: 0 (zero)

### **1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente**

Il comune di Castelnuovo del Garda non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141, comma 1, let. C del

### 1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

Nel mandato amministrativo precedente, l'ente non risultava in dissesto finanziario nè in pre-dissesto finanziario ai sensi di legge.

### 1.6.1 - Situazione di contesto interno / esterno

Non si riscontrano criticità degne di rilievo.

### 1.2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Elencare i parametri obiettivi di deficitarietà all'inizio del mandato riferenti all'ultimo Rendiconto di Gestione approvato dall'Ente

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA	Prov.	VR
---------------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
		[ ] Si	[ X ] No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[ X ] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	[ X ] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[ X ] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[ X ] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[ X ] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[ X ] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[ X ] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[ X ] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[ X ] No
--	--------	----------

## PARTE II - SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

### 2.1 - Politica tributaria locale

#### 2.1.1 - IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento

Aliquote IMU	Dati relativi all'anno 2024
Aliquota ordinaria	99 per mille
Aliquota abitazione principale (A1-A8-A9)	6 per mille
Determinazione abitazione principale	€ 200,00
Altri immobili	9,9 per mille
Aree edificabili	9,9 per mille
Terreni agricoli	9,9 per mille

#### 2.1.2 - Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote	Dati relativi all'anno 2024
Aliquota unica	0,5%
Esenzione	per redditi fino ad € 10.000,00

#### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	Dati relativi all'anno 2024
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 155,00

#### 2.1.4 - TASI: Indicare le aliquote alla data di insediamento

Aliquote TASI	Dati relativi all'anno 2024
altri immobili	Abolita dal 31/12/2019

## 2.2 - Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente

Entrate	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (Accertato a competenza)	Bilancio corrente 2024
Avanzo di amministrazione	3.242.476,14	362.329,96
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	362.526,01	419.280,97
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.216.194,10	1.735.379,94
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	0,00
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.136.692,32	9.073.397,00
2 - Trasferimenti correnti	843.914,97	871.985,64
3 - Entrate extratributarie	3.145.473,57	2.817.517,21
4 - Entrate in conto capitale	2.730.130,07	13.313.439,25
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	5.502.110,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.918.959,37	6.445.000,00
<b>Totale</b>	<b>23.596.366,55</b>	<b>40.540.439,97</b>

Uscite	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (Impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2024
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
1 - Spese correnti	11.734.752,70	13.491.602,10
2 - Spese in conto capitale	5.885.318,08	14.896.790,30
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	104.937,57
4 - Rimborso Prestiti	98.477,83	100.000,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	5.502.110,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.918.959,37	6.445.000,00
<b>Totale</b>	<b>19.637.507,98</b>	<b>40.540.439,97</b>

## 2.3 - Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2024		
			2024	2025	2026
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	362.526,01	419.280,97	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	13.126.080,86	12.762.899,85	12.147.330,70	12.120.084,70
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.154.033,67	13.491.602,10	12.175.755,70	12.202.914,70
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato		419.280,97	0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			166.701,98	136.749,43	136.749,43
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	98.477,83	100.000,00	101.575,00	47.170,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>1.236.095,37</b>	<b>-409.421,28</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto / definitivo per spese correnti	(+)	346.177,83	362.329,96	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.483,58	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>1.559.789,62</b>	<b>-47.091,32</b>	<b>-130.000,00</b>

## 2.4 - Equilibrio parte capitale del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2024 - 2026		
			2024	2025	2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.896.298,31	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.216.194,10	1.735.379,94	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.730.130,07	13.313.439,25	4.949.400,00	3.049.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.483,58	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		7.620.698,02	14.896.790,30	4.819.400,00	2.919.400,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		1.735.379,94	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	104.937,57	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>244.408,04</b>	<b>47.091,32</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>

## 2.5 - Equilibrio finale del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2024 - 2026		
			2024	2025	2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (w = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.804.197,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.6 - Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2024 - 2026		
			2024	2025	2026
Equilibrio di parte corrente (O)		1.559.789,62	-47.091,32	-130.000,00	-130.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	346.177,83	362.329,96		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>495.193,28</b>	<b>-409.421,28</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>

## 2.7 - Gestione di competenza

L'ente presenta la seguente situazione di competenza:

