europass

TOMMASO DEL LUNGO

Data di nascita: 25 nov 82 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:** (+39) 3342686467 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** tdellungo82@gmail.com | **Indirizzo e-mail:** tommaso.dellungo@pec.it | **Indirizzo:** via del falcone 20, 46043, Castiglione delle Stiviere, Italia (Abitazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

4 LUG 24 ROMA, Italia
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN INNOVAZIONE E MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - CURRICULUM MIMAP QUALITA' E INNOVAZIONE. UNIVERSITA TOR VERGATA

Campo di studio Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche | **Voto finale** 110/110 con lode |

Tipo di crediti CFU | **Numero di crediti** 60 |

Tesi Analisi delle competenze individuali e/o organizzative necessarie all'interno della PA per la gestione della disabilità (Disability Management) ai fini della creazione di valore sociale

NAPOLI, Italia
LAUREA MAGISTRALE (LM) IN SCIENZE ECONOMICHE UNIVERSITA TELEMATICA PEGASO

Voto finale 110/100

FIRENZE, Italia
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FIRENZE

Voto finale 107/110

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Voto finale 97/100

17 APR 24
QUALIFICAZIONE ISIPM BASE - CERTIFICAZIONE N. 20019 ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT - ISIPM

SAN MINIATO, Italia
MASTER ABILITANTE PER RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE CENTRO STUDI ENTI LOCALI IN COLLABORAZIONE DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT UNIVERSITA DI PISA

ATTUALE BRESCIA, Italia
IDONEO AL CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE AMM.VO FINANZIARIO COMUNE DI BRESCIA

Voto finale 5° CLASSIFICATO E PROSSIMO UTILE IN GRADUATORIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 NOV 24 – ATTUALE VERONA, Italia
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SECONDA FASCIA - DIRETTORE ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI VERONA

Responsabile attività amministrativa Segreteria Ordine, Segreteria Consiglio di Disciplina.
Responsabile Anticorruzione, Transizione Digitale.
Sovraintende il personale dipendente dell'Ordine e tutti i procedimenti di carattere amministrativo, contabile.

1 NOV 20 – 31 OTT 24 BARDOLINO, Italia

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE CAT. D1 TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI BARDOLINO

Funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 C. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).
RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA con compiti specifici di direzione dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Tributi. Gestione e Coordinamento diretto di n. 8 unità di personale.
Settore Ragioneria: predisposizione degli elaborati relativi ai Bilanci dell'Ente e agli atti programmatori. Gestione Pagamenti e rapporti con il Tesoriere. Gestione indebitamento e controllo equilibri di bilancio. Rilascio dei pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria. Gestione contabilità fiscale e IVA. Supporto all'organo di revisione. Supporto e coordinamento degli altri settori nelle attività programmatiche (DUP, Bilancio, Ciclo della Performance etc) dell'Ente.
Coordinamento del Controllo di Gestione dell'Ente e delle attività legate al ciclo della Performance (dalla programmazione alla consuntivazione, con attività di supporto nei confronti dell'Organismo di Valutazione).
Componente del gruppo di lavoro in ambito di Certificazione di qualità ambientale EMAS rilasciata al Comune di Bardolino.
Gestione contratti assicurativi e Sinistri dell'Ente: Gestione dei rapporti con il broker dell'Ente, gestione gara affidamento servizi assicurativi e gestione pratiche sinistro.
Contratti e Appalti: Referente comunale per il partenariato pubblico privato di demolizione e ricostruzione di una scuola dell'Infanzia con contratto di leasing. Supporto al rup nella fase di analisi economico finanziaria della proposta, nella redazione del contratto quadro e nell'attività di definizione dei rischi.
Settore Tributi: Funzionaro Responsabile ICI, IMU, TASI, TARI, PUBBLICITA' e PUBB. AFFISSIONI, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO.
Settore Economato: Supervisione e controllo dell'Attività dell'Economo Comunale, con particolare attenzione verso gli acquisti mediante Mepa.
Gestione Rapporti Società Partecipate: Gestione controllo bilanci e rapporti con le Società partecipate del Comune. Il Comune di Bardolino è socio di maggioranza della Fondazione Bardolino Top che gestisce il campeggio Comunale e gli eventi turistici e culturali del Comune. Ho partecipato direttamente alla strutturazione della Fondazione e alla gestione del contratto di servizio e della gestione corrente degli immobili e dei rapporti con il Comune, oltre alle modifiche statutarie.
RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE.
Gestione della parte giuridica del personale dalla programmazione dei fabbisogni al supporto nelle procedure di reclutamento. Componente di commissioni di concorso in ambito amministrativo finanziario. Responsabile della formazione dell'Ente.
Gestione delle risorse incentivanti decentrate, componente della delegazione trattante di parte pubblica.
Coordinamento dell'ufficio personale (circa 50 dipendenti gestiti) per quanto riguarda la gestione economica, previdenziale.
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.
Gestione processo di digitalizzazione e informatizzazione dell'Ente

