



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

Decreto N. 33 del 23-04-2025

OGGETTO: NOMINA DEGLI INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Comune di Castelnuovo del Garda non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli da 16 a 21 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022,
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'Ente, e in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti,
- l'art. 109 del Decreto Legislativo 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,
- il CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 12.05.2023, esecutiva:

- a) è stato definito l'organigramma del Comune di Castelnuovo del Garda nei seguenti Settori:
- Settore Affari Generali;
 - Settore Economico-Finanziario e Contabile;
 - Settore Servizi alla Persona;
 - Settore Edilizia Privata e Urbanistica;
 - Settore Lavori Pubblici Ambiente e Patrimonio;
 - Settore Polizia Locale;
- b) sono state istituite le aree delle Elevate Qualificazioni, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 16 comma 1 del CCNL 2019/2021, ricalcando la nuova suddivisione in Settori,

identificati con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'Ente tenuto conto del grado di interdipendenza dei settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati,

- c) è stata confermata anche per gli incarichi di Elevata Qualificazione la metodologia per il conferimento, la revoca degli incarichi e la loro graduazione, ai fini dell'attribuzione delle relative indennità e per la valutazione delle prestazioni e dei risultati, già approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 95/2019, adeguando la nuova terminologia degli incarichi,

Tutto ciò premesso:

DECRETA

1. Di nominare, dal 01.05.2025 fino al 31.12.2025, gli incaricati di Elevata Qualificazione nel modo seguente:
 - incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali dipendente dott. Enrico Guzzi;
 - incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Economico-Finanziario e Contabile dipendente dott.ssa Katia Serpelloni;
 - incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Servizi alla Persona dipendente dott. Damiano Chiaramonte;
 - incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica dipendente arch. Fiorella Carloni;
 - incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Tecnico Lavori Pubblici Patrimonio Ecologia dipendente dott.ssa Alessandra Mantovanelli;
 - incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Polizia Locale dipendente dott. Raffaelo Giarola;
2. Di dare atto che i trattamenti economici accessori, a titolo di retribuzione di posizione, comprensiva di tutte le competenze accessorie e delle indennità previste dal contratto nazionale di lavoro, incluso il lavoro straordinario, verranno corrisposte secondo quanto stabilito nel sistema di graduazione delle posizioni organizzative, mentre la retribuzione di risultato sarà erogata previa valutazione dell'organismo appositamente costituito;
3. Di dare atto che con successivi provvedimenti si provvederà alla nomina dei sostituti degli incaricati di Elevata Qualificazione dei Settori del Comune di Castelnuovo del Garda in caso di loro assenza o impedimento, al fine di garantire la continuità dei servizi;
4. Di dare atto che il presente decreto viene emanato in conformità al vigente Regolamento di contabilità;
5. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale di provvedere ai necessari e conseguenti adempimenti contabili;
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili designati ed al Nucleo di Valutazione.

II SINDACO
sig. Davide Sandrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.