

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARAMONTE DAMIANO**
Indirizzo Piazza degli Alpini n.4 Castelnuovo del Garda
Telefono 0456459922
E-mail serviziallapersona@castelnuovodg.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 29/03/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(AMBITO PUBBLICO)**

- Date (da – a) **DAL 06.10.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelnuovo del Garda (VR)**
• Tipo di azienda o settore Comune / Settore Sociale / Educativo / Scolastico / Demografici / Cimiteriali (Area Servizi alla Persona)
• Tipo di impiego Istruttore direttivo.
Responsabile Area Servizi Alla Persona con incarico di posizione organizzativa/ elevata qualificazione.

- Date (da – a) **DAL 24.09.2001 al 05.10.2015.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pescantina (VR)**
• Tipo di azienda o settore Comune / Settore Sociale / Area Servizi alla Persona
• Tipo di impiego Istruttore direttivo.
dal febbraio 2010 Responsabile Area Servizi Alla Persona con incarico di posizione organizzativa.

- Tipo di impiego Lavoro autonomo occasionale
• Principali mansioni e responsabilità **Supporto alla realizzazione di un database gestionale dei servizi e prestazioni erogate dai Servizi Sociali del Comune di Bussolengo con formazione agli addetti.**

- Date (da – a) **Maggio/2001 – dicembre/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sommacampagna (VR)**
• Tipo di azienda o settore Settore Sociale / Cultura
• Tipo di impiego Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione e realizzazione del “Progetto Giovani” per i Servizi Sociali e Culturali del Comune.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10.10.2000 – 16.09.2001

Comune di Verona

Settore Sociale

Assistente sociale

Assistente Sociale area minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08.05.2000 – 10.09.2000

Coop. Sociale “Spazio Aperto a.r.l.” di Bussolengo

Comune di S. Pietro in Cariano

Assistente sociale

Assistente Sociale area minori e anziani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11.09.2000 – 09.10.2000

Coop. Sociale “Spazio Aperto a.r.l.” di Bussolengo

Comune di Sona

Assistente sociale

Assistente Sociale area minori

(AMBITO PRIVATO – TERZO SETTORE)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.03.2016 – 31.12.2016

Associazione Famiglia Canossiana Nuova Primavera

Associazione Sociale / terzo settore

Incarico occasionale - Supporto alla Direzione / Assistente sociale

Contratto Occasionale per la supervisione delle attività dell'associazione che si occupa di comunità di accoglienza mamme e bambino, centro di ascolto e distribuzione cibo e vestiario.

Supporto e accompagnato per il passaggio di alcune attività ad una cooperativa ad oggetto plurimo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.03.2017 – 30.6.2017

Associazione Famiglia Canossiana Nuova Primavera

Associazione Sociale / terzo settore

Incarico occasionale - Supporto alla Direzione / Assistente sociale

Contratto Occasionale per la supervisione delle attività dell'associazione che si occupa di comunità di accoglienza mamme e bambino, centro di ascolto e distribuzione cibo e vestiario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Universitario di Assistente Sociale** conseguito nell'anno accademico 1998/99 presso l'Università di Lettere e Filosofia di Verona
Tesi: Informatizzazione e Servizio Sociale: Alcune indicazioni per una possibile integrazione,
la tesi è stata pubblicata: <http://www.serviziosociale.com/>.
Attività di tirocinio:
svolta presso la Provincia di Verona ed il Comune di Sommacampagna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e attività inerenti il welfare state
- Qualifica conseguita Assistente Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1999/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Esperienza di ricerca Universitaria Post-Diploma di Laurea triennale.**
Progetto per la costruzione di un Osservatorio sui Servizi Sociali nel Progetto Va.Ti.DUSS realizzato dal Diploma Universitario in Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Verona, Facoltà di Lettere e Filosofia, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Verona Vicenza Belluno e Ancona ed il Consorzio per Gli Studi Universitari di Verona.

- Altro: **Abilitazione con superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale** nella prima sessione relativa all'anno 2000 con esito positivo.