6 MAG 19 – 31 OTT 20 VALEGGIO SUL MINCIO, Italia

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE CAT. D1 TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO IN CONVENZIONE 8 ORE SETTIMANALI COMUNE DI BARDOLINO

Funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 C. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).
RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA con compiti specifici di direzione dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Tributi. Gestione e Coordinamento diretto di n. 17 unità di personale (9 Valeggio sul mincio e 8 Bardolino).
Settore Ragioneria: predisposizione degli elaborati relativi ai Bilanci dell'Ente e agli atti programmatori. Gestione Pagamenti e rapporti con il Tesoriere. Gestione indebitamento e controllo equilibri di bilancio. Rilascio dei pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria. Gestione contabilità fiscale e IVA. Supporto all'organo di revisione. Supporto e coordinamento degli altri settori nelle attività programmatiche (DUP, Bilancio, Ciclo della Performance etc) dell'Ente.
Coordinamento del Controllo di Gestione dell'Ente e delle attività legate al ciclo della Performance (dalla programmazione alla consuntivazione, con attività di supporto nei confronti dell'Organismo di Valutazione).
Componente del gruppo di lavoro in ambito di Certificazione di qualità ambientale EMAS rilasciata al Comune di Bardolino.
Gestione contratti assicurativi e Sinistri dell'Ente: Gestione dei rapporti con il broker dell'Ente, gestione gara affidamento servizi assicurativi e gestione pratiche sinistro.
Contratti e Appalti: Referente comunale per il partenariato pubblico privato di demolizione e ricostruzione di una scuola dell'Infanzia con contratto di leasing. Supporto al rup nella fase di analisi economico finanziaria della proposta, nella redazione del contratto quadro e nell'attività di definizione dei rischi.
Settore Tributi: Funzionaro Responsabile ICI, IMU, TASI, TARI, PUBBLICITA' e PUBB. AFFISSIONI, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO.
Settore Economato: Supervisione e controllo dell'Attività dell'Economo Comunale, con particolare attenzione verso gli acquisti mediante Mepa.

Gestione Rapporti Società Partecipate: Gestione controllo bilanci e rapporti con le Società partecipate del Comune. Il Comune di Valeggio sul Mincio è socio di maggioranza della Fondazione Valeggio Vivisport che gestisce gli impianti sportivi del Comune. Ho partecipato direttamente alla strutturazione della Fondazione e alla gestione del contratto di servizio e della gestione corrente degli immobili e dei rapporti con il Comune, oltre alle modifiche statutarie.
RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE (Comune di Bardolino).
Gestione della parte giuridica del personale dalla programmazione dei fabbisogni al supporto nelle procedure di reclutamento. Componente di commissioni di concorso in ambito amministrativo finanziario. Responsabile della formazione dell'Ente.
Gestione delle risorse incentivanti decentrate, componente della delegazione trattante di parte pubblica.
Coordinamento dell'ufficio personale (circa 50 dipendenti gestiti) per quanto riguarda la gestione economica, previdenziale.
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

3 MAG 16 – 5 MAG 19 VALEGGIO SUL MINCIO, Italia
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE - ART. 110 TUEL TEMPO DETERMINATO. COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO IN CONVENZIONE 8 ORE SETTIMANALI COMUNE DI BARDOLINO

Funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 C. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).
RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA con compiti specifici di direzione dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Tributi. Gestione e Coordinamento diretto di n. 17 unità di personale (9 Valeggio sul mincio e 8 Bardolino).
Settore Ragioneria: predisposizione degli elaborati relativi ai Bilanci dell'Ente e agli atti programmatori. Gestione Pagamenti e rapporti con il Tesoriere. Gestione indebitamento e controllo equilibri di bilancio. Rilascio dei pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria. Gestione contabilità fiscale e IVA. Supporto all'organo di revisione.
Supporto e coordinamento degli altri settori nelle attività programmatiche (DUP, Bilancio, Ciclo della Performance etc) dell'Ente.
Coordinamento del Controllo di Gestione dell'Ente e delle attività legate al ciclo della Performance (dalla programmazione alla consuntivazione, con attività di supporto nei confronti dell'Organismo di Valutazione).
Componente del gruppo di lavoro in ambito di Certificazione di qualità ambientale EMAS rilasciata al Comune di Bardolino.
Gestione contratti assicurativi e Sinistri dell'Ente: Gestione dei rapporti con il broker dell'Ente, gestione gara affidamento servizi assicurativi e gestione pratiche sinistro.
Contratti e Appalti: Referente comunale per il partenariato pubblico privato di demolizione e ricostruzione di una scuola dell'Infanzia con contratto di leasing. Supporto al rup nella fase di analisi economico finanziaria della proposta, nella redazione del contratto quadro e nell'attività di definizione dei rischi.
Settore Tributi: Funzionaro Responsabile ICI, IMU, TASI, TARI, PUBBLICITA' e PUBB. AFFISSIONI, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO.
Settore Economato: Supervisione e controllo dell'Attività dell'Economo Comunale, con particolare attenzione verso gli acquisti mediante Mepa.
Gestione Rapporti Società Partecipate: Gestione controllo bilanci e rapporti con le Società partecipate del Comune. Il Comune di Valeggio sul Mincio è socio di maggioranza della Fondazione Valeggio Vivisport che gestisce gli impianti sportivi del Comune. Ho partecipato direttamente alla strutturazione della Fondazione e alla gestione del contratto di servizio e della gestione corrente degli immobili e dei rapporti con il Comune, oltre alle modifiche statutarie.
RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE (Comune di Bardolino).
Gestione della parte giuridica del personale dalla programmazione dei fabbisogni al supporto nelle procedure di reclutamento. Componente di commissioni di concorso in ambito amministrativo finanziario. Responsabile della formazione dell'Ente.
Gestione delle risorse incentivanti decentrate, componente della delegazione trattante di parte pubblica.
Coordinamento dell'ufficio personale (circa 50 dipendenti gestiti) per quanto riguarda la gestione economica, previdenziale.
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

4 MAG 15 – 2 MAG 16 VALEGGIO SUL MINCIO, Italia
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE - CONFERIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI IN CAT. D3 COMUNE DI VALEGGIO SUL MUNCIO

Responsabile dell'Area Finanziaria con compiti specifici di direzione dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Tributi.
Settore Ragioneria: predisposizione degli elaborati relativi al Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Conto Consuntivo, anche alla luce della nuova contabilità armonizzata. Gestione Mandato Informatico e rapporti con il Tesoriere. Gestione indebitamento, patto di Stabilità e nuovi saldi di finanza pubblica (c.d pareggio di bilancio). Rilascio dei pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria. Gestione contabilità fiscale e IVA. Supporto all'organo di revisione. Supporto e coordinamento degli altri settori nelle attività programmatiche (DUP, Bilancio etc) dell'Ente.
Settore Tributi: Funzionaro Responsabile ICI, IMU, TASI, TARI, PUBBLICITA' e PUBB. AFFISSIONI, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO.

Settore Economato: Supervisione e controllo dell'Attività dell'Economo Comunale, con particolare attenzione verso gli acquisti mediante Mepa e le tipologie e modalità previste dal Regolamento di Contabilità sulla cassa economale

1 MAR 15 – 4 MAG 15 VALEGGIO SUL MINCIO, Italia

ESPERTO AMM.VO E/O CONTABILE CAT. C1 – TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Inserimento dichiarazioni IMU, Calcolo TASI – IMU, Denunce TARI, Gestione Imposta di Soggiorno, Supporto all'Ufficio Ragioneria nell'attività di copertura delle Entrate

28 DIC 01 – 31 OTT 08 BAGNO A RIPOLI, Italia

ASSISTENTE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

Settore Economato attività nella gestione degli acquisti, gestione cassa economale, gestione amm.va del patrimonio (utenze, affitti), supporto alla ragioneria nell'attività di gestione della fatturazione (registrazione e inserimento fatture sul programma di contabilità. Gestione dell'inventario Comunale

1 NOV 08 – 28 FEB 15 BAGNO A RIPOLI, Italia

ESPERTO AMM.VO E/O CONTABILE CAT. C1 – TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

Economo del Comune con compiti di provveditorato acquisti, gestione cassa economale, gestione amm.va del patrimonio (utenze, affitti), supporto alla ragioneria nell'attività di gestione della fatturazione. Gestione e responsabile dell'inventario Comunale.
Ufficio Tributi – Gestione ICI e Tassa rifiuti. Gestione dell'attività di accertamento ICI e del supporto al calcolo ai cittadini.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del broswer | Microsoft Office | APPLICATIVI DEI COMUNI SOFTWARE CONTABILITA E AMMINISTRATIVI ATTIVITA COMUNALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".