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO \* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	10.234.018,80			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		362.329,66 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.154.660,91	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.128.034,29	9.073.397,00	6.976.080,80	8.956.196,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.183.860,69	871.985,64	594.591,81	594.591,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.668.082,81	2.817.517,21	2.576.658,89	2.569.296,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.575.614,02	13.313.439,25	4.949.400,00	3.049.400,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>30.555.591,81</b>	<b>26.076.339,10</b>	<b>17.096.730,70</b>	<b>15.169.484,70</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	417.494,35	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	5.502.110,00	5.502.110,00	5.502.110,00	3.301.266,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.458.183,50	6.445.000,00	6.345.000,00	6.345.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>42.933.379,66</b>	<b>38.023.449,10</b>	<b>28.943.840,70</b>	<b>24.815.750,70</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>53.167.398,46</b>	<b>40.540.439,97</b>	<b>28.943.840,70</b>	<b>24.815.750,70</b>
Fondo di cassa finale presunto	5.334.394,96			

SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.625.414,68	13.491.602,10 0,00	12.175.755,70 0,00	12.202.914,70 0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.841.638,91	14.886.790,30 0,00	4.819.400,00 0,00	2.919.400,00 0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	104.937,57	104.937,57 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale spese finali .....</b>	<b>35.571.991,16</b>	<b>28.493.329,97</b>	<b>16.995.155,70</b>	<b>15.122.314,70</b>
Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	100.000,00	100.000,00 0,00	101.575,00 0,00	47.170,00 0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	5.502.110,00	5.502.110,00	5.502.110,00	3.301.266,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.658.902,34	6.445.000,00	6.345.000,00	6.345.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>47.833.003,50</b>	<b>40.540.439,97</b>	<b>28.943.840,70</b>	<b>24.815.750,70</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>47.833.003,50</b>	<b>40.540.439,97</b>	<b>28.943.840,70</b>	<b>24.815.750,70</b>

## 2.8 - Risultato di amministrazione dell'ultimo rendiconto di gestione approvato 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				10.722.538,89
Riscossioni	(+)	1.626.108,07	15.292.260,73	16.918.368,80
Pagamenti	(-)	2.608.002,24	14.798.886,65	17.406.888,89
Saldo di cassa al 31/12	(=)			10.234.018,80
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31/12	(=)			10.234.018,80
Residui attivi	(+)	2.337.206,50	2.482.909,57	4.820.116,07
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
Residui passivi	(-)	2.488.264,36	4.838.621,33	7.326.885,69
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			419.280,97
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			1.735.379,94
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	(-)			0,00
<b>Risultato di amministrazione al 31/12/2023</b>	<b>(=)</b>			<b>5.572.588,27</b>

## 2.8.1 - Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023

<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	1.360.100,36
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e finanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	397.227,98
Altri accantonamenti	1.012.743,84
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.770.072,18</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	876.244,59
Vincoli derivanti da trasferimenti	105.536,28
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.248.830,53
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>2.230.611,40</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>146.360,72</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>425.543,97</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è scritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	<b>0,00</b>

## 2.9 - Fondo cassa all'inizio del mandato

Tipo fondo	Importo
Vincolato	
Non vincolato	9.976.338,99
<b>Totale fondo di cassa</b>	<b>9.976.338,99</b>

## 2.10 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Ultimo rendiconto approvato 2023	Totale residui
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	8.113,54	207.009,79	839.514,96	1.054.638,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.338,00	0,00	6.537,00	119.571,14	171.727,24	308.173,38
Titolo 3 - Entrate extratributarie	184.826,79	22.205,45	37.135,94	329.579,91	295.177,29	868.925,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	416.791,24	9.795,97	297.123,42	265.250,46	1.168.730,44	2.157.691,53
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	417.494,35	0,00	0,00	0,00	0,00	417.494,35
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	933,50	0,00	4.500,00	0,00	7.759,64	13.193,14
<b>Totale generale</b>	<b>1.030.383,88</b>	<b>32.001,42</b>	<b>353.409,90</b>	<b>921.411,30</b>	<b>2.482.909,57</b>	<b>4.820.116,07</b>

Residui passivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Ultimo rendiconto approvato 2023	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	543.001,94	307.744,94	146.246,51	893.050,85	2.347.532,78	4.237.577,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	109.923,63	26.149,38	156.758,30	186.787,67	2.395.787,35	2.875.406,33
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	74.817,01	2.373,24	32.912,20	8.498,69	95.301,20	213.902,34
<b>Totale generale</b>	<b>727.742,58</b>	<b>336.267,56</b>	<b>335.917,01</b>	<b>1.088.337,21</b>	<b>4.838.621,33</b>	<b>7.326.885,69</b>