Iscritto all'Albo Professionale Assistenti Sociali: iscritto all'Ordine Regionale Veneto dal 23.06.2000 al numero 1693

- Date (da – a) 1990/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di perito industriale Ambra 3.1 (elettronica e telecomunicazioni).**
Conseguito nell'anno scolastico 1994/95 presso l'istituto I.T.I.S. G. Marconi
Telecomunicazione, Elettronica, Informatica

Perito in Elettronica e Telecomunicazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Partecipazione ad altri corsi di formazione
 - N°2 giornate lavorative di formazione previste dalla DGR 5049/99 e organizzate dalla Regione Veneto e dall'Ulss 22 dal titolo: "LA SCHEDE S.VA.M.A. ed il funzionamento delle U.O.D.", svoltesi in data 23.05.00 e 30.05.00.
 - N°4 incontri del primo modulo del **corso di formazione sull'Affido Familiare**, organizzato dal Comune di Verona nel periodo da marzo a giugno 2001 e realizzato dallo Studio APS di Milano, della durata totale di **14 ore**.
 - Partecipazione al corso "Aggiornamento degli operatori dei comuni sul sistema integrato dei Servizi Sociali" della durata di **100 ore** dal 22/04/2002 al 30/09/2002 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto svolto presso l'ENAIIP di Verona
 - Partecipazione al corso di formazione "Servizi sociali. Qualità e Regolamento" della durata di **44 ore** dal 26/10/2004 al 14/12/2004 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.

- Partecipazione al corso di formazione “**Le occasioni Europee**” della durata di **25 ore** dal 01/03/05 al 10/03/05 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione al corso di formazione “**Servizi sociali. L'organizzazione dei servizi sociali**” della durata di **36 ore** dal 31/01/05 al 21/03/05 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione al corso “**L'Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini**” organizzato da Formel Scuola di formazione per gli Enti Locali della durata complessiva di 6 ore (18/11/2005)
- Partecipazione al corso “**Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti**” organizzato da Liuc Maggioli Management della durata di **13 ore** (28.11.2005—29.11.2005)
- Partecipazione al corso “**Politiche Equitative: applicazione dell'ISEE alle rette, tariffe e contributi**” organizzato dall'Ulss22 della durata di **12 ore** (dal 21.02.2006 al 14.03.2006)
- Partecipazione al Master Intensivo “**Corso ISEE**” organizzato da Confservizi Veneto in collaborazione con Plus Service srl e 3Form.er della durata di **5 ore** (31.03.2009)
- Partecipazione Convegno “**La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo**” organizzato da Maggioli Editore della durata di **7,5 ore** (24.02.2011)
- Partecipazione Convegno “**Il nuovo ISEE: la misura corretta del nostro Welfare**” organizzato da Anci Veneto il 19.02.2014
- Partecipazione al Convegno “**Dalla teoria alla pratica: Il DPCM 159/13, il DM 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto del nuovo ISEE**” tenutosi a Verona il 2/3/2015 organizzato da ANCI Veneto e ANCI SA;
- Partecipazione al Convegno “**Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi**” tenutosi a Verona il 19/4/2016 e il 20/4/2016 organizzato da Maggioli S.p.a docente avv.Ponti;
- Partecipazione al Convegno “**Il nuovo Codice dei contratti” d.lgs 50/16**” tenutosi a Zevio il giorno 21 settembre 2016 e 19 ottobre 2016 della durata di 14 ore da Moltocomuni rivista formazione e servizi per gli Enti Locali;
- Partecipazione al Corso: “**L'organizzazione degli acquisti sottosoglia UE e gli obblighi MEPA. Teoria e pratica**” tenutosi a Legnago il 9 e 16 giugno 2017 della durata di 10 ore organizzato da Moltocomuni;”
- Partecipazione al Corso “**Codice dei Contratti Pubblici – La fase dell’Affidamento**” tenutosi a Sommacampagna il 21 febbraio 2018 della durata di 5 ore organizzato da Moltocomuni
- Partecipazione al Corso “**Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup**” - Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 - Corso Unit 1 - Formazione di base realizzato in modalità webinar , della durata di n. 20 ore, con superamento del test di valutazione finale.
- Partecipazione al Corso “**Il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti pubblici**” in modalità webinar della durata di 8 ore, superando con esito positivo il test di valutazione

Partecipazione ad altri corsi di formazione

Corsi di perfezionamento in campo informatico:

- N° 50 ore del corso **Internet, Posta elettronica e FrontPage** per la realizzazione di Siti Web, organizzato dall'Istituto Don Calabria nel periodo da novembre 2001 a febbraio 2002.
- N° 18 ore corso di **informatica 2002** organizzato dalla azienda 2M nel periodo 18/02/2002 01/03/2002
- N° 21 ore del corso **Access 2000** per la realizzazione di Database utili per la gestione di archivi e cartelle informatizzate organizzato dall'Istituto Salesiano di Verona in collaborazione con Telemaco nel periodo di febbraio 2002.
- N°50 ore del corso per la “**Riqualificazione del personale nell'ambito dell'informatica nell'utilizzo dell'applicazione Access**” dal 26/11/2004 al

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

APPROFONDIMENTI:

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INGLESE "LINGUA DI COMUNICAZIONE EUROPEA" DI 40 ORE

AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO SVOLTO A VERONA DAL 26/04/2007 AL 02/07/2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'AMBITO DEI SERVIZI ALLA PERSONA STIMOLA A SVILUPPARE CAPACITÀ DI RELAZIONE TRA OPERATORI DI DIVERSE PROFESSIONALITÀ CHE INTERVENGONO IN MODO COORDINATO COL FINE DI SVILUPPARE SERVIZI E AUTONOMIE IN FAVORE DELL'AMPIA TIPOLOGIA DI UTENZA CHE SI RIVOLGE AL SETTORE. E' FONDAMENTALE STIMOLARE LE ATTIVITÀ E LA RECIPROCA FIDUCIA TRA OPERATORI IN UN LAVORO D'EQUIPE (O DI SQUADRA). IMPORTANTI SONO LE RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE: COOPERATIVE, TERZO SETTORE, CITTADINI CHE AIUTANO NELL'ANALISI E NELLE RISPOSTE AI BISOGNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CAMPO SOCIALE, UN SETTORE AMPIO CHE COMPRENDE TUTTE LE FASI EVOLUTIVE DELLA VITA E CHE TOCCA GLI AMBITI DELLA PREVENZIONE E DEL DISAGIO, NECESSITA DI UN LAVORO DI GRUPPO MULTIPROFESSIONALE CON OPERATORI APPARTENENTI AD AMBITI DIVERSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI: DOS, WINDOWS, MAC OS X; LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: BORLAND C ++, PASCAL; PROGRAMMI APPLICATIVI: PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, PUBLISHER, ACCESS, POWERPOINT; LOTUS123...; UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA. – (VEDI TAB FORMAZIONE).

HO CREATO DATABASE RELAZIONALI IN GRADO DI MONITORARE IL LAVORO SOCIALE CHE È STATO TRASFERITO ANCHE IN ALTRE REALTÀ LAVORATIVE.

HO COLLABORATO ALL'INDIVIDUAZIONE CON L'ULSS 22 E CON UNA DITTA INFORMATICA DELLA MODALITÀ PER RILEVARE ED ESPORTARE DATI STATISTICI RIFERITI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN MODO AUTOMATIZZATO TRAMITE L'UTILIZZO DI RILEVATORI E DI CONNESSIONI INTERNET

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
ED ESPERIENZE FORMATIVE**

Sono stato amministratore del Comune di Sommacampagna in qualità di Assessore alle Politiche giovanili dal 2004 – 2009 proponendo la realizzazione di progetti quali: centri di aggregazione Qbo, carta giovani, sale prove per gruppi musicali, aule studio, corsi di formazione, Informagiovani, attività di aggregazione giovanili: viaggi, laboratori, forum, attività culturali e sportive ecc.

Sono stato consigliere comunale nel Comune di Sommacampagna dal 2009-2014.

Dal mese di dicembre 2009 al mese di aprile 2010 sono stato nominato dal Presidente della Conferenza dei Sindaci in una Commissione Tecnica Disabilità che doveva estendere una relazione per le ipotesi di rette per i CEOD e le Comunità Alloggio

Dal mese di dicembre 2014 sono stato nominato dalla conferenza dei Sindaci dell'Ulss 22 ora Ulss 9, nel Gruppo Tecnico di supporto alle riunioni delle Commissioni in particolare come referente tecnico della Commissione Disabilità.

Dal mese di ottobre 2015 al mese di novembre 2018 Vicepresidente della Consiglio di Amministrazione della scuola dell'infanzia paritaria di Custoza "Divina provvidenza".

Dal 2016 sono componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Dal 2023 sono Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Dal 31.12.2024 sono stato nominato Responsabile della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – Comune di Castelnuovo del Garda (Decreto 59 del 31.12.2024)

Dal 28 gennaio 2025 all' 11 marzo 2025 ha partecipato alla prima fase del percorso di creazione dell'ATS VEN_22 in qualità di rappresentate/referente dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni;

Nel maggio 2025, l'Amministrazione Comunale di Villafranca, con determina n. 421 del 5 maggio 2025, mi ha nominato commissario per un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di funzionario amministrativo contabile – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali – a tempo Pieno e indeterminato da assegnare all'ufficio istruzione/demografici/cultura/turismo e promozione del territorio dell'Area Amministrativa.