## 2.11 - Indebitamento

### 2.11.1 - Indebitamento dell'ente

	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.030.807,10	497.840,26	399.362,43
Popolazione residente	13455	13279	13263
<b>Rapporto tra residuo debito finale e popolazione residente</b>	<b>76,61</b>	<b>37,49</b>	<b>30,11</b>

### 2.11.2 - Rispetto del limite di indebitamento

	2023	2024	2025	2026
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,22	0,17	0,16	0,15

## 2.12 - Anticipazioni di tesoreria

Importo massimo concedibile: € 5.502.109,98, pari ai cinque dodicesimi delle entrate accertate nell'esercizio 2022 relativamente ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Il COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA non ha in corso un'anticipazione di tesoreria.

## 2.13 - Situazione patrimoniale

### 2.13.1 - Stato patrimoniale 2023 in sintesi

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	66.977,17	Patrimonio netto	42.450.384,20
Immobilizzazioni materiali	50.530.704,51	Fondo rischi e oneri	1.392.734,99
Immobilizzazioni finanziarie	876.507,15	Trattamento di fine rapporto	17.236,83
Rimanenze	0,00	Debiti	7.729.897,12
Crediti	3.377.768,86	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	13.578.090,16
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		0,00
Disponibilità liquide	10.316.265,65		0,00
Ratei e risconti attivi	119,96		0,00
<b>Totale</b>	<b>65.168.343,30</b>	<b>65.168.343,30</b>	<b>65.168.343,30</b>

### 2.13.2 - Conto economico 2023

		<b>Importo</b>
Componenti positivi della gestione	+	13.645.258,78
Componenti negativi della gestione	-	14.083.945,40
Proventi ed oneri finanziari	+	-23.076,95
Rettifiche di valore di attività finanziarie	+	112.726,98
Proventi ed oneri straordinari	+	408.741,30
Imposte	-	157.447,78
<b>Risultato di esercizio</b>		<b>-97.743,07</b>

## PARTE III

### **3.1 - Ricorso al fondo straordinario di liquidità (art. 1 D.L. n. 35/2013 convertito in L. n. 64/2013)**

L'ente non ha fatto ricorso a tale fondo non sussistendone i presupposti.

### **3.2 - Utilizzo strumenti di finanza derivata**

L'ente non ha fatto ricorso all'utilizzo di tali strumenti.

### **3.3 - Debiti fuori bilancio**

*Indicare se vi sono debiti fuori bilancio riconosciuti o da riconoscere al momento di insediamento della nuova amministrazione. Eventualmente indicare il loro ammontare.*

Con deliberazioni di C.C. n. 4 e 5 del 27/03/2024, sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio rispettivamente per € 26.211,00 da sentenza della Corte d'Appello di Venezia n. 1259/2023 del 08/06/2023 e per € 3.016,74 da sentenza del Tribunale di Verona n. 622/2023 pubblicata il 16/11/2023.

## PARTE IV - Società controllate e/o partecipate

### 4.1 - Situazione delle società controllate al 31/12/2023

Elencare se ci sono, eventuali società controllate riportando la ragione sociale e il risultato al 31/12/2023

Non vi sono società controllate.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

#### 4.2 - Situazione delle società partecipate al 31/12/2023

Elencare se ci sono, eventuali società partecipate riportando la ragione sociale, la % di partecipazione e il risultato al 31/12/2023

Il Comune di Castelnuovo del Garda detiene le partecipazioni risultanti dalla tabella che segue nella quale si riportano le risultanze desumibili dall'ultimo bilancio approvato (anno 2023):

- Partecipazioni dirette al 31/12/2019:

Denominazione ENTI STRUMENTALI	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
<b>ATO Veronese – Consiglio di bacino dell'ambito veronese</b>	1,36%	103.485,66	1.238.794,66	493.230,78	29.024,67
<b>Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero</b>	1,852%	278.887,00	288.217,00	45.929.542,00	734,00
<b>Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici</b>	2,62%	16.798,31	77.766,91	1.305.175,91	-16.138,46
<b>Consiglio di Bacino Verona Nord</b>	3,014%		107.954,63	358.408,00	18.250,62

Denominazione SOCIETA'	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
<b>AGS – Azienda Gardesana Servizi Spa</b>	5,00%	2.620.800,00	12.930.320,00	25.669.143,00	938.235,00