Socio Fondatore dell'Associazione Culturale CREA di Custoza promotrice di iniziative ed eventi Culturali e Ricreativi www.creacustoza.it

Ho partecipato a diverso titolo a procedure di gara per l'affidamento dei seguenti servizi di importo superiore ai 40.000,00:

DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO / CONCESSIONE	RUOLO	ENTE
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - PERIODO DAL 01.11.2011 AL 31.10.2014	409.500,00	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Pescantina

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "ROSA PESCO" SITO IN PESCANTINA VIA POZZE N. 4 PER IL PERIODO 01.08.2011 - 31.07.2014	620.400,00	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Pescantina
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, VIGILANZA SUI MEZZI E USCITE DIDATTICHE - PERIODO 01.01.2012 - 30.06.2013	499.200,00	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Pescantina
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, VIGILANZA SUI MEZZI E USCITE DIDATTICHE - PERIODO 01/09/2014-30/06/2015	303.050,00	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Pescantina
SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA - PERIODO DAL 01.01.2015 al 30.06.2017	1.751.381,50	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Pescantina
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - PERIODO 01.07.2015 - 31.12.2016	208.497,90	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Pescantina
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER MINORI DAI 3 AI 6 ANNI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARCE' - PERIODO 06.07.2015 - 07.08.2015	58.500,00	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Pescantina
CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DAL 01.09.2015 AL 31.08.2017	598.233,06	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Pescantina

ASSISTENZA DOMICILIARE PREPARAZIONE/CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO – PERIODO 03.04.2017-31.03.2020 E POSSIBILE RIPETIZIONE	680.719,00	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	Comune di Castelnuovo del Garda
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, GESTIONE E RISCOSSIONE DEI BUONI PASTO, PER LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE, ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19 CON EVENTUALE RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/21.	456.192,00	Presidente di Gara	CUC Custoza Garda Tione per il Comune di Povegliano Veronese
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI CASTELNUOVO DEL GARDA E SANDRÀ ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 CON EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO:	749.127,02	RUP e Direttore del servizio Progettazione del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	CUC Custoza Garda Tione per il Comune di Castelnuovo del Garda
SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI A MINORI E GIOVANI NEI COMUNI DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR), CASTELNUOVO DEL GARDA (VR) - PERIODO DAL 01/09/2018 - 31/08/2020 CON POSSIBILE RIPETIZIONE	2.202.368,16	RUP e Direttore del servizio predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto - Presidente di Gara	CUC Custoza Garda Tione Per il Comune di Castelnuovo del Garda e Valeggio sul Mincio
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO 01.01.2018-30.06.2020	203.780,00	Rup e Direttore del servizio	Comune di Castelnuovo del Garda
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’OBBLIGO E DELL’INFANZIA, NEI COMUNI DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR), SONA (VR), SOMMACAMPAGNA (VR), CASTELNUOVO DEL GARDA (VR) E BARDOLINO (VR) - PERIODO settembre 2019 - 30 giugno 2020	7.784.049,29	Rup dell'esecuzione del Servizio - Collaborazione nella stesura del capitolato speciale d'appalto	CUC Custoza Garda Tione
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE “CASTELFIORITO” E DI SPECIFICI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI. PERIODO 01.01.2019 – 31.08.2024	6.075.494,40	Rup dell'esecuzione del Servizio - Elaborazione del Capitolato di Gara	CUC Custoza Garda Tione

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI A MINORI, GIOVANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE PER IL PERIODO DAL 1.9.2023 AL 31.8.2026, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE TRIENNIO	1.406.411,00	RUP – Elaborazione dle Capitolato di Gara	Comune di Castelnuovo del Garda
APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI SPECIFICI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI- ASSISTENZIALI PERIODO DA 1.8.2023 AL 31.7.2026.	1.010.130,00	RUP – Elaborazione dle Capitolato di Gara	Comune di Castelnuovo del Garda
AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA, PERIODO settembre 2024 - 30 agosto 2027 e possibile ripetizione	2.133.120,00	RUP – Elaborazione del Capitolato di Gara – Bando – Disciplinare e documenti di gara	Comune di Castelnuovo del Garda

PATENTE O PATENTI A3, B.

Con la sottoscrizione della presente autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Castelnuovo del Garda, 27.5.2025

In fede
Dr. Damiano Chiamonte

In fede
F.to Dr. Damiano Chiamonte