Campo di attività: Servizio idrico integrato

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

- Partecipazioni dirette al 31/12/2023:

Denominazione ENTI STRUMENTALI	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
<b>ATO Veronese – Consiglio di bacino dell'ambito veronese</b>	1,36%	103.485,66	196.126,22	637.628,46	50.967,43
<b>Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero</b>	1,852%	278.887,00	3.830.308,00	18.008.267	1.435.906,00
<b>Consorzio Energia Veneto</b>	0,098%	1.106.802	956.984,00	3.259.332,00	- 149.818,00
<b>Consiglio di Bacino Verona Nord</b>	3,156%		644.853,94	763.223,98	282.135,98

Denominazione SOCIETA'	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
AGS – Azienda Gardesana Servizi Spa	5,00%	2.620.800,00	17.387.627,00	34.703.519,00	1.560.355,00

Campo di attività: Servizio idrico integrato

\*\* Con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 29/09/2022 è stato approvato il recesso dal Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici, con efficacia dal 01/01/2023.

Con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 20/07/2023 è stato deciso di entrare nel Consorzio Energia Veneto - CEV, la quota di partecipazione aggiornata al 31/12/2023 è dello 0,098%.

- Partecipazioni indirette al 31/12/2019:

denominazione	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
Depurazioni Benacensi Scrl	2,50%	100.000,00	124.482,00	6.173.944,00	1.639,00
Viveracqua Scarl	0,10%	105.134,00	238.387,00	760.703,00	2.566,00

- Partecipazioni indirette al 31/12/2023:

denominazione	% di partecipazione	capitale sociale	patrimonio netto	valore produzione	risultato economico
Depurazioni Benacensi Scrl	2,50%	100.000,00	131.228,00	7.650.842,00	1.844,00
Viveracqua Scarl	0,10%	105.134,00	254.180,00	1.871.686,00	3.802,00
Garda Uno SPA	0,005%	10.000.000,00	29.625.178,00	38.222.174,00	908.255,00

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2023							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

## **PARTE V - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **5.1 - Rilievi della Corte dei Conti**

*Attività di controllo: indicare se nell'anno in corso o negli anni precedenti l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto*

*Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto*

In merito all'attività di controllo da parte della Sezione regionale per il Veneto della Corte dei Conti, nell'anno in corso e negli anni precedenti il mandato, non sono mai stati mossi rilievi per gravi irregolarità contabili a seguito controlli.

Relativamente al periodo di riferimento, si precisa inoltre che:

a) con nota nostro protocollo n. 13237 del 09/05/2022, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in base alle risultanze della relazione resa dall'Organo di revisione, esaminato il questionario sul Rendiconto per l'esercizio 2019 e sul Bilancio di Previsione 2019/2021 del Comune di Castelnuovo del Garda (VR), ha trasmesso la Deliberazione n. 67/2022/PRSE/Castelnuovo del Garda, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

b) con nota nostro protocollo n. 9108 del 03/04/2023, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in base alle risultanze della relazione resa dall'Organo di revisione, esaminato il questionario sul Rendiconto per l'esercizio 2020 e sul Bilancio di Previsione 2020/2022 del Comune di Castelnuovo del Garda (VR), ha trasmesso la Deliberazione n. 88/2023/PRSE/Castelnuovo del Garda, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

### **5.2- Rilievi dell'Organo di Revisione**

*Indicare se nell'anno in corso o negli anni precedenti l'ente è stato oggetto di rilievi relativi a gravi irregolarità contabili.*

*Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto*

In merito all'attività di controllo da parte dell'organo di revisione, nell'anno in corso e negli anni precedenti di mandato, non sono mai stati mossi rilievi per irregolarità contabili, anche gravi, a seguito di controlli.

Relativamente al periodo di riferimento, nelle verifiche di cassa, l'organo di revisione ha effettuato rilievi e raccomandazioni inerenti la gestione affidata a singolo Responsabile.

## **Conclusioni**

Sulla base delle risultanze della presente relazione, si ritiene non sussistano i presupposti affinché il Sindaco possa ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

Castelnuovo del Garda (VR), 05/09/2024

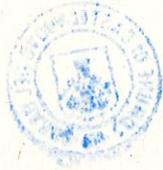
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Katia Serpelloni

*Katia Serpelloni*



IL SINDACO  
Davide Sandrini

*Davide Sandrini*



*[Faint, illegible handwritten text]*